



## **ANUNT DE RECRUTARE**

**Agentia pentru Dezvoltare Regionala Sud-Vest Oltenia organizeaza concurs pentru ocuparea a 6 posturi, dupa cum urmeaza:**

### **POSTURI SCOASE LA CONCURS**

- **1 post Agent de dezvoltare (Ofiter evaluare si selectie) in cadrul Directiei Generale AM PR / Departamentul Evaluare si Contractare Proiecte / Compartimentul Evaluare si Selectie, pe durata nedeterminata;**
- **1 post Agent de dezvoltare (Ofiter contractare) in cadrul Directiei Generale AM PR / Departamentul Evaluare si Contractare Proiecte / Compartimentul Contractare, pe durata nedeterminata;**
- **1 post Agent de dezvoltare in cadrul Directiei Generale AM PR / Directia Politici Regionale si Comunicare / Departamentul Gestionare Program / Compartimentul Monitorizare si Evaluare Program Regional, pe durata nedeterminata;**
- **2 posturi Consilier juridic in cadrul Directiei Juridice si Resurse Umane / Departamentul Juridic / Compartimentul Contencios si Solutionare Contestatii, pe durata nedeterminata;**
- **1 post Economist in cadrul Directiei Economice / Departamentul Financiar, Contabilitate si Buget / Compartimentul Contabilitate si Buget, pe durata nedeterminata;**

**Concursul va avea loc in data de 22 septembrie 2023, ora 10,00, la sediul Agentiei pentru Dezvoltare Regionala Sud-Vest Oltenia, Aleea Teatrului nr.1, Craiova.**



## **Bibliografie si conditii de participare**

### **AGENT DE DEZVOLTARE (OFITER EVALUARE SI SELECTIE) IN CADRUL DIRECTIEI GENERALE AM PR / DEPARTAMENTUL EVALUARE SI CONTRACTARE PROIECTE / COMPARTIMENTUL EVALUARE SI SELECTIE, PE DURATA NEDETERMINATA**

#### **Descrierea postului – atributii principale:**

- Contribuie la elaborarea ghidurilor solicitantului, în vederea selectării operațiunilor din cadrul programului gestionat în colaborare cu structurile din cadrul AM PR Sud-Vest Oltenia;
- Evalueaza conformitatea si admisibilitatea Strategiilor Integrate de Dezvoltare Regionala;
- Participa la evaluarea tehnică și financiară a cererilor de finanțare și documentelor suport, în conformitate cu procedura stabilita prin manualul de proceduri specifice;
- Întreprinde vizite la fața locului în etapa de evaluare tehnica si financiara, in conformitate cu procedura stabilita prin manualul de proceduri specifice;
- asigură corespondența cu potențialii beneficiari/beneficiarii pe întreaga durată a procesului de evaluare si selectie a proiectelor;
- asigură informarea solicitanților asupra rezultatului procesului de evaluare și selecție;
- înregistrează informațiile specifice activității proprii în sistemele informatice și răspunde de corectitudinea și completitudinea datelor din competența sa
- participă în cadrul comisiilor de soluționare a contestațiilor, în baza dispozițiilor Șefului AM PR Sud-Vest Oltenia.

#### **Bibliografie**

- Legea 315/2004, privind dezvoltarea regionala in Romania, actualizata;
- Programul Regional Sud-Vest Oltenia 2021 – 2027 (*cap 2. Prioritati*);
- Ordonanță de urgență Nr. 23/2023 din 12 aprilie 2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021 – 2027;
- Ghid Apelul de proiecte:
  - Investitii in cladirile publice in vederea asigurarii crestetii eficientei energetice – varianta consolidata 16.06.2023
  - Investitii in dezvoltarea infrastructurii educationale pentru invatamant primar si secundar – varianta consolidata 16.06.2023
  - Conectivitate regionala si imbunatatirea accesului TEN-T – Drumuri judetene – varianta consolidata 16.06.2023



- Apel strategii teritoriale integrate  
([Ghiduri în consultare – ADR SV Oltenia \(adroltenia.ro\)](https://www.adroltenia.ro));
- REG (UE) 1060/2021 – Regulament (UE) al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională (FEDR), Fondul social european (FSE), Fondul de coeziune (FC) și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime (FEPAM), și de instituire a unor norme financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil și migrațiune, Fondului pentru securitate internă și Instrumentul pentru managementul frontierelor și vize.

#### **Conditii de participare:**

- Studii superioare economice/tehnice/juridice, absolvite cu diploma de licență;
- Vechime în specialitate – minim 1 an;
- Cunoștințe de limba engleză, nivel mediu;
- Cunoștințe operare calculator (Word, Excel, Power Point, Internet), nivel mediu;
- Permis de conducere auto – categoria B.

### **AGENT DE DEZVOLTARE (OFITER CONTRACTARE) IN CADRUL DIRECTIEI GENERALE AM PR / DEPARTAMENTUL EVALUARE SI CONTRACTARE PROIECTE / COMPARTIMENTUL CONTRACTARE, PE DURATA NEDETERMINATA**

#### **Descrierea postului - atributii principale:**

- asigură activitățile de verificare a conformității administrative și eligibilității cererilor de finanțare;
- verifică dacă beneficiarul dispune de resursele și mecanismele financiare necesare pentru a acoperi costurile de funcționare și întreținere
- întocmește documentația care stă la baza acordării finanțării nerambursabile și se asigură de îndeplinirea tuturor cerințelor, în conformitate cu procedurile proprii;
- elaborează contractele de finanțare cu beneficiarii proiectelor aprobate și răspunde de gestionarea dosarelor, în conformitate cu legislația națională și comunitară în vigoare, în baza informațiilor furnizate de Compartimentul evaluare și selecție;
- participă în cadrul comisiilor de soluționare a contestațiilor, în baza dispozițiilor Șefului AM PR;

#### **Bibliografie**

- Legea 315/2004, privind dezvoltarea regională în România, actualizată;
- Programul Regional Sud-Vest Oltenia 2021 – 2027 (*cap 2. Priorități*);



- Ordonanță de urgență Nr. 23/2023 din 12 aprilie 2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021 – 2027;
- Ghid Apelul de proiecte:
  - Investiții în clădirile publice în vederea asigurării creșterii eficienței energetice – varianta consolidată 16.06.2023
  - Investiții în dezvoltarea infrastructurii educaționale pentru învățământ primar și secundar – varianta consolidată 16.06.2023
  - Conectivitate regională și îmbunătățirea accesului TEN-T – Drumuri județene – varianta consolidată 16.06.2023
  - Apel strategii teritoriale integrate  
([Ghiduri în consultare – ADR SV Oltenia \(adroltenia.ro\)](#));
- REG (UE) 1060/2021 – Regulament (UE) al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională (FEDR), Fondul social european (FSE), Fondul de coeziune (FC) și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime (FEPAM), și de instituire a unor norme financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil și migrațiune, Fondului pentru securitate internă și Instrumentul pentru managementul frontierelor și vize.

#### **Condiții de participare:**

- Studii superioare economice/tehnice/juridice, absolvite cu diploma de licență;
- Vechime în specialitate – minim 1 an;
- Cunoștințe de limba engleză, nivel mediu;
- Cunoștințe operare calculator (Word, Excel, Power Point, Internet), nivel mediu;
- Permis de conducere auto – categoria B.

#### **AGENT DE DEZVOLTARE ÎN CADRUL DIRECȚIEI GENERALE AM PR / DIRECTIA POLITICI REGIONALE SI COMUNICARE / DEPARTAMENTUL GESTIONARE PROGRAM / COMPARTIMENTUL MONITORIZARE SI EVALUARE PROGRAM REGIONAL, PE DURATA NEDETERMINATA**

#### **Descrierea postului – atribuții principale:**

- Elaborează și actualizează/revizuieste și asigură implementarea planului de evaluare a Programului Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027;;
- Contribuie la derularea activităților de evaluare a Programului Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027;
- Colectează datele și informațiile aferente priorităților programului, de la structurile Direcției Autoritatea de Management a Programului Regional Sud-Vest Oltenia;



- Elaborează rapoarte și informări cu privire la stadiul de implementare a Programului Regional Sud-Vest Oltenia;
- Prelucreză datele cantitative și interpretează calitativ valorile raportate ale indicatorilor din fiecare proiect;
- Realizează situații privind stadiul implementării programului, din perspectiva atingerii indicatorilor, cât și prognoze ale îndeplinirii țăintelor din PR SV Oltenia;
- Sprijina activitatea Secretariatului Tehnic al Comitetului de Monitorizare.

### **Bibliografie**

- Legea 315/2004 privind dezvoltarea regionala in Romania cu modificarile si completarile ulterioare;
- Programul Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027 (<https://pr2021-2027.adroltenia.ro/home/versiuni-ale-por-sv-oltenia-2021-2027/#>);
- Regulamentul de Organizare si Functionare al CM PR SV (<https://pr2021-2027.adroltenia.ro/despre-cm-pr-sv-oltenia/>);
- OUG 23 din 12 aprilie 2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027;
- ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 122 din 29 iulie 2020 privind unele măsuri pentru asigurarea eficientizării procesului decizional al fondurilor externe nerambursabile destinate dezvoltării regionale în România, cu modificarile si completarile ulterioare.

### **Conditii de participare:**

- Studii superioare economice/tehnice/juridice, absolvite cu diploma de licenta;
- Vechime in specialitatea studiilor solicitate - minim 2 ani;
- Cunoștinte de limba engleza, nivel mediu;
- Cunoștințe Microsoft Office (Word, Excell), nivel mediu;
- Cunoștințe Outlook Express, Power Point, Internet Explore, nivel mediu;
- Permis de conducere auto – categoria B.

## **CONSILIER JURIDIC IN CADRUL DIRECTIEI JURIDICE SI RESURSE UMANE / DEPARTAMENTUL JURIDIC / COMPARTIMENTUL CONTENCIOS SI SOLUTIONARE CONTESTATII, PE DURATA NEDETERMINATA**

### **Descrierea postului – atributii principale:**

- analizează contestațiile depuse de potențialii beneficiari/beneficiarii PR Sud-Vest Oltenia 2021-2027 privind îndeplinirea condițiilor de formă a contestațiilor depuse spre competență soluționare la nivelul autorității de management;



- elaborează deciziile de soluționare a contestațiilor, potrivit rezultatelor comisiilor de soluționare, în vederea supunerii aprobării către Directorul General ADR Sud – Vest Oltenia;
- întocmește adresele de comunicare către contestatari privind deciziile de soluționare a contestațiilor sau, după caz, clasarea/redirecționarea acestora către alte compartimente/autorități competente și se asigură de transmiterea respectivelor comunicări, sub semnătura Directorului General al ADR Sud-Vest Oltenia, cu respectarea termenului legal prevăzut;
- asigură evidența contestațiilor, utilizând un registru unic special ca instrument de monitorizare a contestațiilor formulate și soluționate cu privire la finanțarea aplicațiilor din PR Sud- Vest Oltenia 2021-2027 ;
- elaborează și aplică procedurile și instrucțiunile specifice atribuțiilor ce îi revin pentru gestionarea PR Sud-Vest Oltenia 2021 – 2027.

### Bibliografie

- Legea 315/2004, privind dezvoltarea regională în România modificată și completată prin Ordonanța de Urgență nr. 111/2004;
- Legea 554/2004 a contenciosului administrativ.
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 134/2010 Noul Cod de procedura civilă;
- OUG 66/29 iunie 2011 privind prevenirea, combaterea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora;
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.
- Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021, de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize (**doar articolul 49 și atricolele 71-75**).
- Ordonanța de Urgență nr. 122 /2020 privind unele măsuri pentru asigurarea eficientizării procesului decizional al fondurilor externe nerambursabile destinate dezvoltării regionale în România
- Ordonanța de Urgență nr. 23 din 12 aprilie 2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente



## Politicii de coeziune 2021-2027

### Conditii de participare:

- Studii superioare juridice, absolvite cu diploma de licență;
- Vechime in specialitatea studiilor - minim 3 ani;
- Cunoștințe de limba engleza, nivel mediu;
- Cunoștințe operare calculator (Word, Excel, Internet, Power Point), nivel avansat;
- Permis de conducere auto - categoria B;
- Disponibilitate pentru deplasări în regiune/în țara.

### **ECONOMIST IN CADRUL DIRECTIEI ECONOMICE / DEPARTAMENTUL FINANCIAR, CONTABILITATE SI BUGET / COMPARTIMENTUL CONTABILITATE SI BUGET, PE DURATA NEDETERMINATA**

### Descrierea postului – atributii principale:

- Participa la prelucrarea si pastrarea informatiilor cu privire la situatia patrimoniala si rezultatele obtinute atat pentru necesitatile proprii ale a A.D.R. Sud Vest Oltenia cat si in relatiile cu furnizorii, bancile, organele fiscale si alte persoane juridice si fizice;
- Intocmeste balantele de verificare;
- Urmareste indeplinirea obligatiilor ADR catre bugetul statului si catre terti, conform dispozitiilor legale in vigoare;
- Completeaza registrele contabile obligatorii;
- Organizeaza evidenta analitica pentru conturile care necesita acest tip de evidenta;
- Se deplaseaza la banca, prin rotatie, pentru depunerea documentelor si ridicarea extraselor de cont;
- Redacteaza ordonantarile de plata.
- Contribuie la elaborarea si actualizarea procedurilor interne de lucru aplicabile domeniului de activitate.

### Bibliografie

- Legea 315/2004, privind dezvoltarea regionala in Romania, actualizata;
- Legea contabilitatii nr.82/1991 actualizata;
- Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, actualizata;
- Ordinul 1969/2007 privind aprobarea reglementarilor contabile pentru persoanele juridice fara scop patrimonial, actualizat;



- Ordinul 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii, actualizat;
- HOTARARE Nr. 714 / 2018 privind drepturile si obligatiile personalului autoritatilor si institutiilor publice pe perioada delegarii si detasarii in alta localitate, precum si in cazul deplasarii, in interesul serviciului, actualizata;
- HOTARARE nr. 518 din 10 iulie 1995 privind unele drepturi si obligatii ale personalului roman trimis in strainatate pentru indeplinirea unor misiuni cu caracter temporar, actualizata.

### **Conditii de participare:**

- Studii superioare economice de lunga durata, absolvite cu diploma de licenta;
- Vechime in munca, in domeniul financiar-contabil, minim 3 ani;
- Cunostinte de limba engleza, nivel mediu;
- Cunostinte operare calculator (Word, Excel, Internet, Power Point), nivel avansat;
- Permis de conducere auto – categoria B;
- Experienta in utilizarea programului PETRESCU constituie un avantaj.

### **Actele necesare depunerii dosarelor de concurs**

1. Cerere de inscriere, Informare si Acord privind protectia persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date – modele ce vor fi furnizate de catre Compartimentul Resurse Umane, la momentul depunerii dosarului de concurs;
2. Curriculum Vitae in format european;
3. Copie dupa carnetul de munca (incluzand vechimea in munca pana la data de 31.12.2010 – daca este cazul);
4. Extras din REVISAL, eliberat de ITM, care sa ateste vechimea in munca si in specialitate, pentru perioada cuprinsa intre 01.01.2011 si pana in prezent (daca este cazul);
5. Cazier judiciar;
6. Copie dupa cartea de identitate/buletinul de identitate;
7. Copie dupa actul (diploma) de studii;
8. Copie dupa foaia matricola;
9. Copie dupa diplome si certificate de absolvire curs / programe de formare profesionala;
10. Copie dupa permisul de conducere.





**Documentele in copie, necesare pentru dosarele de concurs, vor fi insotite de originale sau copii legalizate, pentru proba autenticitatii.**

**Dosarele se vor depune la sediul ADR SV Oltenia, Craiova, str. Aleea Teatrului, nr. 1, telefon 0251/411.869, in perioada 11.09.2023 – 15.09.2023, intre orele 9,00 – 16,00.**

### **Conditii de organizare a concursului**

Concursul va consta in urmatoarele probe eliminatorii:

1. **Limba engleza si calculator** (nota minima 7);
2. **Proba scrisa**, conform bibliografiei (nota minima 7);
3. **Interviu de selectie** (nota minima 7).