

**REGULAMENTUL**  
**pentru organizarea și funcționarea**  
**Comitetului Regional pentru elaborarea**  
**Planului de Dezvoltare Regională Sud-Vest Oltenia 2014 - 2020**

**Capitolul I – Dispoziții generale**

**Art. 1 Constituire**

- (1) În conformitate cu prevederile *Memorandumului Guvernului României pentru aprobarea acțiunilor și documentelor privind pregătirea accesării și implementării fondurilor europene în perioada 2014-2020*, se constituie la nivelul Regiunii Sud-Vest Oltenia, Comitetul regional pentru elaborarea PDR - **CRP Sud-Vest Oltenia**, organizat și coordonat de Agenția de Dezvoltare Regională Sud-Vest Oltenia (ADR SV Oltenia), care asigură și secretariatul acestuia.
- (2) La nivelul Regiunii Sud-Vest Oltenia, pe baza priorităților tematice naționale și a priorităților regionale identificate, se constituie Grupuri Tematice Regionale (**GTR**) a căror componență se stabilește conf. Cap. II din prezentul regulament.
- (3) La nivelul județean se constituie Grup de lucru subregional (**GLSR**), a cărui componență se stabilește conf. Cap. II, art.3, din prezentul regulament.
- (4) ADR Sud-Vest Oltenia solicită în scris instituțiilor partenere, stabilite în conformitate cu prevederile Cap. II din prezentul regulament, desemnarea reprezentanților acestora în CRP Sud-Vest Oltenia, informându-le și asupra atribuțiilor pe care le vor avea, precum și asupra primei date de întrunire a CRP Sud-Vest Oltenia.
- (5) La întâlnirile CRP Sud-Vest Oltenia, ale grupurilor tematice regionale și grupurilor de lucru subregionale iau parte, ca invitați, reprezentanți ai altor instituții și organisme, precum și personalități științifice și experți, în funcție de tematica întâlnirilor.
- (6) CRP Sud-Vest Oltenia este coordonat de către directorul general al ADR Sud-Vest Oltenia, care își desemnează supleantul, în persoana coordonatorului departamentului/direcția pentru strategii și planificare (elaborare PDR). Coordonatorul CRP Sud-Vest Oltenia (sau supleantul acestuia) va coordona și grupurile tematice regionale.
- (7) Membrii structurilor partenieriale prevăzute la alin.1-3 își exercită atribuțiile cu titlu gratuit.

**Art. 2 Rol**

- (1) CRP Sud-Vest Oltenia are rol consultativ, reprezentând cadrul larg partenerial al CDR Sud-Vest Oltenia pentru elaborarea și avizarea PDR.
- (2) CRP Sud-Vest Oltenia are în componența sa, ca membri titulari sau supleanți, reprezentanți, la nivel decizional, al ADR Sud-Vest Oltenia, ai compartimentelor de dezvoltare rurală județene ale Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale precum și ai altor servicii deconcentrate ale instituțiilor publice centrale, reprezentanți ai prefecturilor, consiliilor județene, consiliilor locale precum și reprezentanți ai societății civile cu activitate relevantă la nivel regional în diverse domenii specifice.

**Capitolul II – Componenta structurilor partenieriale**

**Art. 3 Componenta CRP Sud-Vest Oltenia**

- (1) **CRP** va avea în componență maxim 40 membri, reprezentând:

- 2
- ADR Sud-Vest Oltenia reprezentanți (Directorul general al ADR Sud-Vest Oltenia și coordonatorul Departamentului Politici Regionale)
  - Grupuri tematice regionale – câte 2 reprezentanți (alții decât coordonatorul grupului)
  - Grupuri de lucru subregionale - câte 1 reprezentant (altul decât coordonatorul grupului)
  - Direcția Regională de Statistică - 1 reprezentant
  - Compartimentele de Dezvoltare Rurală Județeană ale Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale - 1 reprezentant
  - Coordonatorul polului de creștere desemnat conform HG 998/2008, cu modificările și completările ulterioare - 1 reprezentant
  - Universități - 1 reprezentant
  - Mediul de afaceri/Camere de Comerț și Industrie - 1 reprezentant
  - Patronate - 1 reprezentant
  - Sindicate - 1 reprezentant
  - Societate civilă (ONG) - 1 reprezentant
  - Alte instituții și organizații cu reprezentare regională

**(2)** Fiecare instituție, cu excepția ADR Sud-Vest Oltenia, își desemnează câte doi reprezentanți, un titular și un supleant, ale căror nume și coordonate se transmit secretariatului CRP Sud-Vest Oltenia.

**(3)** *Secretariatul CRP Sud-Vest Oltenia* este asigurat de doi reprezentanți ai ADR Sud-Vest Oltenia.

#### **Art. 4 Componenta grupului tematic regional (GTR)**

**(1)** **GTR** va avea în componență reprezentanți ai: ADR Sud-Vest Oltenia (1 reprezentant - directorul general al ADR Sud-Vest Oltenia sau Seful Departamentului Politici Regionale), GLSR (câte 1 reprezentant de la fiecare grup, altul decât coordonatorul) și, după caz, în funcție de tematică, reprezentanți ai instituțiilor/ organizațiilor cu atribuții în domeniul respectiv din cadrul regiunilor, societate civilă etc.

**(2)** GTR se constituie prin luarea în considerare a priorităților tematice naționale: transporturi; mediu și schimbări climatice; competitivitate și creștere economică; energie; educație; ocupare și incluziune socială; servicii de sănătate și sociale; turism, cultură, patrimoniul cultural; dezvoltare rurală, agricultură și pescuit; administrație și bună guvernare. Un GTR se poate constitui pentru una sau mai multe priorități tematice.

**(3)** Coordonatorul GTR este reprezentantul ADR Sud-Vest Oltenia.

**(4)** *Secretariatul GTR* va fi asigurat de către reprezentanți ai ADR Sud-Vest Oltenia și are atribuții similare cu cele ale secretariatului CRP Sud-Vest Oltenia, prevăzute la art.9.

#### **Art. 5 Componenta grupului de lucru subregional (GLSR)**

**(1)** **GLSR** va avea în componență reprezentanți ai următoarelor instituții:

- Consiliul județean -2 reprezentanți  
(de preferință responsabilii cu întocmirea strategiei județene de dezvoltare și directorul/ reprezentant al Direcției Investiții)
- Prefectura -1 reprezentant  
(de preferință șeful serviciului Dezvoltare Economică)
- ADR -1 reprezentant
- Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă -1 reprezentant
- Agenția Județeană pentru Protecția Mediului -1 reprezentant
- Direcția Județeană pentru Agricultură și Industrie Alimentară -1 reprezentant
- Direcția Județeană pentru Cultură, Culte și Patrimoniu Cultural Național -1 reprezentant
- Inspectoratul Școlar Județean -1 reprezentant
- Direcția Județeană de Statistică -1 reprezentant
- Camera Județeană de Comerț și Industrie -1 reprezentant
- Direcția de Sănătate Publică -1 reprezentant
- Universități -1 reprezentant
- Organizații reprezentative pentru minorități și grupuri dezavantajate -1 reprezentant
- Sindicate -1 reprezentant
- Asociații patronale -1 reprezentant
- Autorități locale (municipii, orașe, comune-câte 1 reprezentant) -3 reprezentanți

(2) Coordonatorul GLSR este reprezentantul ADR Sud-Vest Oltenia.

(3) *Secretariatul GLSR* va fi asigurat de către ADR Sud-Vest Oltenia, având atribuții similare cu cele ale secretariatului CRP Sud-Vest Oltenia, prevăzute la art.9.

### **Capitolul III – Atribuții principale**

#### **Art. 6 Atribuțiile CRP Sud-Vest Oltenia**

(1) În conformitate cu prevederile *Memorandumului Guvernului României pentru aprobarea acțiunilor și documentelor privind pregătirea accesării și implementării fondurilor europene în perioada 2014-2020*, CRP Sud-Vest Oltenia avizează:

- a) analizele economice și sociale elaborate în scopul fundamentării strategiei de dezvoltare regionale a PDR, precum și concluziile acestora privind problemele majore identificate la nivel regional, elaborate pe baza documentelor adoptate în GLSR și GTR;
- b) strategia pentru atingerea obiectivelor prioritare de dezvoltare din PDR;
- c) programarea financiară orientativă a obiectivelor prioritare de dezvoltare;
- d) proiectul PDR care va fi supus aprobării CDR;
- e) rapoartele strategice de monitorizare a PDR, care vor fi supuse aprobării CDR;
- f) lista indicativă a proiectelor strategice din PDR identificate la nivelul fiecărei regiuni de dezvoltare.

(2) CRP Sud-Vest Oltenia stabilește Grupurile Tematice Regionale (**GTR**) sau, după caz, Grupurile de Lucru Subregionale (**GLSR**), componența acestora, conform recomandărilor de la art. 4 și 5, precum și atribuțiile lor.

(3) CRP Sud-Vest Oltenia își poate completa propriul regulament cu alte atribuții și responsabilități.

#### **Art. 7 Atribuțiile GTR/GLSR**

- a) examinează analizele economice și sociale, precum și concluziile acestora privind problemele majore identificate la nivel județean (care pot fi de competența a 2 sau mai multe județe învecinate), obiectivele de dezvoltare stabilite și strategia pentru realizarea acestora;
- b) formulează recomandări și propuneri către CRP Sud-Vest Oltenia;
- c) contribuie la realizarea documentelor necesare elaborării PDR și le transmite CRP Sud-Vest Oltenia;

#### **Art. 8 Atribuțiile coordonatorului CRP Sud-Vest Oltenia:**

- a) convoacă întâlnirile CRP Sud-Vest Oltenia;
- b) stabilește agenda întâlnirilor CRP Sud-Vest Oltenia, lista invitațiilor precum și materialele ce urmează a fi transmise, în prealabil, participanților;
- c) conduce întâlnirile în plen;
- d) semnează documentele elaborate în cadrul CRP Sud-Vest Oltenia, inclusiv minutele întâlnirilor;
- e) prezintă plenului CRP Sud-Vest Oltenia sinteza deciziilor adoptate de grupurile tematice regionale;
- f) reprezintă CRP Sud-Vest Oltenia la ședințele CDR și la întâlnirile Comitetului Consultativ privind Dezvoltarea Regională de la nivel național;

#### **Art.9 Atribuțiile secretariatului CRP Sud-Vest Oltenia:**

- a) pregătește și transmite documentele și materialele necesare convocării întâlnirilor CRP Sud-Vest Oltenia;
- b) asigură convocarea CRP Sud-Vest Oltenia în condițiile stabilite prin prezentul regulament;
- c) asigură, între întâlniri, asistența logistică necesară coordonatorului precum și membrilor CRP Sud-Vest Oltenia;
- d) primește, distribuie și sintetizează propunerile și comentariile transmise de membrii CRP Sud-Vest Oltenia sau de persoanele cu statut de invitat;
- e) asigură activitățile de registratură și arhivare a tuturor documentelor primite de la membrii CRP Sud-Vest Oltenia sau, după caz, de la persoanele cu statut de invitat;
- f) întocmește minutele întâlnirilor și transmite copii fiecărui participant;
- g) îndeplinește orice alte activități legate de asigurarea bunei desfășurări a activității CRP Sud-Vest Oltenia.

### **Capitolul IV - Funcționarea structurilor parteneriale**

#### **Art. 10 Funcționarea CRP Sud-Vest Oltenia**

##### **(1) Convocarea întâlnirilor în plen și transmiterea documentelor**

- a) Convocarea întâlnirilor CRP Sud-Vest Oltenia se face conform datelor stabilite la alin (2), lit.b), din prezentul articol, prin invitație, formulată în scris și transmisă de secretariatul CRP Sud-Vest Oltenia, prin fax și/ sau prin poșta electronică, cu 5 zile

lucrătoare înainte de data desfășurării. Invitația va conține data, ora, locul desfășurării și agenda întâlnirii și se va transmite tuturor membrilor CRP Sud-Vest Oltenia și, după caz, tuturor invitaților.

- b) În cazul în care invitația este însoțită de materiale ce trebuie examinate înaintea desfășurării întâlnirii, acestea vor fi transmise, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de data convocării, prin poșta electronică sau prin orice alte mijloace convenite cu fiecare participant la întâlnire.

## **(2) Activitatea CRP Sud-Vest Oltenia**

- a) Activitatea CRP Sud-Vest Oltenia se desfășoară în cadrul întâlnirilor în plen și ale grupurilor tematice regionale și, după caz, ale grupurilor de lucru subregionale.
- b) Programarea întâlnirilor CRP Sud-Vest Oltenia se stabilește pe baza calendarului de elaborare a PDR, transmis de ADR Sud-Vest Oltenia și întocmit cu respectarea calendarului național pentru elaborarea documentelor de programare pentru perioada 2014- 2020.
- c) Întâlnirile CRP Sud-Vest Oltenia se vor desfășura numai în prezența a cel puțin două treimi din numărul total al membrilor. Dacă nu este întrunită această condiție, întâlnirea se amână, urmând să fie convocată o nouă întâlnire în termen de 2 zile lucrătoare, care se va desfășura indiferent dacă este îndeplinită sau nu condiția sus- menționată.
- d) La începutul fiecărei întâlniri, coordonatorul CRP Sud-Vest Oltenia supune aprobării agenda întâlnirii, care, la propunerea și cu aprobarea membrilor, poate fi modificată și/sau completată cu alte subiecte.

## **(3) Deliberări**

- a) Documentele supuse dezbaterii CRP Sud-Vest Oltenia sunt adoptate prin consens sau prin majoritate simplă.
- b) Invitații pot face propuneri, care se pot dezbate și aproba prin consens sau prin majoritate simplă de către membrii CRP Sud-Vest Oltenia.
- c) În cazul în care nu se întrunește consensul documentele în cauză pot fi adoptate prin majoritate simplă.

## **(4) Consultarea scrisă**

- a) Coordonatorul CRP Sud-Vest Oltenia poate iniția o procedură rapidă de consultare, în scris, a membrilor CRP Sud-Vest Oltenia, în cazul în care circumstanțele o impun.
- b) Documentele aferente se transmit prin fax și/ sau e-mail. În termen de 2 zile lucrătoare membrii CRP Sud-Vest Oltenia vor transmite, prin fax și/ sau prin e-mail eventualele obiecții.
- c) Dacă în intervalul menționat la alineatul precedent nu se primește nici o obiecție, documentele se consideră aprobate în mod tacit. Dacă există obiecții, acestea se vor analiza și soluționa, prin contacte bilaterale, între coordonatorul CRP Sud-Vest Oltenia și cei care au formulat obiecțiile respective. Forma modificată, care conține obiecțiile acceptate, se retransmite tuturor membrilor și, în cazul în care apar noi obiecții, se convoacă CRP Sud-Vest Oltenia.

**Art.11** Funcționarea GTR și a GLSR se desfășoară similar cu funcționarea CRP Sud-Vest Oltenia, conform prevederilor art.10 și Cap. V.

## **Capitolul V - Dispoziții finale**

**Art. 12** Regulamentul de Organizare și Funcționare al CRP Sud-Vest Oltenia se adoptă, prin consens sau prin majoritate simplă, la prima întâlnire a acestuia, convocată la inițiativa reprezentantului ADR Sud-Vest Oltenia, în calitate sa de coordonator al CRP Sud-Vest Oltenia, pe baza Regulamentului-cadru elaborat de MDRT.

În cazul în care nu se întrunește consensul sau majoritatea simplă, decizia se amână pentru următoarea întâlnire, când Regulamentul în cauză poate fi adoptat prin majoritate calificată (cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor).

**Art. 13** Modificarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al CRP Sud-Vest Oltenia se face, prin consens sau prin majoritate simplă, numai la întâlnirile în plen ale acestuia.