



ANUNT DE RECRUTARE

Agentia pentru Dezvoltare Regionala Sud-Vest Oltenia organizeaza concurs pentru ocuparea a 14 posturi, dupa cum urmeaza:

POSTURI SCOASE LA CONCURS :

- **3 posturi Agent de dezvoltare (Ofiter evaluare si selectie) in cadrul Directiei OI PTJ, Departamentul Evaluare si Contractare Proiecte PTJ, Compartimentul Evaluare si Selectie Proiecte PTJ, pe durata determinata, pana la data de 31.12.2029;**
- **3 posturi Agent de dezvoltare (Ofiter contractare) in cadrul Directiei OI PTJ, Departamentul Evaluare si Contractare Proiecte PTJ, Compartimentul Contractare Proiecte PTJ, pe durata determinata, pana la data de 31.12.2029;**
- **3 posturi Agent de dezvoltare (Ofiter achizitii) in cadrul Directiei OI PTJ, Departamentul Verificare Achizitii si Conflict de Interese PTJ, pe durata determinata, pana la data de 31.12.2029;**
- **3 posturi Agent de dezvoltare (Ofiter contract) in cadrul Directiei OI PTJ, Departamentul Verificare Financiara Proiecte PTJ, pe durata determinata, pana la data de 31.12.2029;**
- **1 post Agent de dezvoltare (Ofiter monitorizare) in cadrul Directiei OI PTJ, Departamentul Verificare Tehnica si Monitorizare Proiecte PTJ, Compartiment Monitorizare Proiecte PTJ Judetul Dolj, pe durata determinata, pana la data de 31.12.2029;**
- **1 post Agent de dezvoltare (Ofiter monitorizare) in cadrul Directiei OI PTJ, Departamentul Verificare Tehnica si Monitorizare Proiecte PTJ, Compartiment Monitorizare Proiecte PTJ Judetul Gorj, pe durata determinata, pana la data de 31.12.2029.**

Concursul va avea loc in data de 27 iunie 2025, ora 10,00 si se va desfasura la punctul de lucru al ADR SV Oltenia, situat in strada Calea Severinului, nr. 27, cladirea Novobuilding, Craiova, judetul Dolj.



Bibliografie si conditii de participare

AGENT DE DEZVOLTARE (OFITER EVALUARE SI SELECTIE) IN CADRUL DIRECTIEI OI PTJ, DEPARTAMENTUL EVALUARE SI CONTRACTARE PROIECTE PTJ, COMPARTIMENTUL EVALUARE SI SELECTIE PROIECTE PTJ, PE DURATA DETERMINATA, PANA LA DATA DE 31.12.2029

Descrierea postului - atributii principale:

- asigura procesul de evaluare si selectie la nivel regional, transparenta si imparialitatea acestuia in conformitate cu prevederile procedurale, cu prevederile ghidului general si/sau ale ghidurilor specifice, elaborate si aprobate de AM PTJ si raspunde de desfasurarea acestui proces;
- asigura informarea solicitantilor asupra rezultatului procesului de evaluare si selectie, asumandu-si exclusiv responsabilitatea asupra derularii etapelor procedurale delegate la nivelul OI PTJ;
- asigura interfata procesului de comunicare intre solicitanti/potentiali solicitanti si AM PTJ cu privire la procesul de evaluare si selectie;
- supervizeaza si controleaza activitatea evaluatorilor angajati in afara Organigramei, asigurandu-se de respectarea prevederilor procedurale privind evaluarea si selectia proiectelor;
- la solicitarea AM PTJ, are obligatia reverificarii anumitor etape ale procesului de evaluare si selectie in conformitate cu prevederile procedurale privind verificarea atributiilor delegate, si/sau privind procesul de evaluare si selectie, precum si cu recomandarile emise in cadrul rapoartelor emise de structurile/institutiile cu atributii de verificare/auditare/control;
- transmite catre AM PTJ punctul de vedere privind contestatiile formulate de beneficiari asupra procesului de evaluare si selectie;
- introduce in MySMIS 2021+ datele legate de procesul de evaluare si selectie, in conformitate cu procedurile specifice;
- arhiveaza documentele aferente activitatii, in conformitate cu legislatia nationala si comunitara relevanta.

Bibliografie:

- Legea nr. 315/2004 privind dezvoltarea regionala in Romania, actualizata: Capitolul III Structuri teritoriale pentru dezvoltarea regionala;
- Legea nr. 346/2004 privind stimularea infiintarii si dezvoltarii intreprinderilor mici si mijlocii, actualizata;
- Ordonanta de urgenta nr. 23/2023 privind instituirea unor masuri de simplificare si digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027 cu modificarile si completarile aduse prin Ordonanta de urgenta nr. 113/2023 privind modificarea



unor acte normative in domeniul fondurilor externe nerambursabile aferente perioadei de programare 2021-2027, actualizata: Capitolul III, Capitolul IV, Capitolul V si Capitolul VI;

- Regulamentul 1060/2021 de stabilire a dispozitiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regionala, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranzitie justa si Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit si acvacultura si de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum si Fondul pentru azil, migratie si integrare, Fondul pentru securitate interna si Instrumentul de sprijin financiar pentru managementul frontierelor si politica de vize - Titlul V, Capitolul III;
- Ghidul solicitantului pentru actiunea „Interventii care sprijina dezvoltarea intreprinderilor si antreprenoriatului” - componenta „Sprijin pentru cresterea durabila a microintreprinderilor si crearea de locuri de munca” din cadrul Programului Tranzitie Justa 2021-2027 (Capitolul 3, 5, 6, 7 si capitolul 8) - <https://ptj2021-2027.adroltenia.ro/apeluri-lansate/>.

Conditii de participare:

- 1) Studii superioare absolvite, dupa cum urmeaza:
 - Studii superioare de lunga durata economice/ tehnice/ juridice (se prezinta diploma de absolvire sau licenta obtinuta in perioada anterioara aplicarii celor trei cicluri tip Bologna) SAU
 - Studii universitare de licenta si studii universitare de masterat in specialitate (se prezinta ambele diplome ce au fost obtinute in perioada aplicarii celor trei cicluri tip Bologna), absolvite in domeniul economic/tehnice/iuridic.
- 2) Vechime in specialitatea studiilor sau in implementarea/gestionarea proiectelor finantate din fonduri europene - minimum 2 ani;
- 3) Cunostinte operare calculator (Word, Excel, Power Point, Internet), nivel mediu;
- 4) Permis de conducere auto - categoria B.
Constituie *avantaj* urmatoarele:
 - Studii de masterat, postuniversitare, cursuri de formare sau de perfectionare relevante pentru postul vizat;
 - Experienta in activitatea de elaborare, evaluare, implementare, monitorizare, verificare la nivel de proiect sau de program.

AGENT DE DEZVOLTARE (OFITER CONTRACTARE) IN CADRUL DIRECTIEI OI PTJ, DEPARTAMENTUL EVALUARE SI CONTRACTARE PROIECTE PTJ, COMPARTIMENTUL CONTRACTARE PROIECTE PTJ, PE DURATA DETERMINATA, PANA LA DATA DE 31.12.2029

Descrierea postului - atributii principale:

- realizeaza demersurile necesare pentru intocmirea documentatiilor de contractare si transmiterea la AMPTJ cu propunerea de finantare a acestora, cu asumarea corectitudinii procesului derulat la nivelul OIPTJ, a respectarii legislatiei aplicabile ghidurilor solicitantului si, acolo unde este cazul, a schemelor de ajutor de stat/minimis aplicabile, inclusiv a procedurilor de lucru, asigurandu-se de incadrarea in mecanismul de selectie si alocare a apelului de proiecte/supracontractarii aprobate, de eligibilitatea si conformitatea proiectelor respective, fiind parte semnatar a contractelor de finantare, inclusiv pentru apelurile de proiecte unde



functiile/atributiile delegate OIPTJ sunt exclusiv in procesul de monitorizare, implementare si plati a acestora, daca este cazul;

- asigura introducerea datelor in MySMIS 2021+ datele legate de procesul de contractare in conformitate cu procedurile specifice, precum si mentinerea unei piste de audit adecvate;
- la solicitarea AM PTJ, participa la elaborarea procedurilor privind contractarea proiectelor, a ghidului general, precum si a ghidurilor specifice apelurilor de proiecte;
- asigura interfata procesului de comunicare intre solicitanti/potentiali solicitanti si AM PTJ cu privire la procesul de contractare;
- asigura procesul de contractare in conformitate cu Ghidul solicitantului si cu procedura aplicabila;
- intocmeste si verifica documentatiile de contractare si le transmite AM PTJ in vederea verificarii si aprobarii interne, in conformitate cu procedura stabilita prin manualul de proceduri specifice;
- transmite catre AM PTJ punctul de vedere privind contestatiile formulate de beneficiari asupra procesului de contractare;
- transmite periodic catre AM PTJ, conform procedurilor specifice, raportari privind stadiul procesului de contractare, precum si orice alte raportari/situatii solicitate de AM PTJ;
- sprijina Departamentul Comunicare si Asistenta Tehnica Beneficiari in furnizarea de informatii potentialilor beneficiari ai proiectelor;
- arhiveaza documentele aferente activitatii, in conformitate cu legislatia nationala si comunitara relevanta.

Bibliografie:

- **Legea nr. 315/2004** privind dezvoltarea regionala in Romania, actualizata: Capitolul III Structuri teritoriale pentru dezvoltarea regionala;
- **Legea nr. 346/2004** privind stimularea infiintarii si dezvoltarii intreprinderilor mici si mijlocii, actualizata;
- **Ordonanta de urgenta nr. 23/2023** privind instituirea unor masuri de simplificare si digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027 cu modificarile si completarile aduse prin Ordonanta de urgenta nr. 113/2023 privind modificarea unor acte normative in domeniul fondurilor externe nerambursabile aferente perioadei de programare 2021-2027, actualizata: Capitolul III, Capitolul IV, Capitolul V si Capitolul VI;
- **Regulamentul 1060/2021** de stabilire a dispozitiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regionala, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranzitie justa si Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit si acvacultura si de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum si Fondul pentru azil, migre si integrare, Fondul pentru securitate interna si Instrumentul de sprijin financiar pentru managementul frontierelor si politica de vize - Titlul V, Capitolul III;
- Ghidul solicitantului pentru actiunea „*Interventii care sprijina dezvoltarea intreprinderilor si a antreprenoriatului*” - componenta „*Sprijin pentru cresterea durabila a microintreprinderilor si crearea de locuri de munca*” din cadrul Programului Tranzitie Justa 2021-2027 - <https://ptj2021-2027.adroltenia.ro/apeluri-lansate/>.



Conditii de participare:

- 1) Studii superioare absolvite, dupa cum urmeaza:
 - Studii superioare de lunga durata economice/ tehnice/ juridice (se prezinta diploma de absolvire sau licenta obtinuta in perioada anterioara aplicarii celor trei cicluri tip Bologna) SAU
 - Studii universitare de licenta si studii universitare de masterat in specialitate (se prezinta ambele diplome ce au fost obtinute in perioada aplicarii celor trei cicluri tip Bologna), absolvite in domeniul economic/tehnice/iuridic.
- 2) Vechime in specialitatea studiilor sau in implementarea/gestionarea proiectelor finantate din fonduri europene - minimum 2 ani;
- 3) Cunostinte operare calculator (Word, Excel, Power Point, Internet), nivel mediu;
- 4) Permis de conducere auto - categoria B.

Constituie *avantaj* urmatoarele:

- Studii de masterat, postuniversitare, cursuri de formare sau de perfectionare relevante pentru postul vizat;
- Experienta in activitatea de elaborare, evaluare, implementare, monitorizare, verificare la nivel de proiect sau de program.

AGENT DE DEZVOLTARE (OFITER ACHIZITII) IN CADRUL DIRECTIEI OI PTJ, DEPARTAMENTUL VERIFICARE ACHIZITII SI CONFLICT DE INTERESE PTJ, PE DURATA DETERMINATA, PANA LA DATA DE 31.12.2029

Descrierea postului - atributii principale:

- Verifica achizitiile aferente contractelor de furnizare/ servicii/ lucrari primite de la beneficiari prin intermediul platformei MYSMIS 2021, din punct de vedere al respectarii legislatiei privind achizitiile si al evitarii conflictului de interese, conform procedurilor aplicabile si in termenii procedurale;
- Inregistreaza rezultatul verificarilor in aplicatia MySMIS 2021;
- Verifica conflictul de interese conform datelor furnizate de Oficiul National al Registrului Comertului, prin aplicatia Recom online si din interogariile in instrumentul ARACHNE;
- Asigura aplicarea unor interpretari unitare conform informarilor transmise de AM PTJ.

Bibliografie:

- Legea 315/2004, privind dezvoltarea regionala in Romania, actualizata: Capitolul III - Structuri teritoriale pentru dezvoltarea regionala;
- Ordinul MFE 1284/2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitantilor/beneficiarilor privati pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrari finantate din fonduri europene, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare, Cap I Principii (art 2), Definitii (art 3), Praguri (art 6-7), Valoare estimata (art 9-12, 17-20), Cap II Operatori economici (art 49-55), Reguli de evitare conflict de interese (art 58-63), Reguli aplicabile comunicarilor, (art 64-67), Cap III Proceduri de atribuire (art 68-70), Licitatie deschisa (art 71-75),



Negociere fara publicare prealabila (art 104), Procedura simplificata (art 113), Cap IV Impartire pe loturi (art 141), Reguli de publicitate (142-153), Elaborare documentatie de atribuire (art 154-161), Criterii de calificare si selectie (art 163-186), Criterii de atribuire (art 187-192), Atribuirea contractelor (art 207-210), Informare candidati (art 214-215), Dosarul achizitiei si raportul procedurii (art 216-217), Cap V Executare contract (art 218, 219, 220, 221, 222);

- HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare, Cap II, Estimare valoare achizitie (art 16-17), Documentatie de atribuire (20-22, 27), Stabilire criteriilor de calificare si selectie (art 29-31), Criterii de atribuire (art 32, 34), Garantia de participare (art 35-38), Garantia de buna executie (art 39-41), Cap III Reguli generale de participare (art 47-51), Reguli de publicitate si transparenta (art 54-57), Licitatie deschisa (art 58-66), Negocierea fara publicare prealabila (art 93-94), Procedura simplificata (art 101-105), Oferta si documente insotitoare (art 123-125), Comisia de evaluare si modul de lucru (art 126-131), Procesul de verificare si evaluare (art 132-141), Dosarul achizitiei (art 148), Cap IV Subcontractare (art 150-161), Modalitate de inlocuire personal (art 162), Modificare contract (art 165), Finalizare contract (art 166).

Conditii de participare:

- 1) Studii superioare absolvite, dupa cum urmeaza:
 - Studii superioare de lunga durata economice/tehnice/juridice/stiinte exacte (se prezinta diploma de absolvire sau licenta obtinuta in perioada anterioara aplicarii celor trei cicluri tip Bologna)
 - SAU
 - Studii universitare de licenta si studii universitare de masterat in specialitate (se prezinta ambele diplome ce au fost obtinute in perioada aplicarii celor trei cicluri tip Bologna), absolvite in domeniul economic/tehnice/juridic/stiinte exacte.
 - 2) Vechime in specialitatea studiilor absolvite sau in implementarea/gestionarea proiectelor finantate din fonduri europene - minimum 2 ani;
 - 3) Cunostinte operare calculator (Word, Excel, Power Point, Internet), nivel mediu;
- Constitue un avantaj experienta in domeniul achizitiilor publice si/sau aplicarea prevederilor Ordinului 1284/2016 de minimum 1 an.

AGENT DE DEZVOLTARE (OFITER CONTRACT) IN CADRUL DIRECTIEI OI PTJ, DEPARTAMENTUL VERIFICARE FINANCIARA PROIECTE PTJ, PE DURATA DETERMINATA, PANA LA DATA DE 31.12.2029

Descrierea postului - atributii principale:

- Verifica cererile de rambursare/plata si documentatiile-suport transmise de beneficiari/parteneri, avizeaza cheltuielile eligibile stabilite ca urmare a verificarilor realizate si asigura arhivarea electronica a documentelor verificate;
- Verifica pentru toate proiectele finantate in cadrul PTJ si implementate in regiune ca lucrarile/bunurile/serviciile finantate au fost efectiv executate/livrate/prestate si ca toate cheltuielile declarate de catre beneficiari in cadrul proiectelor au fost platite, si sunt in conformitate



cu legislatia aplicabila, cu programul si cu conditiile de acordare a contributiilor pentru operatiunea in cauza;

- In vederea avizarii cheltuielilor solicitate de beneficiari/parteneri prin cereri de rambursare/plata, efectueaza vizite in teren pentru a se asigura ca lucrarile au fost executate, bunurile au fost livrate si serviciile au fost prestate, conform contractelor de finantare si a legislatiei in vigoare cu periodicitatea stabilita de instructiunile AM PTJ/ procedura relevanta;
- Certifica realitatea, regularitatea si legalitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari in implementarea proiectelor care fac obiectul contractului de finantare si solicitate la rambursare.

Bibliografie:

- **Legea nr. 315/2004** privind dezvoltarea regionala in Romania, actualizata: **Capitolul III Structuri teritoriale pentru dezvoltarea regionala**;
- **Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 133/2021** privind gestionarea financiara a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate Romaniei din Fondul european de dezvoltare regionala, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranzitie justa, cu modificarile si completarile ulterioare: **Capitolul I, Capitolul IV si Capitolul V**;
- **Hotararea Guvernului nr. 829/2022** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiara a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate Romaniei din Fondul european de dezvoltare regionala, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranzitie justa, cu modificarile si completarile ulterioare, **cu exceptia Capitolelor IV, X si XI**;
- **Hotararea nr. 873/2022** pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari in cadrul operatiunilor finantate in perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regionala, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune si Fondul pentru o tranzitie justa, cu modificarile si completarile ulterioare
- **Regulamentul European 1060/2021**- titlul V-cap I (art 51), cap II-sectiunea I (art 53-57), cap. III (art 63-67), titlul VI -Art 72, art 74;
- **Programul Tranzitie Justa 2021 -2027: Ghidurile solicitantului - „Dezvoltarea Intreprinderilor si a antreprenoriatului”** - componenta „Investitii pentru dezvoltarea IMM care sprijina cresterea durabila si crearea de locuri de munca”, cu modificarile si completarile acestuia - **Capitolul 5** si componenta „Sprijin pentru cresterea durabila a microintreprinderilor si crearea de locuri de munca” 2021 -2027 - **Capitolul 5** - <https://ptj2021-2027.adroltenia.ro/apeluri-lansate/>.

Conditii de participare:

- 1) Studii superioare absolvite, dupa cum urmeaza:
 - Studii superioare de lunga durata economice/ tehnice (se prezinta diploma de absolvire sau licenta obtinuta in perioada anterioara aplicarii celor trei cicluri tip Bologna) SAU
 - Studii universitare de licenta si studii universitare de masterat in specialitate (se prezinta ambele diplome ce au fost obtinute in perioada aplicarii celor trei cicluri tip Bologna), absolvite in domeniul economic/tehnice.



- 2) Vechime in specialitatea studiilor sau in implementarea/gestionarea proiectelor finantate din fonduri europene - minimum 2 ani;
- 3) Cunostinte operare calculator (Word, Excel, Power Point, Internet), nivel mediu;
- 4) Permis de conducere auto - categoria B.

Constituie avantaj urmatoarele:

- Studii de masterat, postuniversitare, cursuri de formare sau de perfectionare relevante pentru postul vizat;
- Experienta in activitatea de elaborare, evaluare, implementare, monitorizare, verificare la nivel de proiect sau de program.

AGENT DE DEZVOLTARE (OFITER MONITORIZARE) IN CADRUL DIRECTIA OI PTJ, DEPARTAMENTUL VERIFICARE TEHNICA SI MONITORIZARE PROIECTE PTJ, COMPARTIMENTUL MONITORIZARE PROIECTE PTJ JUDETUL DOLJ, PE DURATA DETERMINATA, PANA LA DATA DE 31.12.2029

Descrierea postului - atributii principale:

- efectueaza vizite la fata locului la solicitarea AM PTJ si ori de cate ori situatia o impune in vederea aprobarii/ respingerii propunerilor de modificare a contractelor de finantare transmise de beneficiari pentru proiectele finantate in cadrul PTJ Prioritatea 3;
- asigura, prin sistemul electronic SMIS2021+, verificarea si analizarea solicitarilor beneficiarilor cu privire la modificarea contractelor de finantare (notificari/acte aditionale) corespunzator conditiilor impuse de contractul de finantare/ ghidurile solicitantului/ instructiuni/manualul beneficiarului/ decizii AMPTJ si face propunerea de aprobare sau respingere, inclusiv cu asigurarea verificarii indeplinirii conditiilor de eligibilitate/ evaluare conform ghidurilor aplicabile, pe care o transmite AMPTJ, dupa caz, pentru proiectele finantate in cadrul PTJ Prioritatea 3;
- analizeaza motivele solicitarilor de renuntare la finantarea acordata prin contractele de finantare transmise de beneficiari, propune emiterea deciziei de reziliere/ incetare, intocmind documentele asociate, conform procedurilor si instructiunilor AM PTJ, pentru proiectele finantate in cadrul PTJ Prioritatea 3;
- asigura introducerea in MySMIS/SMIS2021+ sau a altor instrumente/ aplicatii informatice dezvoltate de catre AM PTJ, la nivelul de proiect, dupa caz, a datelor legate de implementarea proiectelor si actualizarea acestora, conform manualelor de referinta SMIS si procedurilor aplicabile, pentru proiectele finantate in cadrul PTJ Prioritatea 3;
- asigura analiza si validarea indicatorilor de etapa, monitorizarea indeplinirii indicatorilor de realizare/ de rezultat, dupa caz, a atingerii rezultatelor si a obiectivelor asumate de beneficiar prin contractul de finantare, precum si verificarea respectarii prevederilor contractuale, a legislatiei in vigoare, a procedurii de monitorizare a proiectelor si a instructiunilor AMPTJ, pentru proiectele finantate in cadrul PTJ Prioritatea 3;
- verifica respectarea de catre beneficiari a planurilor de monitorizare, corectitudinea informatiilor din rapoartele de progres elaborate si transmise de acestia prin sistemul informatic MySMIS/SMIS2021+, sprijina beneficiarii prin identificarea de solutii adecvate pentru



indeplinirea indicatorilor de etapa si implementarea in termen a proiectelor finantate in cadrul PTJ Prioritatea 3;

- elaboreaza periodic rapoarte de monitorizare, care vor reflecta stadiul implementarii/ evitarea dublei finantari (inclusiv stadiul achizitiilor, indicatorilor, implementarea planului de monitorizare, progresul general), realizeaza planificarea vizitelor pe teren, elaborarea rapoartelor de vizita si asigura transmiterea acestora AM PTJ, potrivit procedurii de monitorizare specifice, pentru proiectele finantate in cadrul PTJ Prioritatea 3;
- efectueaza vizite la fata locului atat in perioada de implementare a proiectelor, potrivit procedurii de monitorizare, precum si la solicitarea AM PTJ, pentru a verifica progresul fizic al proiectelor si acuratetea datelor inscrise in rapoartele de progres, atingerea obiectivelor si a indicatorilor (inclusiv a celor de etapa), respectiv pentru culegerea de date suplimentare vizand stadiul implementarii proiectelor (probleme intampinate), precum si pentru a se asigura o comunicare adecvata cu Beneficiarii proiectelor, conform procedurii de monitorizare specifice, pentru proiectele finantate in cadrul PTJ Prioritatea 3;
- in urma procesului de analiza a progresului tehnic si financiar al proiectelor, poate propune AM PTJ modificarea/ rezilierea/ suspendarea contractelor de finantare potrivit prevederilor contractuale, ca urmare a analizei stadiului implementarii proiectelor si/sau incalcarii prevederilor contractuale si/sau a legislatiei in vigoare aplicabile, pentru proiectele finantate in cadrul PTJ Prioritatea 3;
- poate propune AM PTJ completari ale manualului beneficiarului pentru ca implementarea proiectelor sa se poata derula in cele mai bune conditii si sa fie asigurat caracterului durabil al operatiunilor;
- analizeaza datele incluse in rapoartele de progres trimestriale, solicita clarificari, daca este cazul, pentru proiectele finantate in cadrul PTJ Prioritatea 3;
- monitorizeaza indicatorii fizici privind implementarea proiectelor, in conformitate cu prevederile contractului de finantare si raporteaza AM PTJ in conformitate cu procedura stabilita prin manualul de proceduri specifice pentru proiectele finantate in cadrul PTJ Prioritatea 3;
- monitorizeaza calendarul de achizitii si graficul de depunere a cererilor de rambursare, de catre beneficiarii finantarii nerambursabile pentru proiectele finantate in cadrul PTJ Prioritatea 3;
- monitorizeaza durabilitatea rezultatelor proiectului si indeplinirea indicatorilor post-implementare, inclusiv prin efectuarea de vizite ex-post pentru proiectele finantate in cadrul PTJ Prioritatea 3;
- monitorizeaza, la nivel judetean, respectarea cerintelor privind informarea si publicitatea, pentru fiecare proiect finantat din PTJ.

Bibliografie:

- Legea nr. 315/2004 privind dezvoltarea regionala in Romania, modificata si completata prin OUG nr. 111/2004, Capitolul III;
- Legea nr. 50/ 1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii, republicata in 2004, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordinul nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/ 1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea in constructii, cu modificarile si completarile ulterioare;



- HG nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de receptie a lucrarilor de constructii si instalatii aferente acestora, modificata si completata prin Hotararea nr. 343 din 18 mai 2017;
- Hotararea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare si continutul-cadru al documentatiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investitii finantate din fonduri publice, modificata si completata prin Hotararea 1116/2023;
- Ghidul solicitantului pentru actiunea „Interventii care sprijina dezvoltarea intreprinderilor si a antreprenoriatului” - componenta „Sprijin pentru cresterea durabila a microintreprinderilor si crearea de locuri de munca” din cadrul Programului Tranzitie Justa 2021-2027 - <https://ptj2021-2027.adroltenia.ro/apeluri-lansate/>.

Conditii de participare:

- 1) Studii superioare absolvite, dupa cum urmeaza:
 - Studii superioare de lunga durata economice/ tehnice/ juridice (se prezinta diploma de absolvire sau licenta obtinuta in perioada anterioara aplicarii celor trei cicluri tip Bologna)
 - SAU
 - Studii universitare de licenta si studii universitare de masterat in specialitate (se prezinta ambele diplome ce au fost obtinute in perioada aplicarii celor trei cicluri tip Bologna), absolvite in domeniul economic/tehnice/juridic.
- 2) Vechime in specialitatea studiilor sau in implementarea/gestionarea proiectelor finantate din fonduri europene - minimum 2 ani;
- 3) Cunostinte operare calculator (Word, Excel, Power Point, Internet), nivel mediu;
- 4) Permis de conducere auto - categoria B.

Constituie avantaj urmatoarele:

- Studii de masterat, postuniversitare, cursuri de formare sau de perfectionare relevante pentru postul vizat;
- Experienta in domeniul constructiilor si/sau Experienta in activitatea de elaborare, evaluare, implementare, monitorizare, verificare la nivel de proiect sau de program.

AGENT DE DEZVOLTARE (OFITER MONITORIZARE) IN CADRUL DIRECTIA OI PTJ, DEPARTAMENTUL VERIFICARE TEHNICA SI MONITORIZARE PROIECTE PTJ, COMPARTIMENTUL MONITORIZARE PROIECTE PTJ JUDETUL GORJ, PE DURATA DETERMINATA, PANA LA DATA DE 31.12.2029

Descrierea postului - atributii principale:

- efectueaza vizite la fata locului la solicitarea AM PTJ si ori de cate ori situatia o impune in vederea aprobarii/ respingerii propunerilor de modificare a contractelor de finantare transmise de beneficiari pentru proiectele finantate in cadrul PTJ Prioritatea 1;
- asigura, prin sistemul electronic SMIS2021+, verificarea si analizarea solicitarilor beneficiarilor cu privire la modificarea contractelor de finantare (notificari/acte aditionale) corespunzator conditiilor impuse de contractul de finantare/ ghidurile solicitantului/ instructiuni/ manualul beneficiarului/ decizii AMPTJ si face propunerea de aprobare sau respingere, inclusiv cu



asigurarea verificării îndeplinirii condițiilor de eligibilitate/ evaluare conform ghidurilor aplicabile, pe care o transmite AMPTJ, după caz, pentru proiectele finanțate în cadrul PTJ Prioritatea 1;

- analizează motivele solicitărilor de renunțare la finanțarea acordată prin contractele de finanțare transmise de beneficiari, propune emiterea deciziei de reziliere/ încetare, întocmind documentele asociate, conform procedurilor și instrucțiunilor AM PTJ, pentru proiectele finanțate în cadrul PTJ Prioritatea 1;
- asigură introducerea în MySMIS/SMIS2021+ sau a altor instrumente/ aplicații informatice dezvoltate de către AM PTJ, la nivelul de proiect, după caz, a datelor legate de implementarea proiectelor și actualizarea acestora, conform manualelor de referință SMIS și procedurilor aplicabile, pentru proiectele finanțate în cadrul PTJ Prioritatea 1;
- asigură analizarea și validarea indicatorilor de etapă, monitorizarea îndeplinirii indicatorilor de realizare/ de rezultat, după caz, a atingerii rezultatelor și a obiectivelor asumate de beneficiar prin contractul de finanțare, precum și verificarea respectării prevederilor contractuale, a legislației în vigoare, a procedurii de monitorizare a proiectelor și a instrucțiunilor AMPTJ, pentru proiectele finanțate în cadrul PTJ Prioritatea 1;
- verifică respectarea de către beneficiari a planurilor de monitorizare, corectitudinea informațiilor din rapoartele de progres elaborate și transmise de aceștia prin sistemul informatic MySMIS/SMIS2021+, sprijină beneficiarii prin identificarea de soluții adecvate pentru îndeplinirea indicatorilor de etapă și implementarea în termen a proiectelor finanțate în cadrul PTJ Prioritatea 1;
- elaborează periodic rapoarte de monitorizare, care vor reflecta stadiul implementării/ evitarea dublei finanțări (inclusiv stadiul achizițiilor, indicatorilor, implementarea planului de monitorizare, progresul general), realizează planificarea vizitelor pe teren, elaborarea rapoartelor de vizită și asigură transmiterea acestora AM PTJ, potrivit procedurii de monitorizare specifice, pentru proiectele finanțate în cadrul PTJ Prioritatea 1;
- efectuează vizite la fața locului atât în perioada de implementare a proiectelor, potrivit procedurii de monitorizare, precum și la solicitarea AM PTJ, pentru a verifica progresul fizic al proiectelor și acuratetea datelor înscrise în rapoartele de progres, atingerea obiectivelor și a indicatorilor (inclusiv a celor de etapă), respectiv pentru culegerea de date suplimentare vizând stadiul implementării proiectelor (probleme întâmpinate), precum și pentru a se asigura o comunicare adecvată cu Beneficiarii proiectelor, conform procedurii de monitorizare specifice, pentru proiectele finanțate în cadrul PTJ Prioritatea 1;
- în urma procesului de analiză a progresului tehnic și financiar al proiectelor, poate propune AM PTJ modificarea/ rezilierea/ suspendarea contractelor de finanțare potrivit prevederilor contractuale, ca urmare a analizei stadiului implementării proiectelor și/sau încălcării prevederilor contractuale și/sau a legislației în vigoare aplicabile, pentru proiectele finanțate în cadrul PTJ Prioritatea 1;
- poate propune AM PTJ completări ale manualului beneficiarului pentru ca implementarea proiectelor să se poată derula în cele mai bune condiții și să fie asigurat caracterul durabil al operațiunilor;
- analizează datele incluse în rapoartele de progres trimestriale, solicită clarificări, dacă este cazul, pentru proiectele finanțate în cadrul PTJ Prioritatea 1;
- monitorizează indicatorii fizici privind implementarea proiectelor, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare și raportează AM PTJ în conformitate cu procedura stabilită prin manualul de proceduri specifice pentru proiectele finanțate în cadrul PTJ Prioritatea 1;



- monitorizeaza calendarul de achizitii si graficul de depunere a cererilor de rambursare, de catre beneficiarii finantarii nerambursabile pentru proiectele finantate in cadrul PTJ Prioritatea 1;
- monitorizeaza durabilitatea rezultatelor proiectului si indeplinirea indicatorilor post-implementare, inclusiv prin efectuarea de vizite ex-post pentru proiectele finantate in cadrul PTJ Prioritatea 1;
- monitorizeaza, la nivel judetean, respectarea cerintelor privind informarea si publicitatea, pentru fiecare proiect finantat din PTJ.

Bibliografie:

- Legea nr. 315/2004 privind dezvoltarea regionala in Romania, modificata si completata prin OUG nr. 111/2004 , capitolul III;
- Legea nr. 50/ 1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii, republicata in 2004, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordinul nr. 839/2009 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii 50/1991 cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea in constructii, cu modificarile si completarile ulterioare;
- HG nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de receptie a lucrarilor de constructii si instalatii aferente acestora, modificata si completata prin Hotararea nr. 343 din 18 mai 2017;
- Hotararea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare si continutul-cadru al documentatiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investitii finantate din fonduri publice, modificata si completata prin Hotararea 1116/2023;
- *Ghidul solicitantului pentru actiunea „Interventii care sprijina dezvoltarea intreprinderilor si a antreprenoriatului” - componenta „Sprijin pentru cresterea durabila a microintreprinderilor si crearea de locuri de munca” din cadrul Programului Tranzitie Justa 2021-2027 (Capitolul 5) - <https://ptj2021-2027.adroltenia.ro/apeluri-lansate/>.*

Conditii de participare:

- 1) Studii superioare absolvite, dupa cum urmeaza:
 - Studii superioare de lunga durata economice/ tehnice/ juridice (se prezinta diploma de absolvire sau licenta obtinuta in perioada anterioara aplicarii celor trei cicluri tip Bologna)
SAU
 - Studii universitare de licenta si studii universitare de masterat in specialitate (se prezinta ambele diplome ce au fost obtinute in perioada aplicarii celor trei cicluri tip Bologna), absolvite in domeniul economic/tehnice/juridic.
- 2) Vechime in specialitatea studiilor sau in implementarea/gestionarea proiectelor finantate din fonduri europene - minimum 2 ani;
- 3) Cunostinte operare calculator (Word, Excel, Power Point, Internet), nivel mediu;
- 4) Permis de conducere auto - categoria B.

Constituie avantaj urmatoarele:

- Studii de masterat, postuniversitare, cursuri de formare sau de perfectionare relevante pentru postul vizat;
- Experienta in domeniul constructiilor si/sau Experienta in activitatea de elaborare, evaluare, implementare, monitorizare, verificare la nivel de proiect sau de program.



Actele necesare depunerii dosarelor de concurs

1. Cerere de înscriere, Informare și Acord privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date – modele ce vor fi furnizate de către Departamentul Resurse Umane, la momentul depunerii dosarului de concurs;
2. Curriculum Vitae în format european, însoțit de Copiile diplomelor și certificatelor de absolvire curs / programe de formare profesională, care să susțină ceea ce este inclus în CV;
3. Copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiției de vechime în munca și/sau în specialitatea studiilor:
 - Copie după carnetul de muncă (incluzând vechimea în munca până la data de 31.12.2010);
 - Extras din REVISAL, eliberat de ITM, care să ateste vechimea în munca și în specialitate, pentru perioada cuprinsă între 01.01.2011 și până în prezent.

NOTA: Pentru situațiile în care din documentele obligatorii de depus (Cartea de muncă și/sau Extrasul din REVISAL), care atestă îndeplinirea condiției de vechime în munca și/sau vechimea în specialitatea studiilor și/sau experiența de specialitate solicitată, **NU REZULTA CA UN CANDIDAT INDEPLINEȘTE CONDIȚIA DE VECHIME ÎN MUNCA ȘI/SAU VECHIMEA ÎN SPECIALITATEA STUDIILOR ABSOLVITE CU DIPLOMA DE LICENȚĂ ȘI/SAU VECHIMEA PRIVIND EXPERIENȚA DETINUTĂ** (asa cum se menționează la paragraful „Condiții de participare” aferent fiecărui post), **CANDIDATII AU OBLIGATIA DE A DEPUNE ADEVERINȚE ELIBERATE DE ANGAJATORI, PENTRU INDEPLINIREA CONDIȚIILOR SOLICITATE.**

4. Cazier judiciar – în original;
5. Adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel puțin 6 luni anterior derulării concursului – în original;
6. Copie după actul de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
7. Copie a Certificatului de căsătorie sau a altui document, prin care s-a realizat schimbarea de nume, unde este cazul;
8. Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor, conform cerințelor fiecărui post;
9. Copie după permisul de conducere, aflat în termen de valabilitate.



Dosarele se vor depune la sediul ADR SV Oltenia, Craiova, str. Aleea Teatrului, nr. 1, Departamentul Resurse Umane, in perioada 10.06.2025-16.06.2025, intre orele 09:00 – 16:00.

Atentie! – Nu se admit derogari de la niciuna dintre conditiile de participare la concurs, prevazute in prezentul Anunt de Recrutare.

DE RETINUT:

Documentele in copie, necesare pentru dosarele de concurs, vor fi insotite de originale sau copii legalizate, pentru proba autenticitatii.

La sediul ADR SV Oltenia se vor completa formularele prevazute la punctul 1) si se va face proba autenticitatii documentelor depuse la dosar.

Etapa de analiza si selectie dosare se va desfasura in perioada 17.06.2025-19.06.2025 (cu posibilitatea de prelungire a perioadei, in functie de numarul dosarelor depuse), iar rezultatul analizei dosarului va fi transmis pe e-mail, la adresa inscrisa in CV.

Doar candidatii ale caror dosare au fost selectate (declarati admisi) vor participa la probele organizate in cadrul concursului.

Intrebarile si nelamuririle privind conditiile incluse in prezentul Anunt de recrutare, pot fi adresate in scris la adresa de e-mail: recrutare@adroltenia.ro

Conditii de organizare a concursului

Concursul va consta în următoarele probe eliminatorii:

1. **Proba de calculator** (nota minima 7);
2. **Proba scrisa**, conform bibliografiei (nota minima 7);
3. **Interviu de selectie** (nota minima 7).