



ANUNT DE RECRUTARE

Agentia pentru Dezvoltare Regionala Sud-Vest Oltenia organizeaza concurs pentru ocuparea a 4 posturi, dupa cum urmeaza:

POSTURI SCOASE LA CONCURS :

- **1 post Agent de dezvoltare (Ofiter monitorizare) in cadrul Compartimentului Monitorizare Implementare Proiecte PS, Departament Verificare Tehnica si Monitorizare Proiecte Program Sanatate, Directia Organism Intermediar Program Sanatate, pe durata determinata de 1 an**
 - **NOTA – Loc de desfasurare a activitatilor la Biroul Judetean ADR SV Oltenia din Ramnicu Valcea.**
- **1 post Agent de dezvoltare (Ofiter monitorizare) in cadrul Departamentului Implementare Proiecte Program Regional – Directia Monitorizare Proiecte Autoritatea de Management Program Regional, Directia Generala Autoritatea de Management pentru Programul Regional, pe durata determinata de 1 an**
 - **NOTA – Loc de desfasurare a activitatilor la Biroul Judetean ADR SV Oltenia din Ramnicu Valcea.**
- **1 post Agent de dezvoltare, in cadrul Compartimentului Elaborare Apeluri si Help-desk, Departamentul Programare si Dezvoltare Urbana, Directia Programare si Gestionare Program, Directia Generala Autoritatea de Management pentru Programul Regional, pe durata determinata de 1 an**
 - **NOTA – Loc de desfasurare a activitatilor la Biroul Judetean ADR SV Oltenia din Ramnicu Valcea.**
- **1 post Agent de dezvoltare, in cadrul Departamentului Parteneriate si Marketing Regional, Directia Comunicare si Resurse Umane, pe durata determinata de 1 an**
 - **NOTA – Loc de desfasurare a activitatilor la Biroul Judetean ADR SV Oltenia din Ramnicu Valcea.**



ETAPELE CONCURSULUI

1. DEPUNEREA DOSARELOR DE CONCURS

Dosarele de concurs se depun în perioada **28.05.2026 – 04.06.2026**, între orele **9,00 – 12,00 (5 zile lucratoare)**, cu respectarea zilelor de sarbatoare legale, la sediul ADR SV Oltenia, strada Aleea Teatrului, nr.1, la Departamentul Resurse Umane

2. ETAPA SELECTIE DOSARE

Etapa de selecție dosare se desfășoară în data de **05.06.2026**

3. ETAPA INTERVIU – va fi organizata in termen de maxim 5 zile lucratoare de la data comunicarii rezultatelor Etapei selectie dosare.

BIBLIOGRAFIE ȘI CONDIȚII DE PARTICIPARE

Agent de dezvoltare (Ofiter monitorizare) in cadrul Compartimentului Monitorizare Implementare Proiecte PS, Departament Verificare Tehnica si Monitorizare Proiecte Program Sanatate, Directia Organism Intermediar Program Sanatate, pe durata determinata de 1 an

Descrierea postului - atributii principale:

- Monitorizează respectarea de către beneficiar a obligațiilor din Contractul de Finanțare, specifice ariei sale de competență și acționează în consecință, conform Procedurii de Monitorizare;
- Se asigură că există un management eficient al proiectelor din portofoliu, că activitățile proiectelor se desfășoară în conformitate cu planul de monitorizare a proiectului, parte integrantă în contractul de finanțare și cu calendarul prevăzut în contractele de finanțare, că se realizează (sau există premisele să se realizeze) obiectivele, rezultatele și indicatorii prevăzuți în contractele de finanțare, că proiectele respectă principiile privind egalitatea de șanse și nediscriminarea, regulile ajutorului de stat (acolo unde se aplică) și ale dezvoltării durabile, precum și celelalte condiționalități prevăzute în contractele de finanțare specifice fiecărei priorități de investiție;
- Efectuează vizite de monitorizare, pe teren, conform Procedurii de monitorizare, pentru proiectele la care a fost desemnat ofițer de monitorizare;
- Introduce date și informații cu privire la rapoartele de progres/rapoarte de vizită în MYSMIS 2021+, conform procedurii specifice și a manualului MYSMIS – BackOffice;
- Verifică, avizează și transmite la AM PS în vederea aprobării, propunerile de modificare a contractelor de finanțare solicitate de beneficiari, conform prevederilor Contractelor de finanțare și a Procedurii de Monitorizare.



Bibliografie:

- Legea nr. 315/2004 privind dezvoltarea regională în România, cu completări și modificări ulterioare;
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 50/ 1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată în 2004, cu modificările și completările ulterioare;
- Ghidul Solicitantului: “Investiții în infrastructura ambulatoriilor integrate spitalelor de psihiatrie”, ANEXĂ la Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 6223/10.09.2024 (Programul Sănătate, Obiectivul de politică 4, Prioritatea 1, Obiectivul specific RSO4.5).

Conditii de participare:

- Studii superioare tehnice / economice, absolvite cu diploma de licență;
- Vechime în munca – minimum 5 ani;
- Cunoștințe operare calculator (Word, Excel, Internet, Power Point), nivel avansat;

Agent de dezvoltare (Ofiter monitorizare) în cadrul Departamentului Implementare Proiecte Program Regional – Direcția Monitorizare Proiecte Autoritatea de Management Program Regional, Direcția Generală Autoritatea de Management pentru Programul Regional, pe durata determinată de 1 an

Descrierea postului - atribuții principale:

- Monitorizează respectarea de către beneficiar a obligațiilor din Contractul de Finanțare, specifice ariei sale de competență și acționează în consecință, conform Procedurii de Monitorizare;
- Efectuează vizite de monitorizare, pe teren, conform procedurii de monitorizare, pentru proiectele la care a fost desemnat ofiter de monitorizare;
- Monitorizează indicatorii fizici și de performanță privind implementarea proiectelor, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare;
- Monitorizează calendarul activităților și calendarul achizițiilor din cadrul proiectelor aflate în curs de implementare și verifică respectarea programării în timp a acestora;
- Monitorizează stadiul îndeplinirii condiționalităților referitoare la teme orizontale și a ajutorului de stat, precum și a celorlalte prevederi stabilite prin Contractul de Finanțare;
- Introduce date și informații cu privire la rapoartele de progres ale proiectelor în SMIS/MySMIS, conform procedurii specifice;
- Întocmește în vederea avizării și semnării, actele adiționale la contractele de finanțare în conformitate cu procedura stabilită prin manualul de proceduri specifice.



Bibliografie:

- Legea nr. 315/2004 privind dezvoltarea regionala in Romania, modificata si completata prin OUG nr. 111/2004 , capitolul III;
 - Legea nr. 50/ 1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii, republicata in 2004, cu modificarile si completarile ulterioare, capitolul I , capitolul III;
 - Legea nr. 10/1995 privind calitatea in constructii, cu modificarile si completarile ulterioare;
 - Ghidul solicitantului ÎMBUNĂȚĂȚIREA COMPETITIVITĂȚII ȘI A INOVĂRII ÎN MICROÎNTREPRINDERI ȘI IMM-URI (www.adroltenia.ro);
- APELUL DE PROIECTE: PRSVO/152/PRSVO_P1/OP1.

Conditii de participare:

- Studii superioare tehnice / economice, absolvite cu diploma de licenta;
- Vechime in munca – minimum 5 ani;
- Cunostinte operare calculator (Word, Excel, Internet, Power Point), nivel avansat.

Agent de dezvoltare, in cadrul Compartimentului Elaborare Apeluri si Help-desk, Departamentul Programare si Dezvoltare Urbana, Directia Programare si Gestionare Program, Directia Generala Autoritatea de Management pentru Programul Regional, pe durata determinata de 1 an

Descrierea postului - atributii principale:

- Contribuie la elaborarea/modificarea ghidurilor specifice, scheme ajutor de stat, instrumente financiare;
- Contribuie la editarea apelurilor in sistemul informatic MYSMIS;
- Organizeaza si participa la întâlnirile grupurilor de lucru pe specificul activitatii;
- Asigura suport beneficiarilor/potentialilor beneficiari.

Bibliografie:

- Legea 315/2004 privind dezvoltarea regionala in Romania cu modificarile si completarile ulterioare;
- Prioritatile de finantare ale Programul Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027;
- Prevederi referitoare la ajutorul de stat regional din Regulamnetul 651/2014 - articolul 13 si articolul 14;
- OUG 23 din 12 aprilie 2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027 - capitolul II Pregatirea si lansarea apelurilor de proiecte;

Conditii de participare:

- Studii superioare economice / juridice, absolvite cu diploma de licenta;
- Vechime in munca – minimum 5 ani;



- Cunoștințe operare calculator (Word, Excel, Internet, Power Point), nivel avansat.

Agent de dezvoltare, în cadrul Departamentului Parteneriate și Marketing Regional, Direcția Comunicare și Resurse Umane, pe durată determinată de 1 an

Descrierea postului - atribuții principale:

- contribuie la identificarea, realizarea și implementarea proiectelor din cadrul schemelor de finanțare comunitare sau guvernamentale pentru care ADR Sud-Vest Oltenia este eligibilă (cu excepția PR SV Oltenia 2021-2027, PTJ 2021-2027 și PS 2021-2027);
- contribuie la asigurarea sustenabilității proiectelor implementate în cadrul Departamentului Parteneriate și Marketing Regional (cu excepția PR SV Oltenia 2021-2027, PTJ 2021-2027 și PS 2021-2027);
- contribuie la identificarea parteneriatelor între ADR Sud-Vest Oltenia și diferite entități publice sau private în vederea promovării regiunii, formularea de propuneri de colaborare;
- participă la seminarii de instruire, sesiuni de lansare și promovare a programelor de finanțare;
- participă și contribuie la informarea solicitanților de fonduri europene, guvernamentale (exclusiv PR SV Oltenia 2021-2027, PTJ 2021-2027 și PS 2021-2027);
- contribuie la promovarea imaginii ADR Sud-Vest Oltenia, a regiunii Sud-Vest Oltenia și la realizarea materialelor de promovare;
- contribuie la promovarea oportunităților de investiții din regiune.

Bibliografie:

- Legea nr. 315 / 2004 privind dezvoltarea regională în România cu modificările și completările ulterioare;
- Ghidul solicitantului pentru apelul de proiecte „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban”, în cadrul Programului Educație și Ocupare 2021-2027 - [Autoritatea de Management pentru Programul Educație și Ocupare \(PEO\) 2021-2027 din cadrul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene lansează apelul competitiv „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban” – Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene \(gov.ro\).](#)

Condiții de participare:

- Studii superioare absolvite cu diploma de licență;
- Vechime în muncă – minimum 3 ani;
- Cunoștințe operare calculator (Word, Excel, Internet, Power Point), nivel avansat.



DOSARUL DE CONCURS

Documentele obligatorii care vor fi atașate la Dosarul de concurs:

1. Cerere de înscriere, Informare și Acord privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date – modele ce vor fi furnizate de către Departamentul Resurse Umane, la momentul depunerii dosarului de concurs;
2. Curriculum Vitae în format european, însoțit de Copiile diplomelor și certificatelor de absolvire curs / programe de formare profesională, care să susțină ceea ce este inclus în CV;
3. Copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiției de vechime în muncă:
 - Copie după carnetul de muncă (incluzând vechimea în muncă până la data de 31.12.2010);
 - Extras REGES ONLINE - conform cu originalul
Sau
 - Adeverința de vechime eliberată de Instituțiile care nu operează în sistemul REGES ONLINE
4. Cazier judiciar – în original;
5. Adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel puțin 6 luni anterior derulării concursului – în original;
6. Copie după actul de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
7. Copie a Certificatului de căsătorie sau a altui document, prin care s-a realizat schimbarea de nume, unde este cazul;
8. Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor, conform cerințelor fiecărui post.

Atentie! – Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul Anunt de Recrutare.

DE RETINUT:

Documentele în copie, necesare pentru dosarele de concurs, vor fi însoțite de originale sau copii legalizate, pentru proba autenticității.

La sediul ADR SV Oltenia se vor completa formularele prevăzute la punctul 1) și se va face proba autenticității documentelor depuse la dosar.

Rezultatul analizei dosarului va fi transmis pe e-mail, la adresa înscrisă în CV.



Doar candidatii ale caror dosare au fost selectate (declarati admisi) vor participa la Etapa Interviu.

Intrebarile si nelamuririle privind conditiile incluse in prezentul Anunt de recrutare, pot fi adresate in scris la adresa de e-mail: recrutare@adroltenia.ro.