



INSTRUCTIUNI catre OFERTANTI

„Produce promovare AMPR 2021-2027 - Furnizare si realizare obiecte promoționale inscriptionate si Promovare indoor (pop-up mesh, caseta luminoasa)”,

SECTIUNEA I – AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1. DENUMIRE SI ADRESA

AGENTIA PENTRU DEZVOLTARE REGIONALA SUD-VEST OLTENIA

Cod de identitate fiscala: 11642243

Adresa: Aleea Teatrului nr. 1, Localitate: Craiova,

Cod NUTSR0411 Dolj, Cod Postal: 200402, Tara: Romania,

E-mail: office@adroltenia.ro

Telefon:+40 0251412780, Fax:+40 021514127

Adresa web a sediului principal al autoritatii contractante (URL): www.adroltenia.ro

Persoana de contact: Daria Pârvulescu

I.2. ACHIZITIE COMUNA

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: NU

I.3 COMUNICARE

Documentele de achiziții publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website):www.e-licitatie.ro ;

Numărul de zile înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor până când operatorii economici pot solicita clarificări: **7**

Informatii suplimentare pot fi obtinute la adresa mentionata mai sus.Ofertele trebuie depuse la adresa mentionata mai sus. **Oferta trebuie transmisă exclusiv prin mijloace electronice în SEAP.** Toate documentele ce compun Oferta (inclusiv DUAE) vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. În acest sens operatorii economici trebuie să fie înregistrați în SEAP ca Ofertanți. La accesarea Documentației de atribuire, potențialii Ofertanți sunt invitați să examineze toate documentele și să notifice Autorității Contractante eventualele conflicte, erori, discrepanțe etc. sau să solicite clarificările care sunt considerate necesare utilizând coordonatele persoanei (persoanelor) de contact menționate mai sus.

I.4. TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE

Dezvoltare regionala

I.5-ACTIVITATE PRINCIPALA

Agencia pentru Dezvoltare Regională Sud-Vest Oltenia este o instituție neguvernamentală, de utilitate publică,



care activează în domeniul dezvoltării regionale și are rolul de autoritate de management pentru Programul Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027, fiind autoritatea contractanta care deruleaza aceasta achizitie si atribuie contractul.

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) OBIECTUL ACHIZITIEI

II.1.1 Titlu: Produse promovare AMPR 2021-2027 - Furnizare si realizare obiecte promoționale inscripționate si Promovare indoor (pop-up mesh, caseta luminoasa)

II.1.2 Cod CPV principal

39294100-0 - Produse informative și de promovare

II.1.3 Tipul contractului: furnizare

II.1.4Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei:

Se vor achizitiona produse promovare AMPOR 2021-2027, prin Furnizare si realizare obiecte promoționale inscripționate si Promovare indoor (pop-up mesh, caseta luminoasa), achizitia fiind structurata pe 2 loturi, dupa cum urmeaza:

- Lotul 1- Furnizare si realizare obiecte promoționale inscripționate;
- Lotul 2 - Promovare indoor (pop-up mesh, caseta luminoasa)

Produsele vor fi furnizate în conformitate cu cerințele minime ale caietelor de sarcini (pentru fiecare lot exista cate un caiet de sarcini). Furnizorul are obligația de a livra produsele la destinația finală indicată de Achizitor, str. Aleea Teatrului nr.1, Craiova, Dolj.

Orice operator economic poate solicita clarificări cu privire la documentația de atribuire. Numărul de zile înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor până când operatorii economici pot solicita clarificări: **7**
Numar de zile pana la care autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet solicitarilor de clarifiacre/informatiilor suplimentare in legatura cu documentatia de atribuire **3**

II.1.5 Valoarea totala estimata:

391.097,74 fara TVA

II.1.6 Impartire pe loturi: DA

Valoare lei fără TVA



Produce promovare AMPR 2021-2027	LOT 1 - Furnizare si realizare obiecte promoționale inscriptionate	382.857,74
	LOT 2 - Promovare indoor (pop-up mesh, caseta luminoasa)	8.240,00

II.2 DESCRIERE

II.2.1A-Denumire lot

Lotul 1- Furnizare si realizare obiecte promoționale inscriptionate

II.2.2A Coduri CPV secundare

LOT 1- 22458000-5 Imprintate la comanda (Rev.2)

II.2.3A Locul de executare

Cod NUTS: RO411 Dolj

Locul principal de executare: sediul ADR Sud-Vest Oltenia, str. Aleea Teatrului, nr. 1, Romania/Craiova

II.2.4A Descrierea achizitiei publice

In cadrul activitatilor de informare si promovare se vor inscriptiona o gama larga de obiecte promotionale pentru anul 2023, care sa vina in sprijinul actiunilor de promovare a PR Sud-Vest Oltenia 2021-2027.

Beneficiarii finali ai rezultatului procesului de achizitie publica sunt: angajatii ADR SV Oltenia din cadrul AM PR SV Oltenia, potențialii beneficiari, beneficiari, publicul intern și partenerii care vor asigura promovarea programului prin utilizarea și expunerea permanentă sau ocazională a acestora.

Furnizorul are obligația de a livra toate produsele inscriptionate, la destinația finală indicată de Achizitor, respectând:

- a. **termenul de livrare a produselor ce fac obiectul acestui contract este de : maxim 30 de zile lucratoare de la avizarea formei finale a produselor si/sau machetelor grafice de către ADR SV Oltenia.**
- b. destinația de livrare: Aleea Teatrului nr.1, Municipiul Craiova, judetul Dolj

II.2.5A-Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

II.2.6A Valoarea estimata

Valoarea estimata fara TVA: 382.857,74; Moneda: RON

II.2.7A Durata contractului

Durata in luni: 7 luni dar nu mai mult de 31.12.2023. Durata in zile:

Contractul se reinnoieste: NU

II.2.10A Informatii privind variante

Vor fi acceptate variante: NU

II.2.11A Informatii privind optiunile

Optiuni: NU



II.2.12A Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa include un catalog electronic: NU

II.2.13A Informații despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect/program finantat din fonduri ale Uniunii Europene : DA

Programul Regional – PR

Identificarea proiectului: Programul Regional 2021-2027 Sud-Vest (PR Sud-Vest Oltenia)

Tipul de finantare: Program finantat din FEDER

Proiect finanțat în cadrul Programul Operational Regional, Axa Prioritara 8 - Asistenta Tehnica;

II.2.1B-Denumire lot

Lotul 2- Promovare indoor (pop-up mesh, caseta luminoasa)

II.2.2B Coduri CPV secundare

LOT 2- 31523000-8 - Indicatoare și plăcuțe

II.2.3B Locul de executare

Cod NUTS: RO411 Dolj

Locul principal de executare: sediul ADR Sud-Vest Oltenia, str. Aleea Teatrului, nr. 1, Romania/Craiova

II.2.4B Descrierea achizitiei publice

Pentru sustinerea activitatii de informare si promovare a PR Sud-Vest Oltenia 2021-2027 se va realiza promovare indoor prin pop-up mash si caseta luminoasa.

Beneficiarii finali ai rezultatului procesului de achizitie publica sunt: angajatii ADR SV Oltenia din cadrul AM PR SV Oltenia, potențialii beneficiari, beneficiari, publicul intern și partenerii care vor asigura promovarea programului prin utilizarea și expunerea permanentă sau ocazională a acestora.

Furnizorul are obligația de a livra toate produsele inscriptionate, la destinația finală indicată de Achizitor, respectând:

a. termenul de livrare a produselor ce fac obiectul acestui contract este de : maxim 30 de zile lucratoare de la avizarea formei finale a produselor si/sau machetelor grafice de către ADR SV Oltenia.

b. destinația de livrare: Aleea Teatrului nr.1, Municipiul Craiova, judetul Dolj

II.2.5B-Criterii de atribuire

II.2.5B-Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

II.2.6B Valoarea estimata

Valoarea estimata fara TVA: 8.240,00; Moneda: RON

II.2.7B Durata contractului

Durata in luni: 7 luni dar nu mai mult de 31.12.2023 Durata in zile:

Contractul se reinnoieste: NU

II.2.10B Informatii privind variante

Vor fi acceptate variante: NU



II.2.11B Informatii privind optiunile

Optiuni: NU

II.2.12B Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa include un catalog electronic: NU

II.2.13B Informații despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect/program finantat din fonduri ale Uniunii Europene : DA

Programul Regional – PR

Identificarea proiectului: Programul Regional 2021-2027 Sud-Vest (PR Sud-Vest Oltenia)

Tipul de finantare: Program finantat din FEDER

Proiect finanțat în cadrul Programul Operational Regional, Axa Prioritara 8 - Asistenta Tehnica

II.2.14B Informatii suplimentare -

II.3 AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

Nu.

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1 CONDITII DE PARTICIPARE

Ofertanții poartă responsabilitatea examinării cu atenție a Documentației de atribuire, inclusiv a oricărui Amendament emis în timpul pregătirii Ofertelor, precum și obținerii tuturor informațiilor solicitate cu privire la orice condiții sau obligații aplicabile Ofertantului prin depunerea unei Oferte în cadrul acestei proceduri de atribuire.

DUAЕ și documentele însoțitoare depuse împreună cu Oferta vor fi furnizate astfel încât să permită comisiei de evaluare a Autorității Contractante să ia o decizie privind îndeplinirea condițiilor de participare.

Neprezentarea informațiilor relevante din secțiunile DUAЕ, disponibil în cadrul procedurii în platforma SEAP, sau prezentarea eronată a informațiilor poate duce la excluderea Operatorului Economic din această procedură de atribuire.

III.1.1) CAPACITATEA DE EXERCITARE A ACTIVITĂȚII PROFESIONALE, INCLUSIV CERINȚE PRIVIND ÎNSCRIEREA ÎN REGISTRELE PROFESIONALE SAU COMERCIALE

III.1.1.a) CERINȚE REFERITOARE LA MOTIVELE DE EXCLUDERE (Situatia personala a candidatului sau ofertantului)

1.Ofertantii, subcontractantii si tertii sustinatori nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art.164, 165 si 167 din Legea nr.98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei: se va complete DUAЕ de catre operatorii economici participant la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii



contractante,, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor. Aceste documente pot fi (fara sa se limiteze la):

- caziere judiciare (cazierul judiciar al Operatorului Economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al Operatorului Economic sau al persoanelor care au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum sunt identificate aceste persoane în Certificatul Constatator al Operatorului Economic eliberat de registrul profesional sau registrul comerțului din țara în care este stabilit Operatorul Economic);
- certificate de atestare fiscală și / sau alte documentele justificative emise în țara în care este stabilit Operatorul Economic (certificat de atestare fiscală care indică nivelul obligațiilor bugetare datorate și restante aferente impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat, în limitele specificate de prevederile legale aplicabile (art. 166 din Legea nr. 98/2016);

Pentru sediile secundare/punctele de lucru, se poate depune declaratie pe propria raspundere privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor sau contributiilor la bugetul consolidat.

- dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la la art.166 alin.(2), art.167 alin (2), art.171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice;
- alte documente edificatoare, dupa caz

2. Ofertantii, subcontractantii si tertii sustinatori nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art.59-60 din Legea nr.98/2016, privind conflictul de interese. Incadrarea in situatiile prevazute la art.59-60 din Legea nr.98/2016, atrage excluderea ofertantului din procedura de achizitie. Modalitatea de indeplinire: Operatorul economic (lider, asociat, subcontractant, tert sustinator) va complete cerinta in formularul DUAE si va prezenta odata cu DUAE si Formularul 2–Declaratia privind conflictul de interese, din sectiunea Formulare, pana la data limita de depunere a ofertelor . In situatia în care forma de organizare a operatorului economic ofertant/candidat, terț susținător sau subcontractant la procedură este de societate pe acțiuni, cu capital social reprezentat prin acțiuni la purtător, reprezentantul legal al operatorului economic depune o declarație pe propria răspundere cu privire la deținătorii/ beneficiarii reali ai acțiunilor la purtător. Pentru a preveni, a identifica și a remedia în mod eficient conflictele de interese care pot apărea pe parcursul derulării procedurii de atribuire, astfel încât să se evite orice denaturare a concurenței și să se asigure un tratament egal pentru toți Operatorii Economici, Autoritatea Contractantă comunică în cele ce urmează numele persoanelor cu funcție de decizie în cadrul Autorității Contractante (conform art.21 alin.5 si 6 din HG 395/2016) :

1. *Alexandu Stanescu – Director General*
2. *Stefan – Calatin Catana- Director AM PR - Sef AMPR*
3. *Botea Monica Tania – Director Directia Autorizare Cheltuieli*
4. *Capatina Marilena – Director Directia Economica*
5. *Cretu Valerica Lavinia – Director Directia Juridica si Resurse Umane*
6. *Alecu Marilena – Director Directia Politici Regionale si Comunicare*
7. *Ionut Dan Birca – Sef Departament Monitorizare Proiecte Ex Post*
8. *Buleandra Daniela Gabriela – Sef Departament Audit Intern*



9. *Buzatu Rodica Laura - Sef Departament Juridic*
10. *Predescu Cristina Elena – Sef Compartiment Asistenta Tehnica POR*
11. *Delureanu Dorian Manuel – Sef OI POR*
12. *Micu Amelia Elena – Sef Compartiment Verificare Financiara Proiecte POR*
13. *Balan Virgil Ovidiu – Sef Departament Monitorizare si Verificare Proiecte POR*
14. *Mihalschi Cristina Elena – Sef Departament Resurse Umane, Parteneriate si Marketing Regional*
15. *Petre Camelia Cristina-Sef Compartiment Resurse Umane*
16. *Covrescu Mirela Simona – Sef Departament comunicare si Asistenta tehnica beneficiari*
17. *Lungu Magda Corina – Sef Departament Gestionare Program*
18. *Visan Carmen Emilia – Sef Compartiment Monitorizare Proiecte Ex Post Beneficiari Publici*
19. *Predescu Viorela Maria – Sef Departament CFP si Achizitii Publice*
20. *Motoi Ionut – Sef Departament Financiar, Contabilitate, Buget*
21. *Mihai Marian-Ionel – Sef Compartiment Parteneriate si Marketing Regional*
22. *Oana Andra – Sef Departament IT, Logistica si Administrativ*
23. *Cirstea Claudia Mona – Sef Compartiment Contractare*
24. *Burada Gabriel Ionut - Sef Compartiment Programare si Dezvoltare Urbana*
25. *Ilie Dan Gabriel – Sef Compartiment Monitorizare Proiecte Ex Post Beneficiari Privati*
26. *Cosmulescu Sorin – Sef Compartiment Monitorizare si Evaluare POR*
27. *Dumitrescu Alina Elvira – Sef Departament Verificare Achizitii Publice*
28. *Murgan Daniela-Sef Compartiment Verificare Tehnica si Monitorizare Proiecte POR*
29. *Ilie Dana-Nicoleta - Sef Compartiment Achizitii, Publice*
30. *Lungoci Cristina - Sef Compartiment CFP si GCAT*
31. *Voicila Cosmin – Sef Compartiment IT*
32. *Cioboata Catalin Dan - Sef Departament Evaluare si Contractare Proiecte*
33. *Barbu Oana Petruta - Sef Compartiment Evaluare si Selectie Proiecte*
34. *Visan Adriana - Sef Compartiment Salarizare si Gestiune Financiara Proiecte Externe*
35. *Dinu Ionelia- Sef Compartiment Verificare Achizitii si Conflict de Interese POR*
36. *Pârvulescu Daria- Expert achizitii publice*
37. *Dinca Eugenia- Ofiter achizitii publice*

NOTA:

1. Persoanele juridice straine vor prezenta orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul /candidatul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă.

2. Nedepunerea DUAE odata cu oferta (inclusiv pentru asociat/ tert sustinator/ subcontractant) atrage respingerea ofertei ca inacceptabila.



3. Se vor depune, odata cu DUAЕ, urmatoarele documente: angajamentul ferm al tertului sustinator din care sa rezulte modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia, acordul de asubcontractare /acordul de asociere, dupa caz, declaratiile privind neincadrarea in situatiile privind conflictul de interese, de la art.59-60 din Legea 98/2016.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a:

-solicita informații suplimentare de la respectivul Operator Economic în scopul evaluării încadrării în situațiile legate de motivele de excludere;

-solicita în mod direct informații de la autoritățile competente în caz de incertitudine legată de oricare dintre motivele de excludere;

-lua în considerare în timpul evaluării mecanismul de "autocorectare" descris de Operatorii Economici în cadrul DUAЕ (răspuns), în cazul în care acest mecanism este demonstrat prin documente justificative. În orice moment, pe parcursul procesului de evaluare, Autoritatea Contractantă poate solicita oricărui dintre Operatorii Economici implicați în această procedură să demonstreze cu documente justificative informațiile incluse în DUAЕ (răspuns), dacă acest lucru este necesar pentru a se asigura buna desfășurare a procedurii. Autoritatea Contractantă va solicita o singură dată ca un Ofertant să înlocuiască un Subcontractant pentru care s-a demonstrat în urma evaluării că există motive de excludere.

Autoritatea Contractantă va solicita singură dată ca un Ofertant să înlocuiască un Terț Susținător pentru care s-a demonstrat în urma evaluării că există motive de excludere.

III.1.1.b) CAPACITATEA DE EXERCITARE A ACTIVITĂȚII PROFESIONALE

Informațiile și formalitățile necesare pentru evaluarea îndeplinirii cerinței minime de calificare legate de capacitatea de exercitare a activității profesionale:

Operatorii economici care depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii in tara de rezidenta , din care sa reiasa ca sunt legal constituiti, ca nu se afla in niciuna din situatiile de anulare a constituirii, precum si faptul ca au capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Modalitatea de indeplinire: se va complete DUAЕ, urmand ca documentul justificativ, Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial, sau, în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență (însotite de traducere autorizata în limba romana), sa fie prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, ofertantului clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Informațiile din certificatul constatator/documente echivalente trebuie să fie reale/valide la data prezentării acestora. Cerinta se aplica si asociatilor, tertilor sustinatori/subcontractantilor. Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC/documente echivalente .

III.1.2 CAPACITATEA ECONOMICA SI FINANCIARA-Nu se solicita

III.1.3.a CAPACITATEA TEHNICA SI/ SAU PROFESIONALA

În cazul în care operatorul economic intentioneaza sa subcontracteze o parte/parti din contract, documentul DUAЕ va include si informatiile solicitate cu privire la subcontractanti și va avea ca anexe Acordul de subcontractare-Formularul 5 si Declaratia privind partea care se subcontracteaza-Formularul 5.1, din sectiunea Formulare, în



care se vor preciza în clar denumirea subcontractanților și datele de contact ale acestora, partea/partile din contract care urmează a fi îndeplinite de către aceștia, valoarea la care se ridică partea/partile respective, cota procentuală. Ofertantul va completa DUAЕ la partea II-Informații referitoare la operatorul economic, punctul C, cu informații referitoare la subcontractant/subcontractanți.

Subcontractanții vor completa la rândul lor un DUAЕ separat, incluzând informații referitoare la situațiile de excludere astfel cum acestea sunt menționate la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016. Autoritatea contractantă solicită ofertantului să precizeze în oferta partea/partile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei. Autoritatea contractantă va verifica inexistența unei situații de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 în legătură cu subcontractanții propuși.

În cazul în care este identificată o situație de excludere, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă va solicita ofertantului o singură dată să înlocuiască un subcontractant în legătură cu care a rezultat, în urma verificării, că se află în această situație.

La semnarea contractului de furnizare, se va prezenta contractul/contractele de subcontractare (conform art. 218 alin. 4) din Legea 98/2016).

**III.1.3.B) STANDARDE DE ASIGURARE A CALITĂȚII ȘI DE PROTECȚIE A MEDIULUI-
Nu**

**III.1.5) INFORMAȚII PRIVIND CONTRACTELE REZERVATE:
Nu**

III.1.6) DEPOZITE VALORICE ȘI GARANȚII SOLICITATE:

III.1.6.a) Garanție de participare:

Ofertantul va constitui garanția de participare în conformitate cu tabelul de mai jos.

		Valoare garanție de participare
Produce promovare AMPR 2021-2027	LOT 1 - Furnizare și realizare obiecte promoționale inscripționate	3828,58
	LOT 2 - Promovare indoor (pop-up mesh, caseta luminoasă)	82,40

Echivalența în valută a valorii exprimate în lei se va determina corespunzător cursului stabilit de BNR la data publicării anunțului de participare în SEAP.

Garanția de participare se constituie în conformitate cu prevederile art. 36 din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii, astfel:

- a) scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit din România sau din alt stat;
- b) asigurare de garanții emisă;



- fie de o societate de asigurări care deține autorizație de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
- fie de o societate de asigurări dintr-un stat terț printr-o sucursală autorizată în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară.

Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă și să fie constituită în suma și pentru perioada de valabilitate prevăzute în documentația de atribuire (150 de zile).

Instrumentul de garantare sau ordinul de virament se transmit în SEAP împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor; Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a autorității/entității contractante, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul BRD AGENTIA CRAIOVA - RO 81 BRDE 170 SV 04 10 270 1700.

În cazul participării în comun la procedura de atribuire, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici. Garanția de participare emisă în altă limbă se va încărca în SEAP, însoțită de traducerea autorizată în limba română. Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei 150 zile

III.1.6.b) Garanție de buna executie: Nu se solicita

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

d) HG 395/2016 cu modificările și completările ulterioare

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) INFORMATII PRIVIND PERSONALUL RESPONSABIL CU EXECUTAREA CONTRACTULUI:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu

SECȚIUNEA IV PROCEDURA

IV.1 DESCRIERE

IV.1.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Ofertele trebuie depuse pentru: **Contract de achiziții publice**

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitație electronică: **Nu**



IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: **Nu**

IV.2 INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura: Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare: Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

150 zile (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens, respectiv „Documente de calificare și propunere tehnică”.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini.

Orice mențiune din caietul de sarcini si/sau documentatia de atribuire care face referire la un o anumită origine, sursă, producție, model, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, standarde, studii, o clasificare, legislatie, documente justificative solicitate, se consideră a fi însoțită de mențiunea „sau echivalent”.

Ofertantii au obligatia de a prezenta:

-Fotografii cu cel puțin 3 modele din fiecare produs, cu caracteristici diferite

-Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta furnizarea produselor ulterior emiterii comenzii de livrare fără acceptul autorității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art. 219 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu cele ale art. 151 din Anexa la H.G. nr. 395/2016, document ce va fi semnat în forma autentică;

-Declarație pe proprie răspundere a Ofertantului, ofertantilor asociati, tertilor sustinatori si subcontractantilor din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind protecția muncii care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului-Formularul 3. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

-Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice si/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

- Ofertantul este obligat sa prezinte formularul de contract propus Formular F11, semnat si stampilat, sau Formular 10 – Declaratie privind acceptarea conditiilor contractuale.

Nota: contractul se poate modifica fara organizarea unei noi proceduri de atribuire, in conditiile prevazute de Art.221 din Legea 98/2016.



-Furnizorul este raspunzator de calitatatea produselor pe care le va furniza. Acestea trebuie sa fie noi, nefolosite si nealterate din punct de vedere tehnic (de ex: pixurile sa nu fie uscate).

IV.4.2 MODUL DE PREZENTARE AL PROPUNERII FINANCIARE

Propunerea Financiară va cuprinde prețul total oferat (care va include costurile de transport, cele aferente asigurării produselor pe durata transportului, taxele si costurile vamale si de transport pana la adresa indicata de beneficiar si toate celelalte costuri asociate executării contractului), fără TVA care se completează în sistemul electronic SEAP rubrica special dedicată „Oferta financiară”. Propunerea Financiară va contine Formularul de oferta F9 si Anexa-Formular 9.1. Oferta financiara va fi intocmita in conformitate cu cerintele caietului de sarcini. Propunerea financiară se va exprima ferm în lei fără TVA, evidențiindu-se distinct taxa pe valoarea adaugată. In vederea compararii unitare a ofertelor, se solicita ca toate preturile sa fie exprimate in cifre cu cel mult doua zecimale.

Ofertanții vor avea în vedere că necriptarea valorii totale a propunerii financiare în SEAP si încărcarea documentelor de fundamentare a valorii propunerii financiare în altă secțiune decât cea exclusiv dedicată de SEAP pentru această operațiune, atrage după sine neînregistrarea lor ca ofertanți în secțiunea "Detalii procedură - Evaluare" si imposibilitatea realizării evaluării ofertelor acestora.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unui legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit. Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant.

Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații: a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător; b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

Valabilitatea ofertei este de minim 5 luni de la termenul-limită de primire a Ofertelor. Nu se admit oferte parțiale sau alternative.

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.

Prezentarea, în propunerea financiara, a unui pret superior valorii fondurilor ce pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achizitie publica, conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabila, în conformitate cu art. 137, lit. e) din HG 395/2016. Pentru identificarea corecta si completa a ofertei, toate documentele vor fi numerotate si opisate.

IV.4.3 MODUL DE PREZENTARE AL OFERTEI

Ofertanții au obligația de a transmite Oferta, respectiv actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în contractul de achiziție publică.

Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare.

Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant. Autoritatea/entitatea contractantă nu va lua în considerare nici o Ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a Ofertelor. Pentru transmiterea Ofertei în SEAP documentele care compun Oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură Ofertanții pot depune Oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii.



Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:

- Garanția de participare;
- DUAЕ (răspuns) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător);
- Declarația/declarațiile privind neincadrarea în situația de conflict de interese de la art.59-60 din Legea 98/2016-Formularul 2
- Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii –Formularul 6 (doar în cazul unei Asocieri);
- Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire-Formularul 8 (doar în cazul unei Asocieri)
- Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei (dacă este cazul)-Formularul 5 și Formularul 5.1 –Declarație privind partea care se subcontractează.
- Propunerea Tehnică;
- Propunerea Financiară-Formularul 9+Anexa –Formularul 9.1

În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează oferta este altul decât persoana desemnată în DUAЕ ca împuternicită să reprezinte operatorul economic pentru scopul acestei proceduri, ofertantul va prezenta Împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original.

La transmiterea ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

Documentele emise în altă limbă decât română vor fi în mod obligatoriu însoțite de traduceri autorizate în limba română.

Ofertanții pot specifica în cadrul ofertei informațiile pe care acestea le consideră ca fiind confidențiale și care nu pot fi divulgate către terțe părți, sau completa formularul F7-Declarație privind confidențialitatea ofertei. În cazul în care ofertantul consideră că situația descrisă îi este aplicabilă, acesta trebuie să specifice, pe lângă faptul că aceste informații sunt confidențiale, motivul pentru care acesta consideră informațiile drept confidențiale și în consecință de ce nu pot fi făcute cunoscute către terțe părți și să prezinte dovada care le conferă caracterul de confidențialitate.

Valabilitatea ofertei este de minim 150 zile de la termenul-limită de primire a ofertelor.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Nu

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Reguli de comunicare și transmitere a datelor: solicitările de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire, se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Secțiunea Întrebări din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la Secțiunea Doc, clarificări și decizii din cadrul invitației de participare, AC urmând să nu dea curs solicitărilor adresate prin altă modalitate de comunicare. Pentru transmiterea solicitărilor de clarificări privind documentația de atribuire, operatorii economici se vor înregistra în SEAP (www.e-licitatie.ro) ca operatori economici și ca participanți la procedura de atribuire. -Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătură cu oferta prin utilizarea facilităților tehnice disponibile în SEAP (Secțiunea "Întrebări"). Op. ec. vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin



intermediul SEAP (Secțiunea “Întrebari”), în format electronic, semnate cu semnatura electronica, cf Legii 455/2001.

DUAЕ va fi configurat de către autoritatea contractantă direct în SEAP la definirea documentației de atribuire. Operatorii economici care participa la procedura vor completa direct în SEAP, în secțiunea dedicată a procedurii de interes, DUAЕ-ul deja configurat de autoritatea contractantă.

Detalii cu privire la întocmirea DUAЕ se vor regăsi, după autentificarea în sistem, în secțiunea „Informații DUAЕ” - Ghid de completare DUAЕ.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Contractul poate fi modificat, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, in conformitate cu art.221 din Lg.98/2016 privind achizițiile publice si art.164 din HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

VI.4 PROCEDURI DE CONTESTARE

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti; Adresa de e-mail: office@cncsc.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) <http://www.cncsc.ro>;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Eventualele contestatii se pot depune la Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor si vor fi solutionate potrivit Legii 101/2016.

Termenul de depunere al contestatiei : in conformitate cu art.8 din legea 101/2016.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

AGENȚIA PENTRU DEZVOLTARE REGIONALA SUD-VEST OLTENIA

Cod de identitate fiscala: 11642243

Adresa: Aleea Teatrului nr. 1, Localitate: Craiova,

Cod NUTSR0411 Dolj, Cod Postal: 200402, Tara: Romania,

E-mail: office@adroltenia.ro

Telefon:+40 0251412780, Fax:+40 021514127

Adresa web a sediului principal al autoritatii contractante (URL): www.adroltenia.ro;

Întocmit,

Comisia de elaborare a documentațiilor:

Simona Covrescu

Daria Pârvulescu

Eugenia Dincă