



ANUNT DE RECRUTARE

Agencia pentru Dezvoltare Regionala Sud-Vest Oltenia organizeaza concurs pentru ocuparea a 4 posturi, dupa cum urmeaza:

POSTURI SCOASE LA CONCURS

- 2 posturi Agent de dezvoltare in cadrul Directiei Generale Autoritatea de Management Program Regional / Departamentul Monitorizare și Evaluare Program, pe durata nedeterminata
- 2 posturi Agent de dezvoltare in cadrul Directiei Generale Autoritatea de Management Program Regional / Departamentul Programare și Dezvoltare Urbana / Compartimentul Planificare Regionala, pe durata nedeterminata

Concursul va avea loc in data de 9 februarie 2024, ora 10,00.

Concursul se va desfasura la sediul ADR SV Oltenia, situat in strada Aleea Teatrului, nr.1, Craiova, judetul Dolj.

Bibliografie si conditii de participare

**AGENT DE DEZVOLTARE IN CADRUL DIRECTIEI GENERALE
AUTORITATEA DE MANAGEMENT PROGRAM REGIONAL /
DEPARTAMENTUL MONITORIZARE ȘI EVALUARE PROGRAM, PE
DURATA NEDETERMINATA**

Descrierea postului:

- Elaborează, actualizează/revizuieste și asigură implementarea planului de evaluare a Programului Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027;



- Contribuie la derularea activităților de evaluare a Programului Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027;
- Colectează datele și informațiile aferente priorităților programului, de la structurile Direcției Generale Autoritatea de Management a Programului Regional Sud-Vest Oltenia;
- Elaborează rapoarte și informări cu privire la stadiul de implementare a Programului Regional Sud-Vest Oltenia;
- Prelucreză datele cantitative și interpretează calitativ valorile raportate ale indicatorilor din fiecare proiect;
- Realizează situații privind stadiul implementării programului, din perspectiva atingerii indicatorilor, cât și prognoze ale îndeplinirii țăintelor din PR SV Oltenia;
- Sprijina activitatea Secretariatului Tehnic al Comitetului de Monitorizare.

Bibliografie:

- Legea 315/2004 privind dezvoltarea regionala in Romania cu modificarile si completarile ulterioare - CAP III Structuri teritoriale pentru dezvoltarea regională;
- Prioritati de finantare - Programul Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027 (<https://pr2021-2027.adroltenia.ro/home/versiuni-ale-por-sv-oltenia-2021-2027/#>);
- Regulamentul de Organizare si Functionare al CM PR SV (<https://pr2021-2027.adroltenia.ro/despre-cm-pr-sv-oltenia/>)
- OUG 36 din 17 mai 2023 privind stabilirea cadrului general pentru închiderea programelor operaționale finanțate în perioada de programare 2014-2020, Capitolul I
- REGULAMENTUL (UE) 2021/1060 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI, Titlul II, Capitolul II Conditii favorizante si cadru de performanta, Titlul IV Monitorizare, evaluare, comunicare si vizibilitate, Capitolul I Monitorizare si Capitolul II Evaluare (art. 38 – 45)

Conditii de participare:

- Studii superioare economice/tehnice/juridice/administrative/sociale, absolvite cu diploma de licenta;
- Vechime in specialitatea studiilor solicitate – minim 1 an;
- Cunoștinte de limba engleza, nivel mediu;
- Cunoștințe Microsoft Office (Word, Excell), nivel mediu;
- Cunoștințe Outlook Express, Power Point, Internet Explore, nivel mediu;
- Permis de conducere auto – categoria B.



AGENT DE DEZVOLTARE IN CADRUL DIRECTIEI GENERALE AUTORITATEA DE MANAGEMENT PROGRAM REGIONAL / DEPARTAMENTUL PROGRAMARE ȘI DEZVOLTARE URBANA / COMPARTIMENTUL PLANIFICARE REGIONALA, PE DURATA NEDETERMINATA

Descrierea postului

- analizează, propune modificări și asigură actualizarea PR Sud-Vest Oltenia 2021-2027, în conformitate cu art. 14, alin 2 din Propunerea de Regulament 375/2018 de stabilire a unor dispoziții comune privind FEDR, FSE, FC și FP, în colaborare cu toate structurile din cadrul ADR Sud-Vest Oltenia și cu toți actorii implicați și propune, eventualele modificări ale programului, spre analiză și aprobare Comitetului de monitorizare a PR Sud-Vest Oltenia 2021-2027;
- participă în cadrul structurilor parteneriale din cadrul regiunii la elaborarea altor documente de planificare strategică, de importanță pentru dezvoltarea sustenabilă a regiunii;
- contribuie cu informații specifice domeniului de activitate la procesul de elaborare a ghidurilor aferente apelurilor de proiecte dedicate dezvoltării urbane, cu respectarea legislației în vigoare;
- participa la selectarea Strategiilor teritoriale în cadrul apelurilor specifice;
- contribuie la elaborarea, actualizarea și monitorizarea progresului implementării Planului de Dezvoltare Regională (PDR) precum și documentele subsecvente acestora;
- asigură realizarea de studii în vederea identificării nevoilor de dezvoltare la nivel regional și sprijinirii fundamentării strategiilor și planurilor de dezvoltare regională pentru perioada 2021-2027;
- asigură, la nivel regional, elaborarea analizelor cantitative și calitative regionale (analize socio-economice ale regiunii, analize SWOT etc.) pentru fundamentarea strategiei de dezvoltare regională și a documentelor de programare necesare pentru perioada de programare;
- participă la procesul de elaborare și actualizare a Strategiei de Specializare Inteligentă, precum și a documentelor subsecvente acesteia;
- asigură realizarea de studii în vederea identificării nevoilor de dezvoltare la nivel regional și sprijinirii fundamentării strategiilor și planului de dezvoltare regională pentru următoarea perioadă de programare;



Bibliografie

- Legea 315/2004 privind dezvoltarea regionala in Romania cu modificarile si completarile ulterioare- CAP III. Structuri teritoriale pentru dezvoltarea regională;
- Prioritati de finantare - Programul Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027 (<https://pr2021-2027.adroltenia.ro/home/versiuni-ale-por-sv-oltenia-2021-2027/#>);
- ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 156 din 3 septembrie 2020 privind unele măsuri pentru susținerea dezvoltării teritoriale a localităților urbane și rurale din România cu finanțare din fonduri externe nerambursabile, art 1-4 si 6
- REGULAMENTUL (UE) 2021/1060 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI, Titlul I, Capitolul II - Obiective și principii de politică pentru sprijinul din fonduri
- REGULAMENTUL (UE) 2021/1060 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI, Titlul III, Capitolul II - Dezvoltarea teritorială
- REGULAMENTUL (UE) 2021/1058 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI, art. 5, 7, 11 si 12

Conditii de participare:

- Studii superioare economice/tehnice/juridice/administrative/sociale, absolvite cu diploma de licență;
- Vechime in specialitatea studiilor solicitate – minim 1 an;
- Cunoștințe de limba engleza, nivel mediu;
- Cunoștințe Microsoft Office (Word, Excell), nivel mediu;
- Cunoștințe Outlook Express, Power Point, Internet Explore, nivel mediu;
- Permis de conducere auto – categoria B.

Actele necesare depunerii dosarelor de concurs

1. Cerere de inscriere, Informare si Acord privind protectia persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date – modele ce vor fi furnizate de catre Compartimentul Resurse Umane, la momentul depunerii dosarului de concurs;
2. Curriculum Vitae in format european, insotit de Copiile diplomelor si certificatelor de absolvire curs / programe de formare profesionala, care sa sustina ceea ce este inclus in CV;
3. Copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiei de vechime in munca si/sau in specialitatea studiilor:
 - Copie dupa carnetul de munca (incluzand vechimea in munca pana la data de 31.12.2010)



- Extras din REVISAL, eliberat de ITM, care sa ateste vechimea in munca si in specialitate, pentru perioada cuprinsa intre 01.01.2011 si pana in prezent

NOTA: Pentru situatiile in care din documentele obligatorii de depus care atesta indeplinirea conditiei de vechime in munca si/sau in specialitatea studiilor (Cartea de munca si/sau Extrasul din REVISAL), nu rezulta ca un candidat indeplineste conditia de vechime in specialitatea studiilor absolvite cu diploma de licenta, **candidatii au obligatia de a depune si Contracte Individuale de Munca, Fise de post, Adeverinte, Recomandari, pentru indeplinirea conditiei solicitate de angajator.**

4. Cazier judiciar – in original
5. Adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare, eliberata de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului – in original;
6. Copie dupa actul de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, aflate in termen de valabilitate;
7. Copia a Certificatului de casatorie sau a altui document, prin care s-a realizat schimbarea de nume, unde este cazul;
8. Copiile documentelor care atesta nivelul studiilor;
9. Copie dupa permisul de conducere, aflat in termen de valabilitate.

Dosarele se vor depune la sediul ADR SV Oltenia, Craiova, str. Aleea Teatrului, nr. 1, Departamentul Resurse Umane, in perioada 15.01.2024 – 19.01.2024, intre orele 9,00 – 16,00.

Atentie! – Nu se admit derogari de la niciuna dintre conditiile de participare la concurs, prevazute in prezentul Anunt de Recrutare.

DE RETINUT:

Documentele in copie, necesare pentru dosarele de concurs, vor fi insotite de originale sau copii legalizate, pentru proba autenticitatii.

La sediul ADR SV Oltenia se vor completa formularele prevazute la punctul 1) si se va face proba autenticitatii documentelor depuse la dosar.

Etapa de analiza si selectie dosare se va desfasura in perioada 22.01.2024 – 25.01.2024, iar rezultatul analizei dosarului va fi transmis pe e-mail, la adresa inscrisa in CV. Doar candidatii ale caror dosare au fost selectate (declarati admisi) vor participa la probele organizate in cadrul concursului.



Intrebarile si nelamuririle privind prezentul Anunt de recrutare, pot fi adresare in scris la adresa de e-mail: recrutare@adroltenia.ro

Conditii de organizare a concursului

Concursul va consta in urmatoarele probe eliminatorii:

1. **Limba engleza si calculator** (nota minima 7);
2. **Proba scrisa**, conform bibliografiei (nota minima 7);
3. **Interviu de selectie** (nota minima 7).