



ANUNT DE RECRUTARE

Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Vest Oltenia organizează concurs pentru ocuparea a 6 posturi de experți evaluatori, pe perioada determinată, de 1 luna, cu posibilitate de prelungire, durata normală a timpului de muncă de maxim 12 ore/zi, 60 ore pe saptamana, în regim de telemuncă.

În data de **15.07.2025** va avea loc etapa de selecție dosare. În **maxim 5 zile** lucratoare de la afișarea / transmiterea rezultatelor probei de selecție dosare, se va susține proba Interviu, în regim online, prin intermediul platformei Zoom.

POSTURI SCOASE LA CONCURS

- I. **3 POSTURI DE EXPERT EVALUATOR** in cadrul proiectului “Sprijinirea înființării de întreprinderi sociale în mediul urban din Oltenia – STARTIS”, cod SMIS 312234
- II. **3 POSTURI DE EXPERT EVALUATOR** in cadrul proiectului “Dezvoltarea economiei sociale în mediul rural din regiunea Sud-Vest Oltenia – START SES”, cod SMIS 312297

3 POSTURI DE EXPERT EVALUATOR in cadrul proiectului “Sprijinirea înființării de întreprinderi sociale în mediul urban din Oltenia – STARTIS”, cod SMIS 312234

1) Expert Selectie Planuri de Afaceri, ce are statutul de reprezentant al mediului de afaceri local din regiunea de implementare a proiectului, cu rol/funcție decizională in entitatea din care provine (asociații patronale/camere de comerț/asociații de întreprinderi/companii)



Descrierea postului – atribuții principale

- Participa la implementarea subactivității proiectului A4.2 Evaluarea și selectarea planurilor de afaceri prin:

- verifica conformitatea administrativă și eligibilitatea Planurilor de Afaceri, în baza Grilei de verificare a conformității administrative și eligibilității, din cadrul Metodologiei de selecție a Planurilor de afaceri, elaborată în cadrul proiectului și prevederilor Ghidului Solicitantului – Condiții Specifice, precum și cu respectarea prevederilor naționale și comunitare în vigoare;
- realizează Evaluarea Calitativă a Planurilor de Afaceri în baza Grilei de evaluare calitativă din cadrul Metodologiei de selecție a Planurilor de afaceri, cu respectarea următoarelor principii:
 - a) Nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemanare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat;
 - planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare a proiectului;
 - întocmește solicitări de clarificări, după caz și procedeează la verificarea acestora;
 - completează și semnează Grila de verificare a conformității administrative și eligibilității;
 - completează și semnează Grila de evaluare calitativă;
 - participă la elaborarea calendarului desfășurării activității de selecție a planurilor de afaceri;
- Colaborează în strânsă legătură cu membrii Comisiei de evaluare;
- Contribuie la elaborarea raportului final asupra procesului de evaluare a planurilor de afaceri;
- Centralizează rezultatele obținute în urma procesului de evaluare și elaborează lista proiectelor selectate în vederea finanțării;
- Respectă principiul egalității de șanse și de gen și principiul tratamentului nediscriminatoriu în relația cu echipa proiectului, persoanele din grupul țintă, respectiv beneficiarii direcți și indirecti;



- Participa la întocmirea documentelor de raportare privind etapa pentru care este nominalizat.

Conditii de participare

- Studii superioare de lunga durata tehnice / economice / juridice;
- Detine rol/funcție decizională in entitatea din care provine (asociații patronale/camere de comerț/asociații de întreprinderi/companii);
- Reprezentant al mediului de afaceri local, din regiunea Sud – Vest Oltenia ;
- Experienta specifica in domeniul pe care il reprezinta de minim 3 ani;
- Experienta in scrierea / evaluarea / implementarea a minim 3 proiecte / planuri de afaceri;
- Competențe: capacitatea de a comunica eficient, oral și în scris; abilități de organizare și gestionare a timpului; capacitate de a prelucra informațiile, de a le interpreta și de a le valorifica prin furnizarea de date prelucrate; capacitatea de a lucra în condiții de stres.

2) Expert Selectie Planuri de Afaceri, ce are statutul de reprezentant al sectorului economie sociala, din regiunea Sud Vest Oltenia

NOTA:

Statutul de reprezentant al sectorului economie sociala trebuie sa fie in conformitate cu prevederile Legii nr. 219/2015 privind economia socială, art 3 alin a-f, intreprinderi sociale atestate, intreprinderi sociale de insertie)

Descrierea postului – atributii principale

- Participa la implementarea subactivității proiectului A4.2 Evaluarea și selectarea planurilor de afaceri prin:

- verifica conformitatea administrativa si eligibilitatea Planurilor de Afaceri, in baza Grilei de verificare a conformitatii administrative si eligibilitatii, din cadrul Metodologiei de selectie a Planurilor de afaceri, elaborata in cadrul proiectului și prevederilor Ghidului



Solicitantului – Condiții Specifice, precum și cu respectarea prevederilor naționale și comunitare în vigoare;

- realizează Evaluarea Calitativă a Planurilor de Afaceri în baza Grilei de evaluare calitativă din cadrul Metodologiei de selecție a Planurilor de afaceri, cu respectarea următoarelor principii:

a) Nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemanare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat;

- planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare a proiectului;

- întocmește solicitări de clarificări, după caz și procedeează la verificarea acestora;

- completează și semnează Grila de verificare a conformității administrative și eligibilității;

- completează și semnează Grila de evaluare calitativă;

- participă la elaborarea calendarului desfășurării activității de selecție a planurilor de afaceri;

- Colaborează în strânsă legătură cu membrii Comisiei de evaluare;
- Contribuie la elaborarea raportului final asupra procesului de evaluare a planurilor de afaceri;
- Centralizează rezultatele obținute în urma procesului de evaluare și elaborează lista proiectelor selectate în vederea finanțării;
- Respectă principiul egalității de șanse și de gen și principiul tratamentului nediscriminatoriu în relația cu echipa proiectului, persoanele din grupul țintă, respectiv beneficiarii direcți și indirecti;
- Participă la întocmirea documentelor de raportare privind etapa pentru care este nominalizat.

Condiții de participare

- Studii superioare de lungă durată tehnice / economice / juridice;
- Detine calitatea de angajat într-o structură de economie socială, din regiunea Sud – Vest Oltenia, în conformitate cu prevederile Legii nr. 219/2015 privind economia socială, art 3 alin a-f, întreprinderi sociale atestate, întreprinderi sociale de inserție



- Experiența specifică în domeniul pe care îl reprezintă de minim 1 an;
- Experiența în scrierea / evaluarea / implementarea a minim 1 proiect / plan de afaceri;
- Competențe: capacitatea de a comunica eficient, oral și în scris; abilități de organizare și gestionare a timpului; capacitate de a prelucra informațiile, de a le interpreta și de a le valorifica prin furnizarea de date prelucrate; capacitatea de a lucra în condiții de stres.

3) Expert Selecție Planuri de Afaceri, ce are statutul de reprezentant al instituțiilor financiare bancare sau nonbancare din regiunea Sud Vest Oltenia

Descrierea postului – atribuții principale

- Participa la implementarea subactivității proiectului A4.2 Evaluarea și selectarea planurilor de afaceri prin:

- verifica conformitatea administrativă și eligibilitatea Planurilor de Afaceri, în baza Grilei de verificare a conformității administrative și eligibilității, din cadrul Metodologiei de selecție a Planurilor de afaceri, elaborată în cadrul proiectului și prevederilor Ghidului Solicitantului – Condiții Specifice, precum și cu respectarea prevederilor naționale și comunitare în vigoare;
- realizează Evaluarea Calitativă a Planurilor de Afaceri în baza Grilei de evaluare calitativă din cadrul Metodologiei de selecție a Planurilor de afaceri, cu respectarea următoarelor principii:
 - a) Nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemanare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat;
- planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic,



- pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare a proiectului;
- întocmește solicitări de clarificări, după caz și procedează la verificarea acestora;
 - completează și semnează Grila de verificare a conformității administrative și eligibilității;
 - completează și semnează Grila de evaluare calitativă;
 - participă la elaborarea calendarului desfășurării activității de selecție a planurilor de afaceri;
 - Colaborează în strânsă legătură cu membrii Comisiei de evaluare;
 - Contribuie la elaborarea raportului final asupra procesului de evaluare a planurilor de afaceri;
 - Centralizează rezultatele obținute în urma procesului de evaluare și elaborează lista proiectelor selectate în vederea finanțării;
 - Respectă principiul egalității de șanse și de gen și principiul tratamentului nediscriminatoriu în relația cu echipa proiectului, persoanele din grupul țintă, respectiv beneficiarii direcți și indirecti;
 - Participă la întocmirea documentelor de raportare privind etapa pentru care este nominalizat.

Condiții de participare

- Studii superioare de lungă durată tehnice / economice / juridice;
- Detine calitatea de angajat într-o instituție bancară / non-bancară din regiunea Sud – Vest Oltenia;
- Experiența specifică în domeniul pe care îl reprezintă de minim 3 ani;
- Experiența în scrierea / evaluarea / implementarea a minim 1 proiect / plan de afaceri;
- Competențe: capacitatea de a comunica eficient, oral și în scris; abilități de organizare și gestionare a timpului; capacitate de a prelucra informațiile, de a le interpreta și de a le valorifica prin furnizarea de date prelucrate; capacitatea de a lucra în condiții de stres.



3 POSTURI DE EXPERT EVALUATOR in cadrul proiectului “Dezvoltarea economiei sociale în mediul rural din regiunea Sud-Vest Oltenia – START SES”, cod SMIS 312297

1) Expert Selectie Planuri de Afaceri, ce are statutul de reprezentant al mediului de afaceri local din regiunea de implementare a proiectului, cu rol/funcție decizională in entitatea din care provine (asociații patronale/camere de comerț/asociații de întreprinderi/companii);

Descrierea postului – atribuții principale

- Participa la implementarea subactivității proiectului A4.2 Evaluarea și selectarea planurilor de afaceri prin:

- verifica conformitatea administrativă și eligibilitatea Planurilor de Afaceri, în baza Grilei de verificare a conformității administrative și eligibilității, din cadrul Metodologiei de selecție a Planurilor de afaceri, elaborată în cadrul proiectului și prevederilor Ghidului Solicitantului – Condiții Specifice, precum și cu respectarea prevederilor naționale și comunitare în vigoare;
- realizează Evaluarea Calitativă a Planurilor de Afaceri în baza Grilei de evaluare calitativă din cadrul Metodologiei de selecție a Planurilor de afaceri, cu respectarea următoarelor principii:
 - a) Nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemanare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat;
- planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic,



- pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare a proiectului;
- întocmește solicitări de clarificări, după caz și procedează la verificarea acestora;
 - completează și semnează Grila de verificare a conformității administrative și eligibilității;
 - completează și semnează Grila de evaluare calitativă;
 - participă la elaborarea calendarului desfășurării activității de selecție a planurilor de afaceri;
 - Colaborează în strânsă legătură cu membrii Comisiei de evaluare;
 - Contribuie la elaborarea raportului final asupra procesului de evaluare a planurilor de afaceri;
 - Centralizează rezultatele obținute în urma procesului de evaluare și elaborează lista proiectelor selectate în vederea finanțării;
 - Respectă principiul egalității de șanse și de gen și principiul tratamentului nediscriminatoriu în relația cu echipa proiectului, persoanele din grupul țintă, respectiv beneficiarii direcți și indirecti;
 - Participă la întocmirea documentelor de raportare privind etapa pentru care este nominalizat.

Condiții de participare

- Studii superioare de lungă durată tehnice / economice / juridice;
- Detine rol/funcție decizională în entitatea din care provine (asociații patronale/camere de comerț/asociații de întreprinderi/companii);
- Reprezentant al mediului de afaceri local, din regiunea Sud – Vest Oltenia ;
- Experiența specifică în domeniul pe care îl reprezintă de minim 3 ani;
- Experiența în scrierea / evaluarea / implementarea a minim 3 proiecte / planuri de afaceri;
- Competențe: capacitatea de a comunica eficient, oral și în scris; abilități de organizare și gestionare a timpului; capacitate de a prelucra informațiile, de a le interpreta și de a le valorifica prin furnizarea de date prelucrate; capacitatea de a lucra în condiții de stres.



2) Expert Selectie Planuri de Afaceri, ce are statutul de reprezentant al sectorului economie sociala, din regiunea Sud Vest Oltenia

NOTA:

Statutul de reprezentant al sectorului economie sociala trebuie sa fie in conformitate cu prevederile Legii nr. 219/2015 privind economia socială, art 3 alin a-f, intreprinderi sociale atestate, intreprinderi sociale de insertie)

Descrierea postului – atributii principale

- Participa la implementarea subactivității proiectului A4.2 Evaluarea și selectarea planurilor de afaceri prin:

- verifica conformitatea administrativă și eligibilitatea Planurilor de Afaceri, în baza Grilei de verificare a conformității administrative și eligibilității, din cadrul Metodologiei de selecție a Planurilor de afaceri, elaborată în cadrul proiectului și prevederilor Ghidului Solicitantului – Condiții Specifice, precum și cu respectarea prevederilor naționale și comunitare în vigoare;
- realizează Evaluarea Calitativă a Planurilor de Afaceri în baza Grilei de evaluare calitativă din cadrul Metodologiei de selecție a Planurilor de afaceri, cu respectarea următoarelor principii:
 - a) Nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemanare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat;
- planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare a proiectului;
- întocmește solicitări de clarificări, după caz și procedeează la verificarea acestora;
- completează și semnează Grila de verificare a conformității administrative și eligibilității;
 - completează și semnează Grila de evaluare calitativă;
- participă la elaborarea calendarului desfășurării activității de selecție a planurilor de afaceri;
- Colaborează în strânsă legătură cu membrii Comisiei de evaluare;
- Contribuie la elaborarea raportului final asupra procesului de evaluare a planurilor de afaceri;



- Centralizeaza rezultatele obtinute in urma procesului de evaluare si elaboreaza lista proiectelor selectate in vederea finantarii;
- Respecta principiul egalitatii de sanse si de gen si principiul tratamentului nediscriminatoriu in relatia cu echipa proiectului, persoanele din grupul tinta, respectiv beneficiarii directi si indirecti;
- Participa la intocmirea documentelor de raportare privind etapa pentru care este nominalizat.

Conditii de participare

- Studii superioare de lunga durata tehnice / economice / juridice;
- Detine calitatea de angajat intr-o structura de economie sociala, din regiunea Sud – Vest Oltenia, in conformitate cu prevederile Legii nr. 219/2015 privind economia socială, art 3 alin a-f, intreprinderi sociale atestate, intreprinderi sociale de insertie
- Experienta specifica in domeniul pe care il reprezinta de minim 1 an;
- Experienta in scrierea / evaluarea / implementarea a minim 1 proiect / plan de afaceri;
- Competențe: capacitatea de a comunica eficient, oral și în scris; abilități de organizare și gestionare a timpului; capacitate de a prelucra informațiile, de a le interpreta și de a le valorifica prin furnizarea de date prelucrate; capacitatea de a lucra în condiții de stres.

3) Expert Selectie Planuri de Afaceri, ce are statutul de reprezentant al institutiilor financiare bancare sau nonbancare din regiunea Sud Vest Oltenia

Descrierea postului – atribuții principale

- Participa la implementarea subactivității proiectului A4.2 Evaluarea si selectarea planurilor de afaceri prin:

- verifica conformitatea administrativa si eligibilitatea Planurilor de Afaceri, in baza Grilei de verificare a conformitatii administrative si eligibilitatii, din cadrul Metodologiei de selectie a Planurilor de afaceri, elaborata in cadrul proiectului și prevederilor Ghidului



Solicitantului – Condiții Specifice, precum și cu respectarea prevederilor naționale și comunitare în vigoare;

- realizează Evaluarea Calitativă a Planurilor de Afaceri în baza Grilei de evaluare calitativă din cadrul Metodologiei de selecție a Planurilor de afaceri, cu respectarea următoarelor principii:

a) Nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemanare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat;

- planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare a proiectului;

- întocmește solicitări de clarificări, după caz și procedeează la verificarea acestora;

- completează și semnează Grila de verificare a conformității administrative și eligibilității;

- completează și semnează Grila de evaluare calitativă;

- participă la elaborarea calendarului desfășurării activității de selecție a planurilor de afaceri;

- Colaborează în strânsă legătură cu membrii Comisiei de evaluare;
- Contribuie la elaborarea raportului final asupra procesului de evaluare a planurilor de afaceri;
- Centralizează rezultatele obținute în urma procesului de evaluare și elaborează lista proiectelor selectate în vederea finanțării;
- Respectă principiul egalității de șanse și de gen și principiul tratamentului nediscriminatoriu în relația cu echipa proiectului, persoanele din grupul țintă, respectiv beneficiarii direcți și indirecti;
- Participă la întocmirea documentelor de raportare privind etapa pentru care este nominalizat.

Condiții de participare

- Studii superioare de lungă durată tehnice / economice / juridice;
- Detine calitatea de angajat într-o instituție bancară / non-bancară din regiunea Sud – Vest Oltenia;
- Experiența specifică în domeniul pe care îl reprezintă de minim 3 ani;



- Experiența în scrierea / evaluarea / implementarea a minim 1 proiect / plan de afaceri;
- Competențe: capacitatea de a comunica eficient, oral și în scris; abilități de organizare și gestionare a timpului; capacitate de a prelucra informațiile, de a le interpreta și de a le valorifica prin furnizarea de date prelucrate; capacitatea de a lucra în condiții de stres.

Documente necesare depunerii dosarelor

1. Cerere de înscriere concurs – Anexa 1;
2. Informare privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date – Anexa 2;
3. Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal – Anexa 3;
4. Declarație de disponibilitate – Anexa 4;
5. Curriculum Vitae în format european;
6. Copie după carnetul de muncă (incluzând vechimea în muncă până la data de 31.12.2010), dacă este cazul – solicitat pentru verificare vechime în specialitatea studiilor;
7. Extras din REVISAL, eliberat de ITM, care să ateste vechimea în specialitate, pentru perioada cuprinsă între 01.01.2011 și până în prezent, dacă este cazul – solicitat pentru verificare vechime în specialitatea studiilor;
8. Cazier judiciar;
9. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
10. Cartea de identitate/buletinul de identitate;
11. Diploma de studii;
12. Contracte individuale de muncă, Fișe de post, Adeverințe, etc. – care atestă experiența solicitată.

Dosarele de concurs vor fi transmise, în format scanat, pe adresa de email recrutare@adroltenia.ro, până la data 14.07.2025, ora 16,00.



Dosarele vor fi înregistrate la ADR SV Oltenia și fiecare candidat va primi pe adresa de e-mail furnizată în CV, un cod candidat.

Condiții de organizare a concursului

În data de 15.07.2025 va avea loc etapa de selecție dosare. Comisia de concurs va acorda candidaților calificativul “ADMIS” sau “RESPINS”.

Pentru a fi declarant “ADMIS”, dosarul trebuie să fie complet, să conțină toate documentele solicitate și să îndeplinească condițiile obligatorii din Anunțul de recrutare.

Rezultatul desfășurării acestei etape va fi postat pe site-ul www.adroltenia.ro și de asemenea, fiecare candidat va fi informat pe adresa de e-mail furnizată în CV asupra rezultatului acestei etape.

Calificativul “ADMIS” oferă dreptul candidatului de a participa la etapa Interviu.

Contestațiile privind rezultatele acestei etape se vor transmite la adresa de e-mail recrutare@adroltenia.ro, în termen de 24 de ore de la primirea rezultatului. Contestațiile vor fi soluționate în termen de 24 de ore de la înregistrarea acestora, iar rezultatul contestației va fi transmis pe adresa de e-mail furnizată de candidat în CV.

Proba Interviu se va desfășura în maxim 5 zile lucrătoare, de la data la care candidatul a fost declarat “ADMIS”.

În vederea participării la cea de-a doua etapă – proba Interviu, candidații declarați “ADMIS” vor fi informați pe e-mail asupra datei, orei și modalității de conectare pentru susținerea probei Interviu.

Candidatul va fi evaluat la proba Interviu din perspectiva îndeplinirii următoarelor criterii de evaluare:

- Relevanța experienței profesionale pentru îndeplinirea atribuțiilor postului;
- Motivația candidatului;
- Abilități de comunicare;



- Capacitate de analiză și sinteză;
- Cunoștințe tematiche, privind programele în cadrul cărora sunt finanțate cele 2 proiecte, cunoștințe tematiche privind scrierea / evaluarea / implementarea proiectelor.

Rezultatul desfășurării probei Interviu va fi postat pe site-ul www.adroltenia.ro și de asemenea, fiecare candidat va fi informat pe adresa de e-mail furnizată în CV asupra rezultatului acestei etape.

Contestațiile privind rezultatele probei Interviu se vor transmite la adresa de e-mail recutare@adroltenia.ro, în termen de 24 de ore de la primirea rezultatului. Contestațiile vor fi soluționate în termen de 24 de ore de la înregistrarea acestora, iar rezultatul contestației va fi transmis pe adresa de e-mail furnizată de candidat în CV.



Anexa 1 - Cerere de inscriere concurs

Stimate Domnule Director General,

Subsemnatul/a, legitimat prin CI/BI
..... Seria Nr.....
CNP....., domiciliat
în.....
....., va rog sa imi aprobatî inscrierea la concursul din data de
....., pentru ocuparea postului de
....., în cadrul
.....

Data:

Semnatura:



Anexa 2 – INFORMARE privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date

INFORMARE

privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date

Având în vedere:

- În data de 25 mai 2018 devine aplicabil Regulamentul nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (numit GDPR),
- Temeiul juridic al prelucrării datelor dvs. cu caracter personal îl reprezintă - încheierea și executarea unui contract (Art. 6 alin. (1) lit. (b) din Regulament), precum și - prelucrare necesară conformării obligațiilor legale (Art. 6 alin. (1) lit. (c) din Regulament), obligații legale reglementate de legislația muncii și legislația fiscală.

va aducem la cunoștință faptul că la nivelul Direcției Comunicare și Resurse Umane, Departamentul Resurse Umane, din cadrul ADR SV OLTENIA sunt colectate și prelucrate datele dvs. cu caracter personal – nume, adresă de domiciliu, date aferente actului de identitate (serie, număr, CNP, data eliberării, data expirării, copie act identitate), în scopul participării la concursul organizat în data de 20.12.2023.

De asemenea, vă informăm că destinatarii datelor dvs. cu caracter personal sunt angajații subscrisei, prin Direcția Comunicare și Resurse Umane, Departamentul Resurse Umane.

Datele vor fi stocate pe o perioadă determinată, în situația unui litigiu, pe parcursul soluționării aceluși litigiu, precum și în conformitate cu legislația în vigoare atât timp cât avem obligația legală de a păstra documentele prezentate în vederea înscrierii la concursul organizat în data de 15.07.2025.

Vă informăm că aveți dreptul de a solicita accesul la datele dvs. personale, precum și rectificarea sau ștergerea acestora sau restricționarea prelucrării, conform legii, precum și dreptul de a face plângere la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, dacă considerați că drepturile dvs. nu au fost respectate.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



De asemenea, va asiguram ca vom stabili măsuri tehnice și procedurale, pentru a proteja și pentru a asigura confidențialitatea, integritatea și accesibilitatea datelor dvs. cu caracter personal prelucrate; vom preveni utilizarea sau accesul neautorizat și vom preveni încălcarea securității datelor cu caracter personal, în conformitate cu legislația în vigoare.

Am luat la cunostinta,

Nume si prenume

Semnatura



Anexa 3 – Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul(a).....

prin acest acord imi exprim liber consimtamantul ca la nivelul Directiei Comunicare si Resurse Umane, Departamentul Resurse Umane din cadrul ADR SV OLTENIA sa fie colectate urmatoarele date cu caracter personal:

- Nume/prenume;
- Copii Carte de identitate – pentru utilizarea urmatoarelor date: serie si numar, Cod numeric personal, adresa, data eliberarii si data expirarii, data nasterii;
- Informatii CV – pentru a verifica experienta profesionala, iar datele nu vor fi stocate ulterior.

De asemenea, declar ca sunt de acord ca angajatii Directiei Comunicare si Resurse Umane, Departamentul Resurse Umane din cadrul ADR SV Oltenia sa prelucreze aceste date.

Confirm ca am fost informat in legatura cu prevederile politicii de securitate a datelor cu caracter personal în cadrul ADR SV Oltenia si ale Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date si că mi s-au adus la cunoștință drepturile mele prevăzute in Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Prezentul acord a fost întocmit în două exemplare, cate unul pentru fiecare parte.

Data:

Semnatura:



Anexa 4 – Declarație de disponibilitate

DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

Subsemnatul(a)....., declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în declarații publice, că sunt de acord să îndeplinesc atribuții ca expert....., în cadrul, în baza unui contract individual de muncă încheiat pe perioada determinată de 1 luna, cu posibilitate de prelungire, durata normală a timpului de muncă de maxim 12 ore/zi, 60 ore pe săptămână, în regim de telemuncă.

Îmi afirm întreaga disponibilitate de a lucra în perioada prevăzută pentru funcția deși îmi asum toate obligațiile și responsabilitățile ce decurg din Fișa postului, pe care le voi respecta și le voi aduce la îndeplinire, în conformitate cu experiența și pregătirea mea profesională.

Semnătura

Data: