



ANUNȚ DE RECRUTARE

Agencia pentru Dezvoltare Regională Sud-Vest Oltenia organizează concurs pentru ocuparea a 4 posturi de experți evaluatori, pe perioada determinată de 6 luni, cu posibilitate de prelungire, durata normală a timpului de muncă de 4 ore/zi, în regim de telemuncă.

În data de 06.08.2024 va avea loc etapa de selecție dosare. In maximum 5 zile lucratoare de la afișarea / transmiterea rezultatelor probei de selecție dosare, se va susține proba Interviu, în regim online, prin intermediul platformei Zoom.

POSTURI SCOASE LA CONCURS

- I. 2 POSTURI DE EXPERT EVALUATOR FINANCIAR**
- II. 2 POSTURI DE EXPERT EVALUATOR TEHNIC**

I. EXPERT EVALUATOR FINANCIAR

Principalele atribuții ale postului:

- parcurgerea întregului set de documente depus de solicitant odată cu cererea de finanțare, urmărirea îndeplinirii criteriilor de evaluare;
- evaluarea cererii de finanțare și a documentației anexate, din punct de vedere financiar, în conformitate cu instrucțiunile din ghidurile specifice/procedura aplicabilă, urmărirea îndeplinirii criteriilor de evaluare, completarea grilei de verificare tehnico-financiară și acordarea de punctaje;
- solicitarea de clarificări, (dacă este cazul);



- emiterea de puncte de vedere în cazul contestațiilor depuse de solicitanți cu privire la rezultatul evaluării;
- emiterea de puncte de vedere de specialitate;
- notificarea ADR SV Oltenia privind neîndeplinirea unui/ unor criterii de eligibilitate, constatata în procesul de evaluare a cererii de finanțare;
- la solicitarea angajatorului, angajatul poate desfășura și alte activități aferente etapelor procesului de evaluare/verificare a cererilor de finanțare premergătoare etapei de contractare, pentru apelurile lansate/care urmează a fi lansate, atât în cadrul Programului Tranziție Justă, cât și al altor programe gestionate de ADR SV Oltenia, inclusiv vizite la fața locului în etapa de contractare;
- desfasurarea activitatii conform cu si în limitele Procedurii operaționale AM PTJ (manual unic) PO.DGDRTJ.07 – Evaluare, selecție și contractare, cu modificările și completările ulterioare, conform dar fără a se limita la prevederile incidente de la punctul 2.5.7. Modul de lucru, în special subpunctele 2. Verificarea condițiilor de eligibilitate; 3. Evaluarea tehnică și financiară; respectiv 5. Contractarea proiectelor

Condițiile obligatorii ce trebuie îndeplinite de către candidați:

- Studii superioare economice, absolvite cu diplomă de licență (conform HG 433/2022);
- Vechimea în specialitatea studiilor – minimum 3 ani;
- Experiență specifică concretizată în numărul de proiecte pentru care au îndeplinit activități de evaluare - minim 10 proiecte finanțate prin fonduri europene de complexitatea celor ce vor fi evaluate în cadrul PTJ. Precizăm ca prin proiect se înțelege o cerere de finanțare însoțită de documente suport: plan de afaceri, buget, documentație tehnico economică, macheta financiară, etc. Un număr mai mare de proiecte decât cel minim prevăzut, constituie avantaj;
- Cunoașterea Programului Tranziție Justă 2021-2027 (se va verifica în cadrul interviului);
- Cunoașterea legislației românești în domeniul achizițiilor publice pentru firme private - Ordinul nr. 1.284 din 8 august 2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene (se va verifica în cadrul interviului).



II. EXPERT EVALUATOR TEHNIC

Principalele atribuții ale postului:

- parcurgerea întregului set de documente depus de solicitant odată cu cererea de finanțare, urmărirea îndeplinirii criteriilor de evaluare;
- evaluarea cererii de finanțare și a documentației anexate, din punct de vedere tehnic, în conformitate cu instrucțiunile din ghidurile specifice/procedura aplicabilă, completarea grilei de verificare tehnico-financiară și acordarea de punctaje;
- solicitarea de clarificări, (dacă este cazul);
- emiterea de puncte de vedere în cazul contestațiilor depuse de solicitanți cu privire la rezultatul evaluării tehnice;
- emiterea de puncte de vedere de specialitate;
- notificarea ADR SV Oltenia privind neîndeplinirea unui/ unor criterii de eligibilitate, constatată în procesul de evaluare a cererii de finanțare;
- la solicitarea angajatorului, angajatul poate desfășura și alte activități aferente etapelor procesului de evaluare/verificare a cererilor de finanțare premergătoare etapei de contractare, pentru apelurile lansate/care urmează a fi lansate, atât în cadrul Programului Tranziție Justă, cât și al altor programe gestionate de ADR SV Oltenia, inclusiv vizite la fața locului în etapa de contractare;
- desfășurarea activității conform cu și în limitele Procedurii operaționale AM PTJ (manual unic) PO.DGDRTJ.07 – Evaluare, selecție și contractare, cu modificările și completările ulterioare, conform dar fără a se limita la prevederile incidente de la punctul 2.5.7. Modul de lucru, în special subpunctele 2. Verificarea condițiilor de eligibilitate; 3. Evaluarea tehnică și financiară; respectiv 5. Contractarea proiectelor.

Condițiile obligatorii ce trebuie îndeplinite de către candidați:

- Studii superioare de specialitate în domeniul Științe inginerești, conform HG 433/2022), absolvite cu diplomă de licență;
- Vechimea în specialitatea studiilor – minimum 3 ani;
- Experiență specifică concretizată în numărul de proiecte pentru care au îndeplinit activități de evaluare
- minimum 5 proiecte finanțate prin fonduri europene de complexitatea celor ce vor fi evaluate în cadrul PTJ. Precizăm ca prin proiect se înțelege o cerere de finanțare însoțită de documente suport: plan de afaceri, buget, documentație tehnico economică, macheta financiară, etc. Un număr mai mare de proiecte decât cel minim prevăzut, constituie avantaj.



- Cunoașterea Programului Tranziție Justă 2021-2027 (se va verifica în cadrul interviului)
- Cunoașterea legislației românești în domeniul construcțiilor și a achizițiilor publice pentru firme private Ordinul nr. 1.284 din 8 august 2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene (se va verifica în cadrul interviului).

Actele necesare depunerii dosarelor de concurs

1. Cerere de înscriere concurs – Anexa 1;
2. Informare privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date – Anexa 2;
3. Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal – Anexa 3;
4. Declarație de disponibilitate – Anexa 4;
5. Curriculum Vitae în format european;
6. Copie după carnetul de muncă (incluzând vechimea în muncă până la data de 31.12.2010), dacă este cazul – solicitat pentru verificare vechime în specialitatea studiilor;
7. Extras din REVISAL, eliberat de ITM, care să ateste vechimea în muncă și în specialitate, pentru perioada cuprinsă între 01.01.2011 și până în prezent, dacă este cazul – solicitat pentru verificare vechime în specialitatea studiilor;
8. Cazier judiciar;
9. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
10. Cartea de identitate/buletinul de identitate;
11. Diploma de studii;
12. Contracte individuale de muncă, Fișe de post, Adeverințe, etc. – care atestă experiența solicitată;
13. Diplome și certificate de absolvire curs / programe de formare profesională.

Dosarele de concurs vor fi transmise, în format scanat, pe adresa de e-mail recrutare@adroltenia.ro, până la data 05.08.2024, ora 16,00.

Dosarele vor fi înregistrate la ADR SV Oltenia și fiecare candidat va primi pe adresa de e-mail furnizată în CV, un cod candidat.



Condiții de organizare a concursului

În data de 06.08.2024 va avea loc etapa de selecție dosare. Comisia de concurs va acorda candidaților calificativul “ADMIS” sau “RESPINS”.

Pentru a fi declarant “ADMIS”, dosarul trebuie să fie complet, să conțină toate documentele solicitate și să îndeplinească condițiile obligatorii din Anunțul de recrutare.

Rezultatul desfășurării acestei etape va fi postat pe site-ul www.adroltenia.ro și de asemenea, fiecare candidat va fi informat pe adresa de e-mail furnizată în CV asupra rezultatului acestei etape.

Calificativul “ADMIS” oferă dreptul candidatului de a participa la etapa Interviu.

Contestațiile privind rezultatele acestei etape se vor transmite la adresa de e-mail recrutare@adroltenia.ro, în termen de 24 de ore de la primirea rezultatului. Contestațiile vor fi soluționate în termen de 24 de ore de la înregistrarea acestora, iar rezultatul contestației va fi transmis pe adresa de e-mail furnizată de candidat în CV.

Proba Interviu se va desfășura în maximum 5 zile lucrătoare, de la data la care candidatul a fost declarat “ADMIS”.

În vederea participării la cea de-a doua etapă – proba Interviu, candidații declarați “ADMIS” vor fi informați pe e-mail asupra datei, orei și modalității de conectare pentru susținerea probei Interviu.

Candidatul va fi evaluat la proba Interviu din perspectiva îndeplinirii următoarelor criterii de evaluare:

- Relevanța experienței profesionale pentru îndeplinirea atribuțiilor postului;
- Motivația candidatului;
- Abilități de comunicare;
- Capacitate de analiză și sinteză;
- Cunoștințe tematiche, conform cap. Condițiile obligatorii ce trebuie îndeplinite de către candidați din cadrul prezentului Anunț de recrutare.



Rezultatul desfășurării probei Interviu va fi postat pe site-ul www.adroltenia.ro și de asemenea, fiecare candidat va fi informat pe adresa de e-mail furnizată în CV asupra rezultatului acestei etape.

Contestațiile privind rezultatele probei Interviu se vor transmite la adresa de e-mail recrutare@adroltenia.ro, în termen de 24 de ore de la primirea rezultatului. Contestațiile vor fi soluționate în termen de 24 de ore de la înregistrarea acestora, iar rezultatul contestației va fi transmis pe adresa de e-mail furnizată de candidat în CV.



Anexa 1 - Cerere de inscriere concurs

Stimate Domnule Director General,

Subsemnatul/a, legitimat prin CI/BI
..... Seria Nr.....
CNP....., domiciliat
in.....
....., va rog sa imi aprobati inscrierea la concursul din data de
....., pentru ocuparea postului de
....., in cadrul
.....

Data:

Semnatura:



Anexa 2 – INFORMARE privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date

INFORMARE

privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date

Avand in vedere:

- In data de 25 mai 2018 devine aplicabil Regulamentul nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (numit GDPR),
- Temeiul juridic al prelucrării datelor dvs. cu caracter personal îl reprezintă - încheierea și executarea unui contract (Art. 6 alin. (1) lit. (b) din Regulament), precum și - prelucrare necesară conformării obligațiilor legale (Art. 6 alin. (1) lit. (c) din Regulament), obligații legale reglementate de legislația muncii și legislația fiscală.

va aducem la cunoștință faptul că la nivelul Direcției Comunicare și Resurse Umane, Departamentul Resurse Umane, din cadrul ADR SV OLTENIA sunt colectate și prelucrate datele dvs. cu caracter personal – nume, adresa de domiciliu, date aferente actului de identitate (serie, număr, CNP, data eliberării, data expirării, copie act identitate), în scopul participării la concursul organizat în data de 06.08.2024.

De asemenea, vă informăm că destinatarii datelor dvs. cu caracter personal sunt angajații subscrisei, prin Direcția Comunicare și Resurse Umane, Departamentul Resurse Umane.

Datele vor fi stocate pe o perioadă determinată, în situația unui litigiu, pe parcursul soluționării aceluși litigiu, precum și în conformitate cu legislația în vigoare atât timp cât avem obligația legală de a păstra documentele prezentate în vederea înscrierii la concursul organizat în data de 06.08.2024.

Vă informăm că aveți dreptul de a solicita accesul la datele dvs. personale, precum și rectificarea sau ștergerea acestora sau restricționarea prelucrării, conform legii, precum și dreptul de a face plângere la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, dacă considerați că drepturile dvs. nu au fost respectate.



De asemenea, va asiguram ca vom stabili măsuri tehnice și procedurale, pentru a proteja și pentru a asigura confidențialitatea, integritatea și accesibilitatea datelor dvs. cu caracter personal prelucrate; vom preveni utilizarea sau accesul neautorizat și vom preveni încălcarea securității datelor cu caracter personal, în conformitate cu legislația în vigoare.

Am luat la cunostinta,

Nume si prenume

Semnatura



Anexa 3 – Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul(a).....

prin acest acord imi exprim liber consimtamantul ca la nivelul Directiei Comunicare si Resurse Umane, Departamentul Resurse Umane din cadrul ADR SV OLTENIA sa fie colectate urmatoarele date cu caracter personal:

- Nume/prenume;
- Copii Carte de identitate – pentru utilizarea urmatoarelor date: serie si numar, Cod numeric personal, adresa, data eliberarii si data expirarii, data nasterii;
- Informatii CV – pentru a verifica experienta profesionala, iar datele nu vor fi stocate ulterior.

De asemenea, declar ca sunt de acord ca angajatii Directiei Comunicare si Resurse Umane, Departamentul Resurse Umane din cadrul ADR SV Oltenia sa prelucreze aceste date.

Confirm ca am fost informat in legatura cu prevederile politicii de securitate a datelor cu caracter personal în cadrul ADR SV Oltenia si ale Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date si că mi s-au adus la cunoștință drepturile mele prevăzute in Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Prezentul acord a fost întocmit în două exemplare, cate unul pentru fiecare parte.

Data:

Semnatura:



Anexa 4 – Declarație de disponibilitate

DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

Subsemnatul(a)....., declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în declarații publice, că sunt de acord să îndeplinesc atribuții ca expert....., în cadrul, în baza unui contract individual de muncă încheiat pe perioada determinată de 6 luni, cu posibilitate de prelungire, durata normală a timpului de muncă de 4 ore/zi, în regim de telemuncă.

Îmi afirm întreaga disponibilitate de a lucra în perioada prevăzută pentru funcția deși îmi asum toate obligațiile și responsabilitățile ce decurg din Fișa postului, pe care le voi respecta și le voi aduce la îndeplinire, în conformitate cu experiența și pregătirea mea profesională.

Semnătura

Data: