



**Programul Operațional Asistență Tehnică (POAT)
2014 – 2020
- Proiect –
Versiunea 1**

13 mai 2014

ICC (instrument de convergență și competitivitate)	
Titlul	Programul Operațional de Asistență Tehnică (POAT) 2014-2020
Versiunea	<i>Proiect, VI</i>
Primul an	2014
Ultimul an	2020
Eligibil de la	01.01.2014
Eligibil până la	31.12.2020
Numărul deciziei CE	
Data deciziei CE	
Numărul deciziei de modificare a statului membru	
Data deciziei de modificare a statului membru	
Data intrării în vigoare a deciziei de modificare a statului membru	
Regiunile NUTS (nomenclatorul comun al unităților teritoriale de statistică) acoperite de programul operațional	

CUPRINS

SECȚIUNEA 1.STRATEGIA PENTRU CONTRIBUȚIA PROGRAMULUI OPERAȚIONAL LA STRATEGIA UNIUNII PENTRU O CREȘTERE INTELIGENTĂ, DURABILĂ ȘI FAVORABILĂ INCLUZIUNII ȘI REALIZAREA COEZIUNII ECONOMICE, SOCIALE ȘI TERITORIALE	6
1.1 Strategia pentru contribuția programului operațional la strategia Uniunii pentru o creștere inteligentă, durabilă și favorabilă incluziunii și realizarea coeziunii economice, sociale și teritoriale	6
1.2 Justificarea alocării financiare	20
SECȚIUNEA 2.AXELE PRIORITARE	21
SECȚIUNEA 3.PLAN DE FINANȚARE	62
3.1 Alocare financiară din fiecare fond și sumele aferente rezervei de performanță	62
3.2Alocare financiară totală pentru fiecare fond și cofinanțare națională (EUR)	63
SECȚIUNEA 4.ABORDARE INTEGRATĂ A DEZVOLTĂRII TERITORIALE	70
4.1 Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității	72
4.2 Acțiuni integrate pentru dezvoltare urbană durabilă (după caz)	72
4.3 Investiția teritorială integrată (ITI)	74
4.4 Acordurile privind acțiunile interregionale și transnaționale, din cadrul programului operațional, încheiate cu beneficiarii din cel puțin un stat membru	75
4.5 Contribuția intervențiilor planificate în cadrul programului la strategii macroregionale și la strategiile aferente bazinelor maritime, în funcție de nevoile zonei vizate de program definite de statul membru	75
SECȚIUNEA 5.NEVOILE SPECIFICE ALE ZONELOR GEOGRAFICE CEL MAI GRAV AFECTATE DE SĂRĂCIE SAU ALE GRUPURILOR ȚINTĂ SUPUSE CELUI MAI RIDICAT RISC DE DISCRIMINARE SAU DE EXCLUDERE SOCIALĂ	76
SECȚIUNEA 6.NEVOILE SPECIFICE ALE ZONELOR GEOGRAFICE CARE SUFERĂ DE PE URMA UNOR HANDICAPURI NATURALE SAU DEMOGRAFICE SEVERE ȘI PERMANENTE	77
SECȚIUNEA 7.AUTORITĂȚILE ȘI ORGANISMELE RESPONSABILE CU MANAGEMENTUL, CONTROLUL ȘI AUDITUL, PRECUM ȘI ROLUL PARTENERILOR RELEVANȚI	77
7.1 Autorități și organisme relevante	71
7.2 Implicarea partenerilor relevanți	71
SECȚIUNEA 8.COORDONAREA DINTRE FONDURI, FEADR, FEPAM ȘI ALTE INSTRUMENTE DE FINANȚARE NAȚIONALE ȘI ALE UNIUNII, PRECUM ȘI COORDONAREA CU BEI	75
SECȚIUNEA 9.CONDIȚIONALITĂȚI EX-ANTE	91
9.1 Condiționalități ex-ante	91
9.2 Descrierea acțiunilor pentru îndeplinirea condiționalităților ex-ante, organisme responsabile și calendar	91
SECȚIUNEA 10.REDUCEREA SARCINII ADMINISTRATIVE PENTRU BENEFICIARI	93
SECȚIUNEA 11.PRINCIPII ORIZONTALE	93
11.1 Dezvoltarea durabilă	85
11.2 Egalitatea de șanse și nediscriminarea	85
11.3 Egalitatea de gen	86
SECȚIUNEA 12.ELEMENTE SEPARATE	86
12.1 Proiecte majore care vor fi implementate pe parcursul perioadei de programare	86
12.2 Cadrul de performanță al programului operațional	86
12.3 Parteneri relevanți implicați în pregătirea programului	87
Anexa I. Lista exhaustivă a documentelor consultate în vederea pregătirii POAT 2014-2020	101
Anexa II. Noua arhitectură a sistemului de management și implementare a fondurilor ESI –în lucru	106
Anexa III. Lista partenerilor relevanți consultați, structurată pe categorii de partenri relevanți conform cu recomandările CCE–în lucru	107
Anexa IV. Intervenția logică a Strategiei POAT 2014-2020–în lucru	112
Anexa V. Matricea de corelarea cu axele de AT ale programelor operaționale cu privire la finanțarea intervențiilor de AT–în lucru	115

LISTĂ DE ABREVIERI

AA	Autoritatea de Audit
ACP	Autoritatea de Certificare și Plată
AM	Autorități de Management
AP	Acordul de Parteneriat
AT	Asistență Tehnică
CE	Comisia Europeană
CSC	Cadrul Strategic Comun
DLRC	Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității
FC	Fondul de Coeziune
FEDR	Fondul European de Dezvoltare Regională
FESI	Fonduri Europene Structurale și de Investiții
FSE	Fondul Social European
FEADR	Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală
FEPAM	Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime
GLAT	Grup de lucru AT
IS	Instrumente Structurale
IF	Instrumente Financiare
ITI	Investiții Teritoriale Integrate
MAE	Ministerul Afacerilor Europene
MDRAP	Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice
MFP	Ministerului Finanțelor Publice
MADR	Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale
OI	Organism(e) Intermediar(e)
PO	Program(e) Operațional(e)
POAT	Programul Operațional Asistență Tehnică
PO COMP	Program Operațional Competitivitate
PO CTE	Program Operațional Cooperare Teritorială Europeană
PO CU	Program Operațional Capital Uman
PO CA	Program Operațional Capacitate Administrativă
PO IM	Program Operațional Infrastructură Mare
POR	Programul Operațional Regional
PMP	Planul de Măsuri Prioritare
PNDR	Programul Național de Dezvoltare Rurală
SUERD	Strategia UE pentru Regiunea Dunării
SFC	Sistemul informatic al CE
UE	Uniunea Europeană

SECȚIUNEA 1. STRATEGIA PENTRU CONTRIBUȚIA PROGRAMULUI OPERAȚIONAL LA STRATEGIA UNIUNII PENTRU O CREȘTERE INTELIGENTĂ, DURABILĂ ȘI FAVORABILĂ INCLUZIUNII ȘI REALIZAREA COEZIUNII ECONOMICE, SOCIALE ȘI TERITORIALE

[Referință: Articolul 27 alineatul (1) și articolul 96 alineatul (2) primul paragraf litera (b) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului]¹

1.1. Strategia pentru contribuția programului operațional la strategia Uniunii pentru o creștere inteligentă, durabilă și favorabilă incluziunii și realizarea coeziunii economice, sociale și teritoriale

1.1.1. Descrierea strategiei programului pentru contribuția la strategia Uniunii pentru o creștere inteligentă, durabilă și favorabilă incluziunii și pentru realizarea coeziunii economice, sociale și teritoriale.

1. Programul Operațional Asistență Tehnică (POAT) 2014-2020 are drept scop asigurarea unui proces de implementare eficientă și eficace a fondurilor ESI în România în conformitate cu principiile și regulile de parteneriat, programare, evaluare, comunicare, management, inclusiv management financiar, monitorizare și control, pe baza responsabilităților împărțite între Statele Membre și Comisia Europeană.
2. POAT 2014-2020 respectă prevederile Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European, Fondul de Coeziune, Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European, Fondul de Coeziune și Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului, precum și pe cele ale Regulamentului (UE) nr. 1301/2013 privind Fondul european de dezvoltare regională și dispozițiile specifice aplicabile obiectivului referitor la investițiile pentru creștere economică și locuri de muncă și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1080/2006.
3. Totodată, POAT 2014-2020 răspunde prevederilor Documentului “Poziția serviciilor Comisiei cu privire la dezvoltarea unui Acord de parteneriat și a unor programe în România în perioada 2014-2020”.
4. Programul se bazează pe cadrul general descris de prevederile Acordului de parteneriat (AP) iar abordarea strategică POAT este corelată cu documentele strategice relevante la nivel european și național, respectiv cu prevederile specifice domeniul de AT reieșite din Strategia Europa 2020, Planul Național de Reformă (PNR) 2013-2014, precum și cu Strategia pentru consolidarea capacității administrației publice din România 2014-2020².
5. Pentru stadiul actual de implementare a fondurilor 2007-2013 destinate AT, principalele

¹ Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului (JO L 347, 20.12.2013, p. 320).

² Versiunea draft

constatări și concluzii au la baza date și informații oferite de Raportul Strategic Național (RSN) 2012, rapoarte anuale de implementare, rapoarte de evaluare intermediară și tematică, alte studii și analize disponibile. De altfel, *lista exhaustivă a documentelor consultate în vederea pregătirii POAT 2014-2020* este prezentată în Anexa I. În același timp, analiza de nevoi și direcțiile de acțiune își găsesc fundamentarea în lucrările Grupului de Lucru pentru Asistență Tehnică (GL AT)³ special constituit pentru pregătirea de o manieră participativă și consultativă a perioadei de programare 2014-2020, iar provocările și obiectivele specifice se bazează pe *Documentul concept elaborat de AM POAT*, revizuit și actualizat continuu, prin interacțiunea cu partenerii relevanți consultați precum și prin interacțiunea cu echipa de evaluare ex-ante.

6. Astfel, POAT 2014-2020 este proiectat să răspundă prevederilor Regulamentului 1303/2013 stipulate la Art 59, prin oferirea de sprijin pentru: pregătire, gestionare, monitorizare, evaluare, informare și comunicare, colaborare în rețea, soluționare a reclamațiilor, control și audit.
7. Totodată, POAT 2014-2020 este proiectat ținând cont de noua arhitectură a sistemului de management și implementare a fondurilor ESI (*prezentată în Anexa II din Secțiunea 12*).
8. POAT 2014-2020 își propune să răspundă schimbărilor intervenite pe linia consolidării coordonării fondurilor ESI de către MFE și a îmbunătățirii cadrului instituțional pentru implementarea programelor operaționale în perioada de programare 2014-2020.
9. Pe lângă natura sa orizontală, conferită de faptul că va răspunde unor nevoi identificate la nivelul întregului sistem de coordonare și implementare a instrumentelor structurale, nevoi comune în unele cazuri pentru mai multe categorii de părți interesate, POAT 2014-2020 își adaugă o nouă caracteristică, aceea de sprijin direct pentru PO finanțate de FEDR/FC, gestionate de MFE, cărora trebuie să le furnizeze funcția de asistență tehnică specifică.
10. Astfel, POAT 2014-2020 își planifică să sprijine cu asistență tehnică toate Programele Operaționale (PO) pentru aspecte orizontale, precum și să acorde asistență tehnică pentru aspecte specifice implementării POAT și, respectiv POIM și PO COMP finanțate din FEDR și FC, programe care nu vor avea axe prioritare proprii dedicate asistenței tehnice⁴.
11. Celelalte PO pot primi sprijin în cadrul POAT în vederea implementării acțiunilor care

³ GLAT a fost înființat în 2012 pentru realizarea analizei pe AT și sprijinirea elaborării POAT 2014-2020, prin extinderea CC AT cu reprezentanți ai OI-urilor, ai asociațiilor autorităților locale, ai societății civile etc.

⁴Programul Operațional Capital Uman (POCU) gestionat de MFE și finanțat din Fondul Social European (FSE) va avea axă prioritară de asistență tehnică.

⁵ Evaluarea capacității administrative a instituțiilor responsabile cu gestionarea fondurilor CSC în cadrul evaluării *ante* a Acordului de parteneriat.

⁶ Subliniate în Secțiunea C Aranjamente administrative din Poziția Serviciilor Comisiei cu privire la elaborarea Acordului de Parteneriat și a programelor în România pentru perioada 2014-2020 referitoare la aprecieri generale și îmbunătățirea capacităților administrative (Position paper,) pag 38

⁷ [Planul de acțiuni pentru implementarea PNR 2013-2014 – secțiunea a iii-a/Acțiuni pentru implementarea Recomandărilor specifice de țară din 2013](#)

⁸ Analiza socio-economică realizată la nivelul Comitetului Consultativ Tematic Administrație și Bună Guvernanță

⁹ Primul raport intermediar de evaluare privind capacitatea administrativă a autorităților și beneficiarilor fondurilor Cadrului Strategic Comun (CSC) din decembrie 2013.

¹⁰ Raportul Intermediar de Evaluare POAT 2010, Evaluarea Capacității de Absorbție a PO AT 2012, Raportul privind lecțiile învățate cu privire la utilizarea fondurilor de asistență tehnică în cursul perioadei de programare 2007-2013, document elaborat în cadrul proiectului “ Îmbunătățirea utilizării evaluării în procesul de formulare a politicilor și de luare a deciziilor în domeniul IS în România”

¹² Comunicarea COM(2007)23 - Programul de acțiune pentru reducerea sarcinilor administrative în Uniunea Europeană.

vizează o abordare integrată cu finanțare din două sau mai multe programe operaționale.

12. În ceea ce privește pregătirea strategiei POAT 2014-2020 s-a promovat o abordare de planificare strategică **pro-activă**.
13. Caracteristica de orientare către cerere a POAT (demand-driven) a implicat un efort de proiecție anticipativă a nevoilor de asistență tehnică ale beneficiarilor eligibili, precum analiza și cuantificarea nevoilor de sprijin ale sistemului de coordonare, gestionare și control al fondurilor Europene Structurale și de Investiții (ESI). Cu toate acestea POAT 2014-2020 este proiectat să rămână deschis și receptiv a răspunde unor nevoi emergente atât la nivelul beneficiarilor cât și a sistemului de coordonare, gestionare și control a fondurilor ESI.
14. Strategia POAT se bazează pe o **abordarea participativă** materializată prin consultări comprehensive pe întregul proces de planificare cu actorii relevanți definiți în conformitate cu Secțiunea 4 din Codul de conduită european (CCE) privind principiul parteneriatului, adoptat de CE în ianuarie 2014. *Lista partenerilor relevanți consultați, structurată pe categorii de parteneri relevanți conform cu recomandările CCE este prezentată în Anexa nr. III.* Consultarea a fost efectuată în două etape, respectiv una inițială a cărei scop a urmărit cunoașterea nevoilor specifice de sprijin (direct și orizontal) și a **conținutului axelor** prioritare de intervenție și investiții din celelalte Programe Operaționale (PO) și a doua, de validare a conținutului axelor prioritare și a portofoliului de acțiuni al POAT 2014-2020. Runderle succesive de consultări au facilitat corelarea în vederea asigurării consistenței logice interne cu documentele strategice ale UE, cu strategiile de dezvoltare sectoriale naționale, cu celelalte Axe Prioritare de Asistență Tehnică ale celorlalte PO și cu Axele prioritare altele decât cele de AT) ale Programul Operațional Capacitate Administrativă (PO CA) 2014-2020. Astfel., au fost luate în considerare lecțiile învățate din perioada de programare 2007-2013 extrase prin examinarea învățămintelor și a bunelor practici din rapoartele anuale de implementare, rapoarte de evaluare disponibile, precum și din întâlnirile cu părțile interesate. *Lista exhaustivă a documentelor considerate în analiza preliminară a lecțiilor învățate, precum și sinteza propunerilor reșite din consultări sunt redată în Anexele nr IV.*
15. **Analiza nevoilor pentru programarea asistenței tehnice 2014-2020**, prin intermediul învățămintelor desprinse, a condus la identificarea a 4 arii majore ale nevoilor de sprijin, care au în vedere cu prioritate dificultățile întâmpinate în implementare în perioada 2007-2013, precum și estimările cu privire la necesarul de asistență aferent următoarei perioade de programare, după cum urmează:
 - A. Capacitatea administrativă a beneficiarilor în vederea implementării proiectelor finanțate din IS/fondurile ESI.
 - B. Capacitatea administrativă și asigurarea instrumentelor necesare pentru coordonarea, managementul și controlul fondurilor ESI, inclusiv prin asigurarea funcției de evaluare și a funcționării SMIS.
 - C. Resursele umane implicate în coordonare, gestionare și control pentru proiectele finanțate din IS/fondurile ESI – inclusiv formarea personalului din aceste structuri.
 - D. Activitatea de informare și asigurarea comunicării referitoare la fondurile ESI 2014-2020 și cultura partenerială.
16. În baza evaluărilor realizate pe parcursul perioadei actuale ⁵ s-au desprins o serie de învățăminte/concluzii privitoare la **capacitatea organizațională de implementare a beneficiarilor de proiecte finanțate din fondurile ESI**. Astfel, s-a evidențiat faptul că perioada de programare 2007-2013 a reprezentat o **provocare pentru beneficiari** în condițiile noilor norme considerabil diferite de cele aplicate în cadrul programului de pre-

aderare, a dimensiunilor mai mari ale proiectelor și, în unele cazuri, a implicării aceleiași entități într-un număr mare de proiecte.

17. Studiile și evaluările din lista anexată (Anexa I) arată că foarte mulți beneficiari s-au confruntat cu probleme de management, cu precădere în ceea ce privește domeniul managementului financiar-bugetar al proiectelor sau privind achizițiile publice de bunuri, lucrări și servicii. Lipsa de experiență sau informarea insuficientă a beneficiarilor se reflectă atât în rata de respingere/returnare a proiectelor în faza de evaluare, cât și în nivelul scăzut al rambursărilor solicitate și în greșelile din implementare.
18. Astfel, privit cât mai specific, în AP se arată că deficitul de capacitate la nivelul beneficiarilor s-a manifestat prin:
 - i. capacitate redusă de a identifica și a pregăti propuneri de proiecte de calitate și cu impact strategic, precum și deficiențe de implementare a proiectelor;
 - ii. competențe reduse în organizarea și derularea proceselor de achiziție publică pentru atribuirea de lucrări și servicii, în mare parte justificate chiar de neclaritatea reglementărilor și absența unor îndrumări specifice lipsite de echivoc, adaptate modului de abordare promovat la nivel european;
 - iii. absența unor sisteme de management și control pentru integrarea activităților proiectului cu celelalte activități la nivelul beneficiarului și cu procesul de luare a deciziilor;
 - iv. deficit în gestionarea resurselor umane din echipele de proiect ale beneficiarilor sau/și deficit de consultanți cu specializări tehnice, economice reflectat în incapacitatea de a pregăti documentația tehnico-economică impusă de investițiile și activitățile din proiect, etc.
19. *Ca urmare a stării de fapt, se conchide asupra nevoii de consolidare a capacității de management de proiect ca o bază robustă pentru o dezvoltare ulterioară.*
20. Mai mult, s-au avut în vedere constatările și recomandările din **Documentul de poziție al serviciilor Comisiei Europene cu referire la pregătirea Acordului de parteneriat și a programelor operaționale în România pentru perioada 2014-2020** care subliniază faptul că trebuie depuse eforturi pe mai departe pentru a sprijini capacitatea beneficiarilor prin canalizarea asistenței directe către beneficiarii mari, sprijin acompaniat de clădirea unui sentiment robust de proprietate al beneficiarilor asupra procesului de implementare și rezultatelor proiectelor. De asemenea, asistența tehnică integrată și eficientă, îndrumare particularizată de tip help desk sau diseminarea unor documente standardizate și simplificate ar trebui direcționate în sprijinul beneficiarilor mai mici și eterogeni.
21. Sprijinul acordat beneficiarilor trebuie diversificat. În perioada 2014-2020, accentul trebuie pus acolo unde s-au înregistrat sincope prin mentorat, tutoriat, coaching, consultanță punctuală în domenii ca managementul financiar, achiziții publice, elaborarea de rapoarte de progres și rapoarte finale, inclusiv cereri de rambursare.
22. Astfel, fondurile ESI de sprijin sub forma asistenței tehnice trebuie îndreptate către o masă critică largă de beneficiari capabili să creeze un efect de antrenare prin forța exemplului de bună practică și a replicabilității, în timp ce nevoile de sprijin ale comunităților mai mici să fie adresate prin apeluri dedicate sprijinirii proiectelor mai mici care beneficiază de rate de co-finanțare mai mari.
23. Prin urmare, se impune sprijin suplimentar în construirea și dezvoltarea capacității de management de proiecte pentru beneficiari, **proces care să vizeze crearea și consolidarea departamentelor specializate** în elaborarea și implementarea proiectelor și în dezvoltarea

de competențe, prin intermediul formării de tip formal și al învățării prin practică. În cazul beneficiarilor privați care accesează fonduri pentru dezvoltarea proprie, capacitatea de elaborare și implementare a proiectelor se bazează în principal pe externalizarea serviciilor către societățile de consultanță. Capacitatea de gestionare a proiectelor variază în funcție de tipul de beneficiar.

24. Nu se pierde din vedere faptul că un segment important de beneficiari îl reprezintă instituțiile publice de la nivel local (județe și localități), principalii operatori din domeniul mediului și al transporturilor, instituțiile din învățământ și din sectorul pieței muncii etc. care răspund de absorbția unui volum mare de fonduri și de realizările aferente.
25. **Nivelul de performanță al programelor operaționale și al proiectelor individuale indică necesitatea unor îmbunătățiri la toate tipurile de beneficiari.** În cazul beneficiarilor publici importanți, consolidarea capacităților organizatorice în vederea asigurării unor capacități durabile pentru managementul proiectelor reprezintă o necesitate-cheie și include sisteme de management și control, o mai bună integrare cu alte funcții ale instituției și competențe îmbunătățite în domenii specifice de specializare.
26. Toate aceste lecții s-au înregistrat în contextul unor mari provocări pentru beneficiari având în vedere diferențele considerabile între regulile aplicate fondurilor post-aderare comparativ cu cele de pre-aderare, precum: dimensiunile mai mari ale proiectelor și, în unele cazuri, implicarea aceleiași entități într-un număr mare de proiecte, cu efecte asupra calității managementului de proiect.
27. În ceea ce privește lecțiile învățate referitoare **la capacitatea administrativă a sistemului de implementare a instrumentelor structurale**, Ministerul Fondurilor Europene (MFE) a dispus o evaluare a capacității administrative a instituțiilor responsabile cu gestionarea fondurilor CSC în cadrul evaluării *ex ante* a Acordului de parteneriat. În acest sens, a fost efectuată o primă evaluare, axată pe experiența perioadei de programare 2007-2013, care va fi urmată de două evaluări ulterioare. Acestea se vor derula pe perioada procesului de instituire a cadrului instituțional pentru 2014-2020. Evaluarea vizează capacitatea administrativă a autorităților și a beneficiarilor, care contribuie la performanța programelor operaționale.
28. Astfel, pentru perioada de programare 2007-2013, structura instituțională, repartizarea formală a responsabilităților și instituirea normelor interne au respectat cerințele reglementărilor, însă **funcționarea corespunzătoare a instituțiilor și a întregului sistem a constituit o problemă esențială.** Organismele de coordonare și un număr de AM-uri nu au avut suficientă autoritate pentru a asigura abordări consecvente, proceduri simple și coerente, evitarea suprapunerilor responsabilităților și implementarea efectivă a planurilor de acțiune la nivelul instituțiilor pentru a rezolva problemele esențiale. În consecință, experiența perioadei de programare 2007-2013 indică faptul că, se impune îmbunătățirea performanței de **management și de coordonare, precum și stabilitatea structurilor organizațiilor și a cadrului global în ansamblul său.**
29. Tot experiența perioadei de programare 2007-2013 atestă că au fost create și puse în practică **sisteme și instrumente** care acoperă toate procesele necesare, în toate fazele ciclului programului, însă **multe dintre acestea nu au fost utilizate în mod corespunzător și nu au fost eficiente.**
30. De asemenea, o serie de impedimente majore au fost identificate, în special, în domeniul achizițiilor publice și la nivelul instituțiilor publice cu atribuții de monitorizarea a implementării de către beneficiarii de finanțare a cadrului național de reglementare referitor la achiziții publice. Găsirea unor soluții uniforme și integrate la nivelul sistemului de coordonare, gestionare și control pentru remedierea acestor neajunsuri este esențială în

vederea eficientizării acestui sistem și reducerii impactului negativ al deficiențelor asupra nivelului de absorbție a fondurilor europene.

31. 32. Funcția de evaluare la nivelul sistemului trebuie să contribuie la managementul eficace al fondurilor ESI și la responsabilizarea sistemului de management și este importantă prin prisma fundamentării deciziilor de atribuire a finanțărilor și de alocare a resurselor în conformitate cu Strategia PO .
32. Analizele și rapoartele referitoare la indicatorii de rezultat la nivelul PO 2007-2013 și, respectiv gradul de atingere a obiectivelor stabilite se bazează pe prelucrarea datelor colectate în sursele de documentare constituite prin intermediul SMIS-CSNR.
33. Pe parcursul utilizării SMIS-CSNR, după lansarea în funcțiune în prima jumătate a anului 2008, sistemul a cunoscut o serie de îmbunătățiri, inclusiv la nivelul sistemului de comunicații și infrastructură hardware.
34. Noile regulamente ale Comisiei Europene impun o serie de cerințe pentru perioada de programare 2014-2020. „*Raportul de evaluare a sistemelor electronice pentru schimb de informații*” confirmă faptul că sistemele electronice actuale îndeplinesc cerințele minime, însă au nevoie de îmbunătățiri a calității. Din punct de vedere tehnic, toate sistemele se dovedesc a fi satisfăcătoare, cu doar câteva excepții pentru care este nevoie de îmbunătățiri. Îngrijorările cu privire la cerințele specifice de e-coeziune se referă la **implementarea schimbului electronic de date între beneficiari și autorități**. În prezent, această zonă este practic descoperită și, prin urmare, se impune acordarea unei atenții deosebite. Sistemul MySMIS dezvoltat în partea a doua a perioadei de programare 2007-2013 și supus fazei de testare, promite a rezolva cele mai multe probleme. Pentru cele 6 Programe Operaționale pentru care sistemul a fost conceput, MySMIS va îndeplini în totalitate cerințele de e-coeziune.
35. Cu toate îmbunătățirile aduse pe parcurs, SMIS continuă să prezinte o serie de limitări în ceea ce privește configurația și funcționarea fapt pentru care se impune continuarea actualizării și modernizării SMIS având în vedere noile necesități de dezvoltare ale acestuia necesare pentru perioada 2014-2020.
35. De altfel, raportul menționat la punctul anterior recomandă o mai bună coordonare la nivelul SMIS, precum și consolidarea rolului Unității Centrale SMIS și a rețelei de coordonare, în principal prin integrarea diferitelor sisteme informatice (ex. ActionWeb al POS DRU), dezvoltarea continuă a SMIS (ex. a aplicației MySMIS), organizarea unor sesiuni de instruire comună cu participarea reprezentanților UC SMIS și a coordonatorilor regionali SMIS, utilizarea unor instrumente și materiale support (inclusive sesiuni de e-learning, tutoriale video și manual de proceduri), activități care vor face obiectul POAT.
36. Raportul recomandă printre altele: instruirea utilizatorilor prin definirea unui program de instruire pe termen lung a utilizatorilor sistemului IT, inclusiv a beneficiarilor precum și asigurarea unui pachet complet de servicii IT și resurse pentru noul sistem (inclusiv administrare de sistem, help- desk , operatorii de date și întreținerea tehnică), alocarea de personal și bugete corespunzătoare.
37. Prin urmare, există patru nevoi principale în ceea ce privește dezvoltarea pe termen lung a SMIS: (i) asigurarea compatibilității totale cu aplicațiile terților; (ii) îmbunătățirea nivelului de securitate a informațiilor; (iii) introducerea posibilității de personalizare a meniurilor sistemului pentru beneficiarii finali și (iv) asigurarea de formare continuă utilizatorilor de la toate nivelele sistemului de implementare.
38. Pe de altă parte, pregătirea participativă, prin derularea de consultări cu principalele părți interesate în etapa programării pentru perioada 2014-2020, demonstrează că la nivelul sistemului de coordonare, gestionare și control al fondurilor ESI este nevoie de

fundamentarea priorităților strategice prin studii, analize, evaluări pe de o parte, iar pe de altă parte de întărirea capacității instituțiilor pentru a îndeplini condiționalitățile ex-ante și pentru a pregăti un portofoliu de proiecte mature.

39. Apariția unor nereguli, unele cu caracter sistemic și îndeosebi la nivelul proceselor de achiziții publice, a impus adoptarea de măsuri urgente în vederea **consolidării sistemelor de gestiune și control**.
40. Sistemul suprareglementat, procedurile complicate și neclare, birocrăția excesivă și sarcina administrativă ridicată au încetinit și chiar au blocat procesele, îndeosebi în dauna beneficiarilor.
41. Deficiențele semnalate în cadrul sistemului de implementare (format din beneficiari și din sistemul de gestionare și control), la care s-a adăugat acțiunea exercitată de o serie de factori externi, asupra cărora sistemul de coordonare, gestionare și control a IS nu a avut instrumente de acțiune, au condus la deficitul de performanță între cel planificat și, respectiv, cel efectiv realizat.
42. Pentru implementarea eficientă a fondurilor, s-a evidențiat necesitatea consolidării instituționale atât la nivelul tuturor actorilor implicați în sistem, cât și la nivelul funcției de coordonare a fondurilor ESI.
43. Cu referire la promovarea și funcționarea parteneriatelor o lecție desprinsă din perioada de programare parcursă pune în evidență faptul că au existat **deficiențe de coordonare și conlucrare între partenerii sociali**, ministere și entitățile care au format cadrul instituțional de management al fondurilor ESI. Relațiile dintre parteneri au fost caracterizate de competențe și atribuții instituționale suprapuse sau neclare, coordonare și comunicare formală și fragmentată. Astfel, în absența unei culturi parteneriale caracterizată de asumarea sentimentului de proprietate asupra proceselor organizatorice, nu au fost generate proiecte strategice cu impact semnificativ și cu potențial de replicare în cadru larg, iar unele dintre proiecte au suferit întârzieri din cauza capacității reduse a beneficiarilor de finanțare atât publici, cât și privați, dar și a altor părți interesate.
44. Tot Documentul de poziție al serviciilor Comisiei Europene cu referire la pregătirea Acordului de parteneriat și a programelor operaționale în România pentru perioada 2014-2020 subliniază o serie de slăbiciuni⁶ de natura structurală care au îngreunat intervenția Fondurilor Structurale și de Coeziune în perioada 2007-2013 și care se impun a fi adresate prin acțiuni corespunzătoare de asistență tehnică au constat în:
 - i. lipsa de cooperare și neîncredere între instituțiile publice, ceea ce a subminat sinergiile și complementaritățile;
 - ii. mecanismul de consultare a fost utilizat cel mai adesea formal ceea ce nu a permis obținerea unui feedback fructuos și robust sau chiar existența unui mecanism de consultare ineficient mai ales în relația cu partenerii sociali din zona organizațiilor neguvernamentale confruntate ele însele cu lipsă de profesionalism sau chiar de independență;
 - iii. funcționarea comitetelor de monitorizare de la nivelul PO a fost în mare mare nesatisfăcătoare, artificială, formală și caracterizată de lipsa asumării sentimentului de proprietate asupra proceselor de implementare și a procesului de luare a deciziilor;
 - iv. absența unor structuri administrative la nivel regional fapt care a subminat capacitatea autorităților naționale de a avea un dialog cu partenerii regionali, precum și sprijinul pentru strategiile regionale;
 - v. funcționarea instituțiilor naționale competente în materie de achiziții publice, a

ridicat serioase îngrijorări , a condus la înregistrarea a numeroase deficiențe, materializate inclusiv sub aspectul lipsei de consistență, lipsei de cooperare și absenței încrederii între instituții cu efect asupra calității deciziilor și soldate cu verificări formale redundante.

45. *În concluzie, în ceea ce privește sistemul de coordonare, gestionare și control, rezultă că sunt necesare îmbunătățiri pentru consolidarea sa administrativă, ameliorarea cadrului legislativ care reglementează funcționarea acestuia, precum și simplificarea procedurilor operaționale și a celorlate reglementări subsecvente. Sunt necesare ameliorări substanțiale și pentru a dezvolta o cultură partenerială descrisă și caracterizată de interactivitate și colaborare (nu numai în pregătirea programelor operaționale dar și în implementarea acestora, în toate fazele ciclului), de relații de respect mutual între partenerii sociali, de stimularea dialogului și a participării active, de comunicare transparentă și promovarea egalității de șanse, de tratament și a echității.*
46. Oricât de sofisticate/coerente ar fi procedurile sau sistemele adoptate, **existența personalului adecvat constituie o premisă fundamentală pentru atingerea obiectivelor programelor operaționale**, mai ales în contextul noilor condiții de implementare a fondurilor ESI. Sunt astfel necesare **capabilități extinse de management, calificări înalte ale personalului de execuție dar și o motivare corespunzătoare a acestuia.**
47. Analiza efectuată de GLAT – Grupul de lucru pentru asistență tehnică a reliefat o serie de aspecte care țin de utilizarea eficientă a resurselor umane implicate în coordonarea, gestionarea și controlul fondurilor ESI.
48. Conform datelor disponibile⁷, din ultima monitorizare existentă la nivelul MFE pentru toate AM-urile, OI-urile și ACP la data de 30 aprilie 2013, erau 1650 de posturi ocupate din totalul de 1800 posturi existente în cadrul structurilor care gestionează instrumente structurale, rezultând un grad de ocupare de 91,66%.
49. Având în vedere cerințele noi privind sistemul de implementare, dar și gradul de încărcare al personalului în legătură cu sarcinile curente, pentru perioada 2014-2020 va fi necesară o suplimentare a personalului, la nivelul întregului sistem.
50. De asemenea, echilibrarea încărcării personalului în condițiile de îndeplinire eficientă a funcțiilor sistemului trebuie realizată printr-o stabilire clară apriori a funcțiilor ce vor fi externalizate. Strategia de externalizare va ține cont de experiența perioadei de programare 2007-2013 și va fi o componentă de bază a strategiei de utilizare a asistenței tehnice. Dimensionarea corpului de funcționari publici se va face ținând cont și de necesarul de gestiune a funcțiilor externalizate.
51. Una din problemele identificate la nivelul actualei perioade de programare, pentru toate Programele Operaționale, a fost încărcarea foarte mare a personalului existent odată cu creșterea dimensiunii portofoliului de proiecte aflate în monitorizare și concomitent cu avansarea pe faze din ciclul de implementare a PO. Spre exemplu, studiile efectuate⁸ în cadrul axei de asistență tehnică la nivelul POR indicau o încărcare chiar de 177% la nivelul anumitor departamente, cu o medie de 123% la nivelul întregii instituții responsabile pentru gestionarea POR (AM POR).
52. Pe lângă personalul insuficient și încărcarea foarte mare a personalului existent, la nivelul diferitelor instituții din sistemul de implementare al Instrumentelor Structurale au fost identificate și alte probleme precum:
- i. atribuirea neclară sau dezechilibrată a sarcinilor;
 - ii. responsabilități neclare;

- iii. lipsa de prioritizare, însoțită de foarte multe solicitări ad-hoc sau cu caracter administrativ;
 - iv. calificare și / sau specializare insuficientă în anumite domenii.
53. O altă problemă majoră cu care se confruntă majoritatea instituțiilor din sistem este legată de fluctuația foarte mare a personalului, fapt ce creează mari dificultăți de gestionare, dată fiind, în cele mai multe cazuri, lipsa de experiență a noilor veniți și existența unor perioade relativ lungi de acomodare.
54. În vederea asigurării stabilității și angajării pe o durată mai lungă de timp a personalului responsabil cu derularea operațiunilor în domeniul fondurilor europene, în prezent, Guvernul României are în vedere crearea unei categorii unice a funcționarilor publici care gestionează aceste fonduri, precum și a unui sistem unic de salarizare pentru întreg sistemul de management și control al fondurilor europene.
55. Având în vedere constrângerile bugetare existente la nivelul României, pentru implementarea cu succes a acestei măsuri, este necesară continuarea și întărirea sprijinului existent, în termeni de finanțare a cheltuielilor salariale din Asistență Tehnică, proporțional cu timpul lucrat în activitățile legate de fonduri europene.
56. Uniformizarea salariilor la un nivel suficient de mare este o măsură esențială pentru asigurarea stabilității personalului din sistemul IS. Pe de altă parte, din experiența actualei perioade de programare a rezultat importanța unei mai bune motivări a personalului, pentru creșterea eficienței muncii și maximizarea rezultatelor obținute. Este necesară astfel dezvoltarea unui cadru de performanță, care să permită, pe baza unor criterii și indicatori clar definiți, recompensarea celor mai buni angajați. La fel ca în cazul inițiativei de creare a sistemului unic de salarizare, în vederea implementării cu succes a unui astfel de cadru de performanță, este necesară finanțarea din Asistență tehnică.
57. Pe de altă parte, performanța redusă înregistrată la nivelul întregului sistem impune formarea și calificarea în anumite domenii cheie, crearea și derularea unor programe de instruire inovative cu rol de dezvoltare a lucrului în echipă, intensificarea programelor de instruire pentru a înțelege și asimila cât mai bine noile cerințe prevăzute de Regulamente europene pentru perioada 2014-2020.
58. Aceste programe vor fi direcționate către personalul direct angajat în gestionarea IS/FESI. În plus, având în vedere nevoia estimată de angajare de personal suplimentar pentru gestionarea fondurilor europene, va fi necesar un program intensiv de formare a noilor veniți, care va trebui să includă atât module de training orizontal, de inițiere privind managementul și implementarea fondurilor europene, cât și formare specifică, în funcție de rolul specific pe care îl vor avea în organizație.
59. Funcția de formare trebuie să asigure dezvoltarea continuă a personalului în toate domeniile și prin intervenții specifice domeniilor cruciale pe care le-a identificat evaluarea, de exemplu ajutoarele de stat, reglementările de mediu, gestionarea riscurilor, auditul intern, achizițiile publice, gestiunea și controlul financiar, legislația Uniunii și cea națională și competențele în materie de management. Ar trebui să fie pusă la dispoziție asistență tehnică în toate cazurile în care nu este posibilă sau eficientă consolidarea internă a competențelor necesare
60. Toate aspectele menționate s-au manifestat în cadrul unui număr semnificativ de organizații din sistem care au întâmpinat **dificultăți în ceea ce privește asigurarea resurselor umane adecvate atât în plan cantitativ, cât și calitativ.**
61. **Funcția de management și resurse umane** din cadrul organizațiilor nu a fost în măsură să găsească soluții la aceste probleme, iar resursele de asistență tehnică nu au fost utilizate suficient încât să acopere lipsa de resurse de la nivel intern, în principal din cauza

dificultăților specifice proceselor de achiziții publice.

62. Evaluarea efectuată de MFE în procesul de pregătire a Acordului de parteneriat⁹ a relevat o **capacitate insuficientă a organizațiilor de a utiliza în mod eficient politicile și practicile în materie de resurse umane (RU)** pentru a garanta alocarea de resurse adecvate și a răspunde provocărilor.
63. Totodată, a evidențiat o serie de aspecte care trebuie abordate pentru a se asigura buna funcționare și un nivel adecvat de performanță a personalului, inclusiv o mai bună planificare în materie de resurse umane, pe baza utilizării eficiente a analizelor privind volumul de lucru și a unui sistem de prime îmbunătățit, corelat cu performanța, capabil să motiveze și să păstreze profesioniștii competenți și să stimuleze performanța. **Pentru a orienta mai bine eforturile în direcția obiectivelor de performanță ale programelor operaționale (PO), este necesară o trecere de la abordarea bazată pe competențe și pe procese la una bazată pe gestionarea performanței în funcție de rezultate.**
64. *În concluzie, lecțiile perioadei 2007-2013 indică faptul că sistemul de management al Instrumentelor Structurale (IS) s-a confruntat cu multiple probleme, cauzate în primul rând de lipsa unei politici de management a resursei umane. Astfel, s-au înregistrat deficiențe cantitative și calitative în ceea ce privește necesarul și structura de personal, recrutarea profesionistă, remunerarea și motivarea personalului din sistem, precum și capacitatea de a menține ritmul planificat în selecția de proiecte, contractarea finanțării, monitorizarea și controlul implementării, verificarea cererilor de rambursare și efectuarea plăților .*
65. În materie vizibilitate publică și comunicare, sondajele de opinie realizate în cadrul axelor de asistență tehnică de la nivelul PO indică necesitatea de intensificare a acțiunilor de informare și publicitate către diferitele categorii de audiență țintă, concomitent cu eficientizarea acestora. Conform propunerilor de Regulamente pentru perioada 2014-2020, există o serie de cerințe obligatorii privind informarea și publicitatea. Astfel, în vederea asigurării unei informări eficiente a potențialilor beneficiari privind oportunitățile de finanțare din fondurile europene, precum și pentru asigurarea transparenței implementării fondurilor, Statele Membre au obligația înființării unui site internet unic sau a unui portal unic de internet care oferă informații și acces la toate programele operaționale din statul respectiv.
66. Cercetarea periodică, prin realizarea de sondaje de opinie, este de asemenea necesară pentru a putea evalua impactul campaniilor și activităților de informare și publicitate realizate. Este important ca aceste sondaje să fie definite încât să poată oferi o imagine reală asupra situației existente. Este necesar ca rezultatele sondajelor efectuate să poată fi preluate de autoritățile responsabile și să fie adoptate măsurile pentru remedierea problemelor identificate.
67. Astfel de acțiuni trebuie să se desfășoare, conform prevederilor Regulamentelor europene, în baza unei Strategii de Comunicare și a unui Plan de Comunicare, care trebuie să aibă la bază o analiză a nevoilor de informare și publicitate, precum și a celor mai eficiente modalități de atingere a scopurilor propuse.
68. În plus și într-o manieră consistentă cu aspectele evidențiate anterior pe baza documentelor cadru, **Rapoartele Anuale de Implementare (RAI) și rapoartele de evaluare disponibile¹⁰ indică o serie de aspecte** orizontale care au afectat implementarea POAT 2007-2013, și în contextul analizei de fundamentare a viitoarelor priorități de AT și acțiuni, se impune a fi reținute următoarele:
- i. capacitatea limitată a principalilor beneficiari POAT de a pregăti proiecte de AT, din

cauza cunoștințelor deficitare, a volumului mare de muncă și a numărului redus de personal disponibil și specializat;

- ii. proceduri complicate de achiziții publice la nivel național, descurajatoare din cauza consumului mare de timp pentru organizarea și conducerea procesului de achiziții publice precum și de mecanismul de contestare complicat;
- iii. o piață de consultanță autohtonă neajunsă la maturitate, fapt pentru care se oferă servicii de calitate slabă, ceea ce a condus la reticență din partea beneficiarilor POAT de a utiliza asistența tehnică și externalizarea serviciilor pentru rezolvarea problemelor;
- iv. proceduri birocratice greoaie, consumatoare de timp pentru aprobare și semnarea contractelor pentru finanțarea proiectelor de AT la nivelul beneficiarilor POAT;
- v. acțiunea crizei economice cu începere din anul 2009 și măsurile de austeritate economică care au condus la scăderea numărului de proiecte sau chiar anularea unor contracte de finanțare ca urmare a lipsei de capacitate de co-finanțare din partea beneficiarilor POAT, s.a.

69. Astfel, corespunzător concluziilor coroborate sunt necesare intervenții viitoare pentru a dezvolta continuu capacitatea de generare a ideilor de proiecte și de pregătire a cererilor de finanțare de către beneficiarii POAT.

70. Astfel, un succint inventar al lecțiilor învățate conduce către următorul tablou sintetic, și anume:

- i. Capacitate limitată de management de proiect la nivelul beneficiarilor de finanțare atât privați, cât și din instituțiile publice eligibile;
- ii. Resurse umane insuficiente la nivelul sistemului de management al fondurilor ESI, grad de pregătire redus și demotivare;
- iii. Capacitatea administrativă scăzută a sistemului de coordonare, gestionare și control a fondurilor IS;
- iv. Cultură partenerială deficitară la nivelul instituțiilor care fac parte din sistemul de gestionare a fondurilor ESI și în relația cu partenerii sociali.

71. Pe fondul analizei efectuate și a lecțiilor învățate, POAT 2014-2020 își propune să vină în întâmpinarea deficiențelor constatate, prin forme de sprijin adecvate, adresate atât beneficiarilor fondurilor ESI, cât și sistemului de coordonare, gestionare și control al fondurilor ESI, pe latura consolidării capacității administrative și a stabilității și profesionalizării resursei umane din sistem și a dezvoltării culturii parteneriale. Toate aceste acțiuni vor fi realizate în limitele complementarității cu sprijinul de la axele proprii de AT ale celorlalte PO.

72. În continuare rămân o **serie de provocări foarte importante** atât pentru beneficiarii de finanțare, cât și pentru sistemul de coordonare, gestionare și control care vor face obiectul sprijinului sub forma asistenței tehnice specifice și orizontale finanțată în exercițiul bugetar 2014-2020 din fondurile ESI.

73. Perioada de programare 2007-2013 a fost caracterizată (cu puține excepții ale unor operațiuni care impuneau prezentarea de proiecte în parteneriat) de promovarea proiectelor individuale, indiferent de scala de complexitate a acestora. Pentru perioada actuală de programare, creșterea eficienței alocării fondurilor ESI este o necesitate care conduce la preocuparea pentru creșterea ponderii proiectelor comune (joint projects) care propun o abordare complementară sau/și integrată a rezolvării nevoilor adresate.

74. Integrarea sectorială și teritorială este o altă nouă provocare de natură a crea premise suplimentare pentru asigurarea unei coordonări și complementarități sporite în planul alocărilor fondurilor ESI. Pe de altă parte, această nouă abordare ridică în fața beneficiarilor potențiali probleme suplimentare ce țin de promovarea și instrumentarea culturii parteneriale în pregătirea și implementarea proiectelor comune integrate sectorial și în profil teritorial.
75. Pentru a răspunde acestor provocări și constrângeri, Regulamentul general 1303/2013 propune utilizarea de noi instrumente, respectiv "Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității"(DLRC), "plan comun de acțiune" (joint action plan), "investiții teritoriale integrate" (ITI-uri).
76. În noul context de programare, bazat pe o întărire a coordonării în scopul unei eficiențe crescute a investițiilor din fondurile ESI, funcției de sprijin prin asistență tehnică, și îndeosebi prin POAT 2014-2020, îi revine sarcina de a restabili implicarea activă, a tuturor factorilor interesați, inclusiv a partenerilor socio-economici, în procesele de programare și implementare a priorităților și acțiunilor finanțate din aceste fonduri, cât și responsabilizarea acestora în ceea ce privește rezultatele așteptate.
77. Sistemul instituțional de coordonare, gestionare și control al IS 2007-2013 a fost proiectat cu autorități de management (AM) și organisme intermediare (OI) în ministerele de resort și la nivelul Agențiilor de Dezvoltare Regională (ADR) în timp ce structura de coordonare și autoritatea de certificare și plată (ACP) au fost stabilite, la începutul perioadei, în cadrul Ministerului Finanțelor Publice (MFP).
78. Sistemul de coordonare, gestionare și control al IS a făcut în perioada 2007-2013 obiectul unor preocupări repetate de îmbunătățire a capacității de coordonare, implementare și absorbție a fondurilor alocate României. Astfel, la sfârșitul anului 2012, a fost creat Ministerul Fondurilor Europene (MFE) cu rolul de a coordona IS, precum și de AM POAT, iar cu începerea din 1 martie 2014 în baza OUG nr.9/2014 pentru aprobarea unor măsuri de eficientizare a sistemului de gestionare a instrumentelor structurale MFE a preluat activitatea și structurile cu rol de AM pentru POS CCE 2007-2013¹¹ și POS DRU 2007-2013 și a are rol de AM pentru PO COMP 2014-2020 și PO CU 2014-2020.
79. În mod similar, este prevăzută preluarea responsabilității pentru POIM 2014-2020.
80. În ceea ce privește celelalte PO 2014-2020 care vor fi finanțate din fondurile ESI, Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice (MDRAP) are rol de de AM pentru POR, PO CA și Programele de Cooperare Teritorială Europeană (CTE), iar Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale (MADR) rămâne responsabil de implementarea Programului Național de Dezvoltare Rurală (PNDR) și a PO Pescuit și Afaceri Maritime, precum și de mecanismul plăților directe.
81. Prin urmare, atât în perioada de programare 2007-2013, cât și în cea pentru care se proiectează viitoarele PO (2014-2020), sistemul de coordonare, gestionare și control, în cea mai mare parte a acestuia, este re-configurat, fiind necesare în continuare acțiuni de asistență tehnică care să sprijine orizontal și specific implementarea PO.
82. Prin mecanismele de coordonare, cele operaționale și de participare la luarea deciziilor care privesc fiecare etapă a ciclului de implementare a fondurilor ESI, sistemul de coordonare, gestionare și control al fondurilor ESI este proiectat să continue să primească sprijin și să conlucreze cu o serie de direcții de specialitate din ministerele de linie și/sau autorități de resort specializate. În acest context, se estimează că bunele practici obținute la nivelul proiectelor își vor găsi ulterior reflectare, prin preluarea modelelor în politici publice și reglementări specifice sistemului administrației publice centrale, regionale și locale.
83. **Rezultatul așteptat constă în transferarea modelului de management performant din**

cadrul sistemului de coordonare, gestionare și control al fondurilor ESI în perioada 2014-2020 și post 2020 către întreg sistemul administrației publice centrale din România, ca expresie a puterii de replicabilitate și a sustenabilității în plan organizatoric. În consecință, se estimează că performanța sistemului de management al fondurilor ESI va contribui la transferarea abordărilor programatice, a principiilor, regulilor și procedurilor de lucru către întregul sistem al administrației publice centrale și locale, de natură a uniformiza procesele organizatorice spre o eficiență mai ridicată a consumării resurselor și furnizării de servicii publice de calitate pentru cetățeni.

84. POAT 2014-2020 este unul dintre instrumentele principale prin care se poate asigura acest transfer de know how deoarece **obiectivul POAT 2014-2020 este de a asigura sprijinul necesar implementării eficiente și transparente a fondurilor ESI alocate României în cadrul Politicii de Coeziune a UE.**
85. POAT 2014-2020 este proiectat ținând cont de noua arhitectură a sistemului de coordonare, gestionare și control al fondurilor ESI, respectiv cu patru autorități de management în cadrul MFE și își propune să sprijine cu asistență tehnică **aspectele orizontale pentru toate PO** finanțate din fonduri ESI, iar pentru programele finanțate din FEDR/FC aflate în directă gestionare a MFE să acorde asistență tehnică pentru **aspecte specifice implementării acestora (POIM, POCOMP și POAT).**
86. Singurul PO finanțat din FEDR care va avea Axă prioritară de Asistență Tehnică este POR, care se va rezuma la acțiuni specifice care sunt evidențiate la Secțiunea 8 privind coordonarea și complementaritatea între fondurile ESI.
87. Totodată, POAT va sprijini structura de coordonare a Acordului de parteneriat 2014-2020 și a perioadei de programare post 2020 în exercitarea atribuțiilor ce derivă din această calitate.
88. ***Intervenția logică a Strategiei POAT 2014-2020 este prezentată în Anexa nr.IV.***
89. Prin Strategia POAT 2014-2020 se are în vedere construirea unui sistem de implementare a fondurilor ESI format din instituții și resurse umane capabile să programeze, coordoneze, gestioneze și să controleze eficient și eficace implementarea programelor operaționale 2014-2020, a cărui sustenabilitate să fie probată și post 2020.
90. Viziunea proiectată în domeniul asistenței tehnice vizează obținerea de sprijin orizontal și specific adecvat și la timp pentru informarea și îndrumarea în condiții de transparență și tratament egal al beneficiarilor de finanțare și a sistemului de coordonare, gestionare și control al fondurilor ESI.
91. ***Astfel, Strategia POAT 2014-2020 cuprinde două direcții principale de acțiune:***
- 91.(1). Întărirea capacității beneficiarilor fondurilor ESI și sprijin pentru promovarea rolului politicii de coeziune și utilizării acestor fonduri.**
- 91.(1).a. Capacitatea de absorbție a fondurilor europene nerambursabile depinde de menținerea ritmului planificat în procesul de programare, care este influențată major de capacitatea beneficiarilor de a genera și implementa proiecte de calitate.
- 91.(1).b. Prin această direcție de acțiune se urmărește intensificarea activităților de sprijin real pentru beneficiarii fondurilor ESI, pe lângă îndrumarea de tip help-desk fiind necesară consilierea și identificarea de alte forme de sprijin atât pentru pregătirea proiectelor, cât și în perioada de implementare a acestora.
- 91.(1).c. Totodată, se au în vedere intervenții speciale pentru pregătirea și implementarea proiectelor de importanță strategică, considerate prioritare pentru dezvoltarea la nivel național sau regional, precum și pentru abordarea teritorială și integrată a nevoilor identificate.

91.(1).d. Astfel, prin POAT se are în vedere atât suportul orizontal pentru beneficiarii fondurilor ESI, cât și suport specific pentru beneficiarii proiectelor finanțate din FEDR și FC (PO IM, PO Competitivitate și POAT).

91.(1).e. În paralel, sprijinul specific pentru beneficiarii PO Capacitate Administrativă și PO CU (programe finanțate din FSE) va fi acordat prin Axele prioritare de asistență tehnică din PO respective.

91.(1).f. În plus, prin această direcție de acțiune se au în vedere și activitățile orizontale de comunicare și publicitate privind fondurile ESI. Aceste activități se vor intensifica față de perioada anterioară de programare, în scopul de a promova oportunitățile oferite, regulile care guvernează utilizarea fondurilor, rolul UE și al politicii de coeziune și impactul acestor fonduri asupra dezvoltării economice și sociale a țării. La acestea se adaugă acțiuni specifice POIM, PO COMP și POAT.

91.(1).g. Totodată, dezvoltarea culturii parteneriale în promovarea și implementarea proiectelor și programelor operaționale finanțate din fondurile ESI, atât pentru perioada 2014-2020 cât și pentru perioada post 2020, se va înscrie printre domeniile susținute prin POAT 2014-2020.

91.(1).h. Această direcție de acțiune va fi pusă în practică prin intermediul:

❖ *Axei prioritare 1 "Întărirea capacității beneficiarilor de a pregăti și implementa proiecte finanțate din fondurile ESI și diseminarea informațiilor privind aceste fonduri"*

91.(2). Cea de a doua direcție de acțiune este centrată pe sprijinul pentru sistemul de coordonare, gestionare și control al fondurilor ESI prin asigurarea resurselor umane, a cadrului instituțional adecvat și a instrumentelor necesare.

91.(2).a. Consolidarea capacității administrative și asigurarea instrumentelor necesare pentru coordonarea, gestionarea și controlul fondurilor ESI este o necesitate pentru absorbția eficientă a fondurilor ESI și, prin POAT 2014-2020, va fi acordat sprijin orizontal pentru întreg sistemul.

91.(2).b. Având în vedere rolul său de asigurare a sprijinului necesar pentru coordonarea și implementarea eficientă a programelor și intervențiilor finanțate din fondurile ESI, asistența tehnică din POAT 2014-2020 trebuie să fie cât mai flexibilă, pentru a răspunde printr-o manieră eficace nevoilor identificate.

91.(2).c. Astfel, prin POAT 2014-2020 sunt avute în vedere acțiuni de îmbunătățire a cadrului de reglementare, strategic și procedural și de funcționare a sistemului de coordonare, gestionare și control al fondurilor ESI și sprijin pentru punerea în practică și funcționarea mecanismului de coordonare instituțională pentru Acordul de Parteneriat.

91.(2).d. În plus, asistența tehnică oferită prin POAT 2014-2020 va fi utilizată și pentru a asigura expertiza independentă necesară, în funcție de nevoile concrete ale sistemului de gestionare a PO.

91.(2).e. În ceea ce privește resursa umană din cadrul sistemului de coordonare, gestionare și control, prin POAT 2014-2020 se are în vedere sprijinirea unei politici reînnoite în materie de resurse umane care va remedia principalele deficiențe din domeniul resurselor umane implicate în gestionarea și controlul fondurilor ESI. Astfel, se va asigura sprijin pentru o planificare corespunzătoare a resurselor umane, utilizarea eficientă a instrumentelor specifice, îmbunătățirea procesului de recrutare și implementarea unui sistem de gestionare a performanței bazat pe rezultate corelate cu un sistem de recompense adecvate. Motivarea și profesionalizarea resurselor umane implicate în coordonarea, gestionarea și controlul fondurilor ESI vor constitui de asemenea priorități de acțiune.

91.(2).f. Măsurile întreprinse cu sprijinul POAT 2014-2020 vor fi coerente și complementare intervențiilor de la nivelul întregului sistem al administrației publice, în vederea îmbunătățirii

capacității administrative și gestionarea principiilor eticii și a conflictului de interese.

91.(2).g. O atenție sporită va fi acordată dezvoltării și funcționării SMIS 2014+ care va asigura schimbul de informații cu sistemul SFC 2014 al CE și cu aplicația MySMIS (e-Coeziune) prin care se va asigura schimbul de informații între sistemul de gestionare și beneficiari.

91.(2).h. Astfel, această a doua direcție de acțiune va fi implementată prin intermediul:

❖ *Axei prioritare 2 "Sprijin pentru coordonarea, gestionarea și controlul fondurilor ESI"*

❖ *Axei prioritare 3 "Creșterea eficienței resurselor umane implicate în sistemul de coordonare, gestionare și control al fondurilor ESI".*

92. *Prin intermediul direcțiilor de acțiune, Strategia POAT 2014-2020 contribuie într-un mod sinergic cu celelalte PO, pe care le sprijină*, la realizarea de progrese în cadrul fiecărui obiectiv prioritar din Strategia Europa 2020 care în contextul schimbărilor permanente la nivel global își propune să atingă o creștere inteligentă ca urmare a dezvoltării unei economii bazate pe cunoaștere și inovare. Astfel, Strategia „Europa 2020” se focalizează pe creșterea durabilă prin promovarea unei economii mai eficiente din punctul de vedere al utilizării resurselor, mai ecologică și mai competitivă și favorabilă incluziunii care să asigure coeziunea socială și teritorială și să conducă la un nivel ridicat de ocupare a forței de muncă.

93. Consistența și contribuția POAT 2014-2020, la o scară corespunzătoare cu intervențiile și alocările financiare planificate realizarea obiectivelor din Strategia Europa 2020, se va concretiza, în primul rând, prin faptul că POAT 2014-2020 urmărește să acorde la nivel național sprijin pentru asistarea consistentă și pro-activă a beneficiarilor de finanțare, pentru o comunicare coordonată a mesajelor generale privind fondurile ESI, a instrumentelor și sprijinului necesar coordonării și managementului fondurilor ESI și pentru asigurarea resurselor umane necesare pentru un management performant al fondurilor ESI, se poate concluziona că indirect, **va contribui la crearea agendei pentru noi competențe.**

94. În al doilea rând, obiectivul prioritar referitor la creșterea inteligentă din Strategia Europa 2020 înseamnă consolidarea cunoașterii și inovării ca elemente motrice ale viitoarei dezvoltări economico-sociale a UE și, respectiv a României. POAT 2014-2020 se focalizează pe domenii de intervenție prioritară ce vizează dezvoltarea competențelor la nivelul beneficiarilor și a resurselor umane din sistemul de coordonare, gestionare și control al fondurilor ESI prin proiecte de tip *soft care urmăresc formarea și învățarea de-a lungul întregii vieți*. Deși intervenția POAT 2014-2020 se va materializa la o scară mică comparabil cu ansamblul nevoilor de țară, totuși, prin natura intervențiilor preconizate, obiectivul general al POAT este nu numai consistent cu obiectivele strategiei Europa 2020, ci se poate estima că programul **va contribui parțial la atingerea obiectivelor de țară la capitolul creștere inteligentă și inovare în sfera metodelor și standardelor de formare continuă.**

95. Totodată, Strategia POAT 2014-2020 este în concordanță cu documentele strategice naționale, fiind concepută să contribuie la obiectivul tematic “Consolidarea capacității instituționale și asigurarea unei administrații publice eficiente”, prin întărirea capacității instituționale și a eficienței administrației publice legate de gestionarea și implementarea fondurilor ESI. Este de subliniat faptul că această contribuție are un caracter complementar și nu de suprapunere cu alte intervenții, POAT având drept grup țintă **personalul din administrația publică implicat în sistemul de coordonare, gestionare și control al fondurilor ESI, beneficiarii în ceea ce privește managementul și implementarea proiectelor și potențialii beneficiari și publicul larg în ceea ce privește diseminarea informațiilor.**

96. Astfel, prin obiectivele proprii stabilite ilustrează coordonare cu Strategia pentru

consolidarea capacității administrației publice din România 2014-2020 și oferă premisele pentru realizarea direcției nr. 4 de acțiune din acest document strategic, respectiv ”Creșterea autonomiei locale și consolidarea capacității autorităților administrației publice locale pentru promovarea și susținerea dezvoltării la nivel local”.

97. **Strategia pentru o reglementare mai bună la nivelul administrației publice centrale 2008 – 2013** definește *costurile administrative ca fiind* „costurile suportate de întreprinderi, sectorul non-profit, autorități publice și cetățeni pentru a îndeplini obligațiile legale de furnizare a informațiilor privind activitățile lor către autorități publice sau entități private”.
98. *În conformitate cu reglementările CE¹² adoptate încă din anul 2007 și derivând din definiția de mai sus “costurile administrative asociate fondurilor ESI sunt costuri legate de acele activități administrative pe care beneficiarii de finanțare trebuie să le desfășoare pentru a-și îndeplini obligațiile de informare (OI) impuse de ansamblu de legislație ce constituie cadrul de reglementare al PO”.*
99. Acțiunile avute în vedere de România în scopul reducerii sarcinii administrative pentru beneficiarii de finanțare POAT de la nivelul entităților publice din sistemul de coordonare, gestionare și control al fondurilor ESI se bazează pe definirea generală a conceptului, ca reprezentând activitățile și costurile administrative suplimentare necesare pentru ca beneficiarii să primească și să utilizeze fonduri ESI.
100. În secțiunea 2.6. a Acordului de Parteneriat se specifică care sunt preocupările în materie atât la nivelul CE, cât și al MFE de analiză și simplificare a sarcinilor administrative care revin beneficiarilor de finanțare.
101. Mai mult decât atât, Acordul de Parteneriat stipulează faptul că pe lângă Grupul de Lucru pentru Simplificare care va funcționa sub coordonarea MFE se vor lua măsuri pentru simplificare și reducere a poverii administrative ce revine beneficiarilor la nivelul fiecărui program operațional.
102. Astfel, responsabilitatea monitorizării implementării acțiunilor de simplificare la nivel de fiecare POAT va reveni Comitetului de Monitorizare, iar rezultatele exercițiului de simplificare de la nivelul PO va face obiectul unei evaluări tematice care va fi cuprinsă în planul de evaluare orizontală și sprijinit prin POAT 2014-2020.
103. ***În concluzie, strategia POAT 2014-2020 prin obiectivele specifice ilustrează consistența cu strategiile naționale relevante, precum și obiectivele strategice ale Strategiei Europa 2020, iar prin axele prioritare de intervenție și acțiunile vizate scoate în evidență contribuția parțială și indirectă (prin natura funcției de sprijin atribuite) pentru atingerea obiectivelor de creștere inteligentă, durabilă și incluzivă la orizontul anului 2020.***

- 1.1.2. O justificare pentru alegerea obiectivelor tematice, a priorităților de investiții aferente și a alocărilor financiare, ținând seama de acordul de parteneriat, pe baza identificării necesităților regionale și, după caz, naționale, inclusiv necesitatea de abordare a dificultăților identificate în recomandările specifice corespunzătoare adresate fiecărei țări, adoptate în conformitate cu articolul 121 alineatul (2) din TFUE, precum și recomandările corespunzătoare ale Consiliului adoptate în conformitate cu articolul 148 alineatul (4) din TFUE, ținând seama de evaluarea ex ante.

Tabelul 1: Justificare pentru selectarea obiectivelor tematice și a priorităților de investiții

Obiectiv tematic selectat	Prioritatea de investiții selectată	Justificarea selectării
<1.1.2 type="S" input="S" PA=Y TA="NA">	<1.1.3 type="S" input="S" PA=Y TA="NA">	<1.1.4 type="S" maxlength="1000" input="M" PA=Y TA="NA">
NA	NA	NA

1.2. Justificarea alocării financiare

Justificarea alocării financiare (sprijinul din partea Uniunii) pentru fiecare obiectiv tematic și, după caz, pentru fiecare prioritate de investiții, în conformitate cu cerințele de concentrare tematică, luând în considerare evaluarea ex-ante.

NA

Tabelul 2: Imagine de ansamblu asupra strategiei de investiții a programului operațional

Axa prioritară	Fondul (FEDR ¹³ , Fondul de coeziune, FSE ¹⁴ sau YEI) ¹⁵	Sprijinul din partea Uniunii ¹⁶ (EUR)	Proporția sprijinului total al Uniunii pentru programul operațional ¹⁷	Obiectiv tematic ¹⁸	Priorități de investiții ¹⁹	Obiective specifice corespunzătoare priorității de investiții	Indicatori de rezultat comuni și specifici programului pentru care a fost stabilit un obiectiv
<1.2.1 type="S" input="G">	<1.2.2 type="S" input="G">	<1.2.3 type="N" " input="G">	<1.2.4 type="P" input="G">	<1.2.5 type="S" input="G">	<1.2.6 type="S" input="G">	<1.2.7 type="S" input="G">	<1.2.8 type="S" input="G">
NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA

¹³ Fondul european de dezvoltare regională.

¹⁴ Fondul social european.

¹⁵ Inițiativa privind ocuparea forței de muncă în rândul tinerilor.

¹⁶ Sprijinul total al Uniunii (inclusiv principala alocare și rezerva de performanță).

¹⁷ Informații pentru fiecare fond și pe fiecare axă prioritară.

¹⁸ Titlul obiectivului tematic (nu se aplică asistenței tehnice).

¹⁹ Titlul priorității de investiții (nu se aplică asistenței tehnice).

SECȚIUNEA 2. AXELE PRIORITARE

[Referință: articolul 96 alineatul (2) primul paragraf literele (b) și (c) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013]

2.B. O descriere a axelor prioritare pentru asistență tehnică

[Referință: articolul 96 alineatul (2) primul paragraf litera (c) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013]

2.B.1 Axa prioritară (se repetă pentru fiecare axă prioritară de asistență tehnică)

<i>ID-ul axei prioritare</i>	AP 1
<i>Denumirea axei prioritare</i>	Întărirea capacității beneficiarilor de a pregăti și implementa proiecte finanțate din fondurile ESI și diseminarea informațiilor privind aceste fonduri

2.B.2 Justificare pentru stabilirea unei axe prioritare care acoperă mai mult de o categorie de regiune (dacă este cazul)

[Referință: Articolul 96 alineatul (1) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013]

<i>NA</i>

2.B.3 Fond și categorie de regiune (repetat pentru fiecare combinație în cadrul axei prioritare)

<i>Fond</i>	FEDR
<i>Categorie de regiune</i>	<2B.0.5 type="S" input="S">
<i>Baza de calcul (totalul cheltuielilor eligibile sau al cheltuielilor publice eligibile)</i>	<2B.0.6 type="S" input="S">

2.B.4 Obiective specifice și rezultatele preconizate

(se repetă pentru fiecare obiectiv specific acoperit de axa prioritară)

[Referință: articolul 96 alineatul (2) primul paragraf litera (c) punctele (i) și (ii) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013]

<i>ID</i>	O.S. 1.1.
<i>Obiectiv Specific</i>	Întărirea capacității beneficiarilor de proiecte finanțate din fondurile ESI de a pregăti și de a implementa proiecte mature.
<i>Rezultatele pe care statul membru caută să le obțină prin sprijinul din partea UE²⁰</i>	Eficacitate sporită în pregătirea și implementarea proiectelor.

2.B.5 Indicatori de rezultat²¹ - urmează a fi definiți

Tabelul 12a: Indicatori de rezultat specifici programului (pe obiectiv specific)

(pentru FEDR/FSE/Fondul de coeziune)

[Referință: articolul 96 alineatul (2) primul paragraf litera (c) punctul (ii) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013]

<i>ID</i>	<i>Indicator</i>	<i>Unitate de măsură</i>	<i>Valoarea de referință</i>			<i>Anul de referință</i>	<i>Valoarea-țintă²² (2023)</i>			<i>Sursa datelor</i>	<i>Frecvența raportării</i>
			<i>B</i>	<i>F</i>	<i>T</i>		<i>B</i>	<i>F</i>	<i>T</i>		

<i>ID</i>	O.S. 1.2.
<i>Obiectiv Specific</i>	Creșterea transparenței și a eficienței comunicării privind fondurile ESI și rolul Politicii de Coeziune a UE și dezvoltarea culturii parteneriale
<i>Rezultatele pe care statul membru caută să le obțină prin sprijinul din partea UE²³</i>	Nivel ridicat de cunoaștere a fondurilor ESI și a oportunităților oferite de acestea, precum și a rolului și realizărilor Politicii de Coeziune a UE

2.B.5 Indicatori de rezultat²⁴ - urmează a fi definiți

²⁰ Necesari acolo unde sprijinul acordat de Uniune pentru asistența tehnică în cadrul programului depășește 15 milioane EUR.

²¹ Necesari în cazul în care acest lucru este justificat în mod obiectiv având în vedere conținutul acțiunii și în cazul în care sprijinul Uniunii pentru asistență tehnică în cadrul programului depășește 15 milioane EUR.

²² Valorile-țintă pot fi calitative sau cantitative. Valorile-țintă pot fi prezentate sub formă de total (femei + bărbați) sau defalcate pe gen, valorile de referință pot fi ajustate după caz. "B"=bărbați, "F"=femei, "T"=total.

²³ Necesari acolo unde sprijinul acordat de Uniune pentru asistența tehnică în cadrul programului depășește 15 milioane EUR.

Tabelul 12a: Indicatori de rezultat specifici programului (pe obiectiv specific)

(pentru FEDR/FSE/Fondul de coeziune)

[Referință: articolul 96 alineatul (2) primul paragraf litera (c) punctul (ii) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013]

ID	Indicator	Unitate de măsură	Valoarea de referință			Anul de referință	Valoarea-țintă ²⁵ (2023)			Sursa datelor	Frecvența raportării
			B	F	T		B	F	T		

2.B.6 Acțiunile care urmează să fie sprijinite și contribuția lor preconizată la obiectivele specifice (pe axă prioritară)

[Referință: articolul 96 alineatul (2) primul paragraf litera (c) punctele (i) și (iii) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013]

2.B.6.1 O descriere a acțiunilor care urmează să fie sprijinite și contribuția anticipată a acestora la obiectivele specifice

[Referință: articolul 96 alineatul (2) primul paragraf litera (c) punctele (i) și (iii) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013]

<i>Axa prioritară</i>	<i>Acțiune 1.1 - Sprijin orizontal pentru beneficiarii de proiecte finanțate din fondurilor ESI și specific pentru beneficiarii programelor operaționale finanțate din FEDR/FC</i>
<p>În conformitate cu Raportul Strategic Național 2012²⁶ la 30 iunie 2012, stadiul general al implementării Programelor Operaționale din cadrul Obiectivului Convergență se prezenta astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Numărul total al proiectelor depuse pentru finanțare în cadrul celor 7 PO a fost de 33.453, în valoare de 57,8 mld. euro din care 36,3 mld. euro finanțare nerambursabilă, depășind cu 89% alocarea pentru perioada 2007-2013. - Numărul total de proiecte aprobate pentru finanțare a fost de 10.765, pentru care contribuția nerambursabilă din IS se ridică la aproximativ 16 mld. euro reprezentând 83% din întreaga alocare UE disponibilă pentru perioada 2007-2013. <p>Deși absorbția fondurilor structurale și de coeziune a reprezentat una dintre prioritățile majore</p>	

²⁴ Necesare în cazul în care acest lucru este justificat în mod obiectiv având în vedere conținutul acțiunii și în cazul în care sprijinul Uniunii pentru asistență tehnică în cadrul programului depășește 15 milioane EUR.

²⁵ Valorile-țintă pot fi calitative sau cantitative. Valorile-țintă pot fi prezentate sub formă de total (femei + bărbați) sau defalcate pe gen, valorile de referință pot fi ajustate după caz. "B"=bărbați, "F"=femei, "T"=total.

²⁶ RSN 2012 privind implementarea Fondurilor Structurale și de Coeziune, Februarie 2012

ale Guvernului României, implementarea acestora a cunoscut numeroase dificultăți întâmpinate încă din primele etape de implementare suprapunându-se cu efectele absorbției IS mult sub așteptările economiei reale și redus comparativ cu nivelul estimat la debutul perioadei de programare (de peste 90%) . Problemele întâmpinate de către autoritățile de management și beneficiari au fost multiple și complexe, soluționarea lor necesitând timp și eforturi consistente.

RSN 2012 subliniază că în perioada 2007-2009, principalele probleme care au dus la întâzieri în procesul de implementare s-au manifestat pe următoarele paliere: pregătirea portofoliului de proiecte, lansarea cererilor de proiecte, evaluarea, selecția și contractarea proiectelor, demararea efectivă a implementării proiectelor la nivelul beneficiarilor și o serie de bariere legislative.

În schimb, în anii care au urmat raportării strategice la nivel național, autoritățile române au luat o serie de măsuri reflectate în evoluții pozitive ale unor indicatori de progres (număr de proiecte depuse, proiecte aprobate și contracte de finanțare semnate) astfel că la sfârșitul anului 2013 rată de absorbție a fondurilor structurale și de coeziune se ridica la 33,47% din alocarea UE 2007 iar rata sumelor rambursate României de către Comisia Europeană era de 26,49%. Astfel, România a încasat în cuantum absolut 5,09 miliarde de euro din fondurile structurale și de coeziune alocate în actuala perioadă de programare.

Pe de altă parte și cu referire strictă la fondurile alocate pentru AT, în conformitate cu **Raportul privind „evaluarea capacității de absorbție a Programului Operațional Asistență Tehnică”**²⁷ factorii principali care au obstrucționat capacitatea de absorbție au fost: procedurile îndelungate de aprobare și semnare de la nivelul beneficiarului și, respectiv capacitatea limitată a beneficiarilor (în special pentru AP2 și AP3 din POAT 2007-2013).

Experiența din perioada de programare 2007-2013 demonstrează necesitatea intensificării activităților de sprijin real pentru beneficiari.

Analiza nevoilor de asistență tehnică efectuată la nivelul GL AT pentru pregătirea POAT 2014-2020 subliniază că trebuie asigurată îndrumarea beneficiarilor, prin acordarea de sprijin direct și servicii de tip help-desk atât pentru pregătirea proiectelor, cât și în perioada de implementare.

Un astfel de mecanism de sprijin trebuie implementat la nivel regional/ județean și va trebui să asigure sprijin direct în scopul îmbunătățirii întregului ciclu al proiectelor finanțate din fonduri europene, începând chiar de la ideea de proiect. Este necesară în acest sens asigurarea unor echipe specializate de experți, care să posede cunoștințe solide și actualizate privind oportunitățile de finanțare și, în același timp, să poată oferi sprijin punctual, pentru toate aspectele de implementare a proiectelor.

Furnizarea de exemple practice privind documentele care trebuie depuse, definirea unor instrucțiuni clare, simplificarea procedurilor și reducerea birocrăției pentru beneficiari, asigurarea unei informări clare și la timp, reprezintă, la rândul lor, modalități de dezvoltare a capacității beneficiarilor de a dezvolta și implementa proiecte.

Luând în considerare nevoia de asigurare a coordonării abordării integrate a dezvoltării

²⁷ Ministerul Afacerilor Europene, Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale Unitatea Centrală de Evaluare, Proiect pentru Acordul Cadru în domeniul evaluării – Lot 1/SMIS 37659, „Acord cadru pentru evaluarea instrumentelor structurale în perioada 2011-2015 Lot 1 – Evaluare” ,Contract subsecvent nr. 2/23/22.12.2011, „Evaluarea capacității de absorbție a Programului Operațional Asistență Tehnică”

teritoriale/strategice, Regulamentul general 2014-2020 propune noi instrument, respectiv "dezvoltare locală plasată sub autoritatea comunității" (DLRC), "plan comun de acțiune" (joint action plan), "investiții teritoriale integrate (ITI)-uri.

Un sprijin specific trebuie acordat implementării costurilor simplificate, cât și a instrumentelor financiare (IF).

O serie de aranjamente speciale trebuie avute în vedere pentru implementarea proiectelor majore și a celor de importanță strategică, considerate prioritare pentru dezvoltarea la nivel național și/sau regional finanțate din POIM sau PO COMP, precum și din perioada de programare post 2020. Totodată, pe lângă sprijinul acordat, este necesară crearea unui mecanism funcțional de monitorizare la nivel centralizat a progreselor înregistrate în implementarea acestor proiecte, de identificare a problemelor apărute și de intervenție rapidă în caz de blocaj.

Prin POAT 2014-2020 se au în vedere activități de formare și modalități pro-active de sprijin acordat beneficiarilor de proiecte finanțate din fondurile ESI în scopul îmbunătățirii și fluidizării întregului ciclu de implementare al proiectelor, începând de la identificarea ideii de proiect, încadrarea acesteia într-o anumită linie de finanțare, implementarea efectivă și până la finalizarea proiectului. Schimbul de experiență și bune practici între beneficiarii de proiecte finanțate din fondurile ESI este sprijinit prin intermediul asociațiilor profesionale și al rețelelor de colaborare a acestora.

Orientarea POAT 2014-2020 către sprijinul orizontal prin activități de formare pentru beneficiarii de proiecte va atrage necesitatea unui mecanism de selectare a participanților de la nivelul beneficiarilor de finanțare din cadrul fondurilor ESI la formare.

Totodată, pentru a consolida capacitatea beneficiarilor din administrația publică de a implementa proiecte finanțate din FESI, se vor dezvolta modele organizaționale și instrumente specifice gestionării și implementării proiectelor care să asigure o mai bună organizare și utilizare a resurselor.

Exemple de operațiuni orientative la nivel orizontal:

- Realizarea de studii și analize pentru identificarea nevoilor de formare profesională generală și specializată pentru beneficiarii fondurilor ESI atât în faza de elaborare a proiectelor, cât și în faza de implementare a acestora, pentru fundamentarea programelor de formare profesională;
- Dezvoltarea unui mecanism de selectare a participanților de la nivelul beneficiarilor de finanțare din cadrul fondurilor ESI la acțiuni de formare de tip orizontal;
- Formarea profesională a personalului beneficiarilor de proiecte finanțate din fondurile ESI pe teme orizontale identificate în analiza nevoilor de formare. O atenție deosebită va fi acordată: managementului de proiect, achizițiilor publice, derulării contractelor de finanțare, ajutorului de stat, problematicii de evaluare a impactului proiectelor asupra mediului, prevenirii neregulilor, conflictului de interese, egalității de șanse între femei și bărbați și egalității de șanse pentru persoanele cu dizabilități, dezvoltării parteneriatelor și integrării sectoriale și teritoriale etc.;
- Realizarea de studii și analize pentru măsurarea impactului programelor de formare profesională pentru personalul beneficiarilor de finanțare din fonduri ESI;
- Sprijin de tip coaching prin intermediul echipelor de experți care să asigure sprijin

beneficiarilor de la nivel regional/local în scopul îmbunătățirii întregului ciclu de implementare a proiectelor finanțate din fondurile ESI;

- Sprijin pentru dezvoltarea de modele și instrumente pentru organizarea structurilor de implementare de la nivelul beneficiarilor de proiecte finanțate din fondurile ESI necesare pentru implementarea de proiecte;
- Organizarea pentru beneficiarii fondurilor ESI de seminarii, mese rotunde, ateliere etc., în scopul asigurării schimbului de experiență și diseminării de bune practici;
- Identificarea și sprijinirea dezvoltării unor portofolii de proiecte din ITI, schimbări climatice sau alte tematici integrate, astfel încât să fie create premisele unei rate de absorbție crescute, dar și pentru creșterea relevanței intervențiilor finanțate din fonduri europene;
- Sprijin pentru identificarea, pregătirea și implementarea acțiunilor integrate de dezvoltare teritorială pentru perioada de programare 2014-2020, precum și pentru viitoarea perioadă de programare post 2020;
- Sprijin pentru dezvoltarea, funcționarea și creșterea capacității instituționale a organismelor responsabile de coordonarea și managementul acțiunilor integrate de dezvoltare teritorială, inclusiv schimburi de experiență și bune practici;
- Sprijin pentru coordonarea planurilor integrate de dezvoltare aferente polilor de creștere.

Exemple de operațiuni orientative specifice POIM, PO COMP și POAT:

- Formarea profesională a personalului beneficiarilor potențiali și a personalului din unitățile de management (UMP) și/sau implementare (UIP) de proiecte finanțate din fondurile ESI pe teme specifice, în conformitate cu nevoile identificate în analiza nevoilor de formare;
- Pentru beneficiarii instituției publice vor fi luate în calcul nevoile de formare ale fiecărui compartiment care gestionează o anumită etapă a ciclului de implementare al proiectelor, inclusiv pentru serviciile suport din cadrul entităților cu rol de beneficiar (achiziții publice, juridic, financiar-contabil), cu accent pe metode inovative și adecvate necesarului de formare (coaching, îndrumare și instruire la locul de muncă ș.a.);
- Asigurarea de consiliere tip help-desk care să răspundă solicitărilor de clarificare din partea beneficiarilor de proiecte finanțate din fondurile ESI în condițiile respectării principiului transparenței și al asigurării accesului și tratamentului egal;
- Asistență tehnică pentru dezvoltarea (ex-ante assessment) unor IF și sprijin pentru AM/OI în implementarea operațiunilor aferente IF din PO COMP și POIM;
- Asistență tehnică la nivelul beneficiarilor pentru întărirea capacității de pregătire, implementare și management al proiectelor, inclusiv:
 - Sprijin în managementul proiectelor și în procesul decizional,
 - Asistență juridică,
 - Analiza și evaluarea sistemelor de management la nivelul beneficiarilor, asistență pentru îmbunătățirea lor și asigurarea unui bun management financiar,
 - Asistență pentru modernizarea sistemului de gestiune a documentelor, inclusiv

<p>arhivarea acestora.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Asistență tehnică pentru elaborarea/actualizarea unor scheme de ajutor de stat sau documente de notificare pentru operațiunile finanțabile din PO COMP sau POIM. 	
<i>Axa prioritară 1</i>	<i>Acțiune 1.2 - Diseminarea informațiilor, asigurarea comunicării și dezvoltarea culturii parteneriale privind fondurile ESI</i>
<p>În materie de vizibilitate și comunicare, raportul de evaluare intermediară a POAT 2007-2013²⁸ concluzionează asupra unui nivel de cunoaștere încă scăzut a instrumentelor structurale de către publicul larg și un oarecare dezinteres față de domeniul fondurilor europene, precum și privind programele de finanțare existente. Centrul de Informare constituie coloana vertebrală pentru implementarea planului de comunicare cu privire la fondurile ESI în rândul publicului larg, iar nevoia ca acesta să fie în continuare susținut și dezvoltat este una critică atât pentru beneficiarii de finanțare din fondurile ESI cât și pentru instituțiile care fac parte integrantă din sistemul de coordonare, gestionare și control. Îpână în prezent, lipsa dezvoltării unei rețele la nivel național cu puncte de informare regionale, județene impune implementarea unor acțiuni viitoare vizând implicarea activă a actorilor cheie la nivel local. Astfel, rezultă necesitatea de intensificare a acțiunilor de informare și publicitate și eficientizarea acestora. Pe lângă sesiunile de conștientizare a populației privind oportunitățile de finanțare din fonduri europene, trebuie acordat sprijin nemijlocit, cu exemple practice, către solicitanți.</p> <p>Având în vedere cerințele obligatorii privind informarea și publicitatea, în vederea asigurării unei informări eficiente a potențialilor beneficiari privind oportunitățile de finanțare din fondurile europene, precum și pentru asigurarea transparenței implementării fondurilor, este necesară dezvoltarea în continuare a site-ului www.fonduri-ue.ro și actualizarea/modificarea sa conform cerințelor Regulamentelor Europene. Site-ul reprezintă un instrument deosebit de util în asigurarea unei informări și promovări corepunzătoare privind fondurile europene și, tocmai din acest motiv, este necesară valorificarea la maxim a potențialului pe care îl deține.</p> <p>Centrul de informare pentru Instrumentele Structurale, devenit funcțional în ianuarie 2012, joacă de asemenea un rol foarte important în îndeplinirea obiectivelor privind informarea și publicitatea. Funcționarea și dezvoltarea sa trebuie susținute în continuare, atât la nivel central cât și la nivel teritorial.</p> <p><i>Ca răspuns la Poziția serviciilor Comisiei privind dezvoltarea Acordului de parteneriat și a programelor în România pentru perioada 2014-2020</i> în cadrul Acțiunii 1.2 . se va acorda atenție:</p> <ul style="list-style-type: none"> - stimulării cooperării și a încrederii între instituțiile publice, în vederea realizării sinergiilor și complementarității; - implementării de mecanisme de consultare efective, care să permită un feedback constructiv și eficient, mulți parteneri socio-economici, inclusiv organizații non-guvernamentale (ONG-uri); - stimularea participării active a părților interesate și asumarea dreptului de proprietate asupra procesului de implementare a fondurilor ESI; - stimularea implicării structurilor administrative de la nivel regional în calitatea lor de beneficiari de finanțare de a susține în mod corespunzător autoritățile naționale din sistemul de coordonare, gestionare și control pentru dialogul cu ceilalți parteneri regionali și în a sprijini strategiile regionale; - stimularea participativă activă a partenerilor sociali și extinderea implementării 	

²⁸ Cuprinde date utilizate în cadrul raportului la nivel de martie-august 2010.

conceptului de e-Cohesion în toate procesele care implică schimb de date cu beneficiarii.

Acțiunile de informare și publicitate, pentru toate domeniile majore de intervenție din cadrul Programelor Operaționale, conform Articolelor 115-117 din Regulamentul General 1303/2013, au ca obiectiv furnizarea de informații privind programele și operațiunile co-finanțate și asigurarea publicității către beneficiari și cetățenii europeni, astfel încât să fie evidențiat rolul Uniunii Europene în asigurarea co-finanțării proiectelor prin intermediul Politicii de Coeziune și să fie asigurată transparența oportunităților de finanțare nerambursabilă. Prin POAT 2014-2020 se are în vedere coordonarea tuturor acțiunilor de informare și publicitate ale Autorităților de Management și organizarea de acțiuni comune pentru creșterea coerenței mesajului transmis și vizibilității PO.

În plus, sunt finanțate acțiunile de informare și promovare pentru POIM, PO COMP și POAT, precum și pentru lansarea perioadei de programare post 2020. Centrul de Informare privind Instrumentele Structurale și rețeaua teritorială formată din 41 de puncte de informare (câte unul la nivelul fiecărui județ), gestionate de MFE, vor constitui un sprijin important pentru diseminarea cât mai eficientă în rândul publicului larg și a segmentelor de public țintă, la nivel național, a informațiilor referitoare la fondurile ESI și orientarea beneficiarilor pentru elaborarea/promovarea de proiecte viabile.

Totodată, un accent deosebit trebuie acordat îmbunătățirii comunicării pe mai multe paliere: între structurile din cadrul sistemului de coordonare, gestionare și control; între sistemul de coordonare, gestionare și control și partenerii implicați în implementarea și monitorizarea a Programelor Operaționale; între sistemul de gestionare și beneficiarii fondurilor ESI. Unul dintre scopurile acestui exercițiu de îmbunătățire a comunicării este promovarea unor concepte comune, inclusiv la nivel de terminologie uniformă în ceea ce privește problematica fondurilor ESI, pentru toți actorii implicați în derularea acestor fonduri.

Totodată, diseminarea informațiilor și asigurarea comunicării are ca scop dezvoltarea culturii parteneriale în vederea utilizării eficiente a resurselor și a unei administrări coordonate și transparente a proceselor de organizare, monitorizare și control al fondurilor ESI.

Un aspect major al parteneriatului la diferite nivele ale programării și, îl reprezintă consolidarea capacității instituționale a partenerilor.

Exemple de operațiuni orientative la nivel orizontal:

- Determinarea tipurilor de materiale informative necesare, dezvoltarea acestora pentru tipuri de beneficiari de proiecte finanțate din fonduri ESI și pe diverse tipuri de suporturi;
- Pregătirea, traducerea, publicarea și diseminarea materialelor pentru informarea și promovarea fondurilor ESI;
- Activități de promovare a fondurilor ESI și activități de comunicare cu privire la aceste fonduri, destinate diferitelor categorii de public țintă;
- Organizarea de campanii de informare la nivel național și regional/local prin intermediul televiziunii, radio-ului și a altor mijloace media, în vederea promovării unei mai bune înțelegeri a fondurilor UE și a procesului de implementare și monitorizare a proiectelor;
- Organizarea de conferințe și evenimente (seminarii, focus-grupuri etc.), inclusiv

caravane de informare, care să vizeze o apropiere cât mai mare de oameni și să le ofere acestora informații relevante privind tipurile de finanțări disponibile, dar și privind scopul global al Politicii de Coeziune și importanța sa pentru dezvoltarea economică și socială a României și a tuturor regiunilor sale;

- Dezvoltarea în continuare a portalului www.fonduri-ue.ro și actualizarea/modificarea sa, ca site internet public unic care oferă informații și acces la toate programele operaționale din România;
- Sprijin pentru funcționarea și dezvoltarea Centrului de Informare privind fondurile ESI și a unei rețele teritoriale de centre de informare privind fondurile ESI (inclusiv remunerarea personalului din cadrul centrului și a rețelei teritoriale, achiziționarea cărților și materialelor, derularea activităților de comunicare pentru promovarea centrului și a punctelor teritoriale, etc);
- Popularizarea mai intensă a oportunităților de finanțare disponibile din fondurile ESI și din POAT prin utilizarea rețelelor de comunicare existente și revitalizarea rețelelor de multiplicatori de informații europene, inclusiv prin prezentarea complementarităților și sinergiilor cu alte programe de finanțare;
- Realizarea de sondaje de opinie, necesare pentru a putea evalua impactul campaniilor și activităților de informare și publicitate realizate;
- Realizarea de instruiți pentru mass-media privind cerințele instrumentelor de finanțare din fondurile ESI și Politica de Coeziune a UE în scopul îmbunătățirii comunicării instituționale între actorii din sistemul de implementare a fondurilor ESI și mass-media și a bunei informări a opiniei publice;
- Sprijinirea activităților de publicitate și informare specifice POAT, PO COMP și PO IM (realizarea și distribuirea materialelor informative și publicitare, organizarea de conferințe, forumuri, prezentări, caravane de informare, sondaje de opinii și studii privind impactul proiectelor finanțate etc.);
- Campanii de conștientizare a riscului de nereguli și fraude, conflictului de interese, incompatibilităților;
- Susținerea activităților privind asigurarea parteneriatului cu actorii socio-economici în implementarea Acordului de Parteneriat, conform celor prevăzute în regulamentele europene și în Codul de Conduită privind principiul parteneriatului;
- Organizarea de seminarii, grupuri de lucru, mese rotunde, ateliere, sesiuni de formare, platforme care să faciliteze comunicarea în rețea etc., în scopul promovării culturii parteneriale, al consultărilor în diverse etape de implementare și monitorizare a Acordului de Parteneriat 2014-2020, și a Programelor Operaționale;
- Sprijin organizarea și funcționarea mecanismului de coordonare instituțională pentru Acordul de Parteneriat (Comitetul de Coordonare pentru Managementul Acordului de Parteneriat, Subcomitetele de coordonare tematice și Grupurile de lucru funcționale), precum și pentru alte comitete/grupuri de lucru dedicate coordonării instrumentelor de finanțare europene și naționale;)
- Sprijin orizontal pentru activarea, întărirea capacității, organizarea și funcționarea Comitetelor de Monitorizare, în vederea eficientizării activității acestora și pentru întărirea capacității partenerilor socio-economici de a contribui semnificativ la procesul de monitorizare al PO; Promovarea exemplilor de bună practică inclusiv prin

organizarea de vizite la fața locului pentru actorii cheie relevanți (autorități publice, reprezentanți mass-media, etc);

- Sprijin pentru încurajarea înființării de parteneriate între autorități publice, între autoritățile publice și organizații ale societății civile precum și consolidarea celor existente în vederea promovării de proiecte integrate sectorial și teritorial;
- Sprijin pentru planificarea strategică la nivel teritorial, sectorial sau la nivelul asociațiilor/parteneriatelor acestora, necesară pentru îndeplinirea unor pre-condiții pentru obținerea de finanțare din fondurile ESI sau fondurile post 2020.

Exemple de operațiuni orientative specifice POIM, PO COMP și POAT:

- Activități de promovare și comunicare specifice pentru a asigura informarea și publicitatea adecvată și corespunzătoare a temelor, priorităților și intervențiilor de finanțare prin fondurile ESI pentru fiecare dintre programele operaționale.

Operațiunile orientative specifice de informare și publicitate aferente POIM, PO COMP și POAT se vor detalia prin intermediul Strategiei de comunicare și a Planului/Planurilor multi-anuale de comunicare, precum:

- o Servicii de consultanță pentru elaborarea materialelor de informare, pregătirea rapoartelor de evaluare pentru planurile de comunicare ale programele operaționale din gestionarea MFE;
- o Activități de informare și publicitate – organizarea de seminarii, pregătirea materialelor de informare, dezvoltarea și actualizarea site-urilor, diseminarea materialelor și broșurilor informative pentru public, dar și pentru potențialii beneficiari.

2.B.6.2 Indicatorii de realizare a căror contribuție la rezultate este anticipată (pe axă prioritară)

[Referință: articolul 96 alineatul (2) primul paragraf litera (c) punctul (iv) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013]

Tabelul 13: Indicatorii de realizare imediată (pe axă prioritară)
(pentru FEDR/FSE/Fondul de coeziune)

ID	Indicator	Unitate de măsură	Valoarea-țintă (2023) ²⁹ (opțional)			Sursa datelor
			B	F	T	
1.1.1	Zile participanți la instruire -beneficiari	număr	<2.B.3.2.4 type="N" input="M">			<2.B.3.2.5 type="S" maxlength="200" input="M">

²⁹ Valorile țintă pentru indicatorii de realizare în cadrul asistenței tehnice sunt opționali. Valoarea-țintă poate fi prezentată sub formă de total (femei + bărbați) sau defalcată pe gen. “B”=bărbați, “F”=femei, “T”=total.

ID	Indicator	Unitate de măsură	Valoarea-țintă (2023) ²⁹ (opțional)			Sursa datelor
			B	F	T	
1.1.2	Evenimente axate pe schimbul de experiență - beneficiari	număr	<2.B.3.2.4 type="N" input="M">			<2.B.3.2.5 type="S" maxlength="200" input="M">
1.1.3	Poli de creștere a caror coordonare este sprijinita	număr	<2.B.3.2.4 type="N" input="M">			<2.B.3.2.5 type="S" maxlength="200" input="M">
1.1.4	Materiale de informare și publicitate	număr (tipuri)	<2.B.3.2.4 type="N" input="M">			<2.B.3.2.5 type="S" maxlength="200" input="M">
1.1.5	Campanii mass media	număr (tipuri)	<2.B.3.2.4 type="N" input="M">			<2.B.3.2.5 type="S" maxlength="200" input="M">
1.1.6	Evenimente axate pe promovare și publicitate	număr	<2.B.3.2.4 type="N" input="M">			<2.B.3.2.5 type="S" maxlength="200" input="M">
1.1.7	Centre de comunicare județete nationale și județene sprijinite	număr	<2.B.3.2.4 type="N" input="M">			<2.B.3.2.5 type="S" maxlength="200" input="M">
1.2.3	Evenimente pentru stimularea parteneriatului	număr	<2.B.3.2.4 type="N" input="M">			<2.B.3.2.5 type="S" maxlength="200" input="M">
1.1.8	Vizite pe site/portal- anual și total	număr	<2.B.3.2.4 type="N" input="M">			<2.B.3.2.5 type="S" maxlength="200" input="M">

2.B.7 Categoriile de intervenție (pe axă prioritară)

[Referință: articolul 96 alineatul (2) primul paragraf litera (c) punctul (v) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013]

Categoriile de intervenție corespunzătoare bazate pe nomenclatorul adoptat de Comisie și defalcarea indicativă a sprijinului din partea Uniunii.

Tabelele 14-16: Categoriile de intervenție³⁰ NA

Tabelul 14: Dimensiunea 1 – Domeniul de intervenție		
Categoria regiunii: <type="S" input="S">		
<i>Axa prioritară</i>	<i>Codul</i>	<i>Sumă (EUR)</i>
<2B.4.1.1 type="S" input="S" > <i>Decision=N</i> >	<2B.4.1.2 type="S" input="S"> <i>Decision=N</i> >	<2B.4.1.3 type="N" input="M"> <i>Decision=N</i> >

Tabelul 15: Dimensiunea 2 – Forma de finanțare		
Categoria regiunii: <type="S" input="S">		
<i>Axa prioritară</i>	<i>Codul</i>	<i>Sumă (EUR)</i>
<2B.4.2.1 type="S" input="S" > <i>Decision=N</i> >	<2B.4.2.2 type="S" input="S"> <i>Decision=N</i> >	<2B.4.2.3 type="N" input="M"> <i>Decision=N</i> >

Tabelul 16: Dimensiunea 3 – Tipul teritoriului		
Categoria regiunii: <type="S" input="S">		
<i>Axa prioritară</i>	<i>Codul</i>	<i>Sumă (EUR)</i>
<2B.4.3.1 type="S" input="S" > <i>Decision=N</i> >	<2B.4.3.2 type="S" input="S"> <i>Decision=N</i> >	<2B.4.3.3 type="N" input="M"> <i>Decision=N</i> >

³⁰ Sumele includ ajutorului total din partea Uniunii (alocarea principală și alocarea din rezerva de performanță).

2.B.1 Axa prioritară (se repetă pentru fiecare axă prioritară de asistență tehnică)

<i>ID-ul axei prioritare</i>	AP 2
<i>Denumirea axei prioritare</i>	Sprijin pentru coordonarea, gestionarea și controlul fondurilor ESI

2.B.2 Justificare pentru stabilirea unei axe prioritare care acoperă mai mult de o categorie de regiune (dacă este cazul)

[Referință: Articolul 87 alineatul (1) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013]

<i><2B.0.1 type="S" maxlength="3500" input="M"></i> NA

2.B.3 Fond și categorie de regiune (repetat pentru fiecare combinație în cadrul axei prioritare)

<i>Fond</i>	FEDR
<i>Categorie de regiune</i>	<i><2B.0.5 type="S" input="S"></i>
<i>Baza de calcul (totalul cheltuielilor eligibile sau al cheltuielilor publice eligibile)</i>	<i><2B.0.6 type="S" input="S"></i>

2.B.4 Obiective specifice și rezultatele preconizate

(se repetă pentru fiecare obiectiv specific acoperit de axa prioritară)

[Referință: articolul 96 alineatul (2) primul paragraf litera (c) punctele (i) și (ii) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013]

<i>ID</i>	O.S. 2.1
<i>Obiectiv Specific</i>	Îmbunătățirea cadrului de reglementare, strategic și procedural pentru coordonarea și implementarea fondurilor ESI
<i>Rezultatele pe care statul membru caută să le obțină prin sprijinul din partea UE³¹</i>	Cadrul de reglementare, strategic și procedural îmbunătățit pentru coordonarea și implementarea fondurilor ESI

³¹ Necesari acolo unde sprijinul acordat de Uniune pentru asistența tehnică în cadrul programului depășește 15 milioane EUR.

2.B.5 Indicatori de rezultat³² - urmează a fi definiți

Tabelul 12: Indicatori de rezultat specifici programului (pe obiectiv specific)

(pentru FEDR/FSE/Fondul de coeziune)

[Referință: articolul 96 alineatul (2) primul paragraf litera (c) punctul (ii) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013]

ID	Indicator	Unitate de măsură	Valoarea de referință			Anul de referință	Valoarea-țintă ³³ (2023)			Sursa datelor	Frecvența raportării
			B	F	T		B	F	T		

<i>ID</i>	O.S. 2.2
<i>Obiectiv Specific</i>	Asigurarea expertizei și condițiilor adecvate pentru funcționarea corectă și eficientă a sistemului de coordonare, gestionare și control al fondurilor ESI
<i>Rezultatele pe care statul membru caută să le obțină prin sprijinul din partea UE³⁴</i>	Structuri funcționale de coordonare și control ale fondurilor ESI, precum și de management al POAT, POIM și PO COMP

2.B.5 Indicatori de rezultat³⁵ - urmează a fi definiți

Tabelul 12: Indicatori de rezultat specifici programului (pe obiectiv specific)

(pentru FEDR/FSE/Fondul de coeziune)

[Referință: articolul 96 alineatul (2) primul paragraf litera (c) punctul (ii) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013]

³² Necesari în cazul în care acest lucru este justificat în mod obiectiv având în vedere conținutul acțiunii și în cazul în care sprijinul Uniunii pentru asistență tehnică în cadrul programului depășește 15 milioane EUR.

³³ Valorile-țintă pot fi calitative sau cantitative. Valorile-țintă pot fi prezentate sub formă de total (femei + bărbați) sau defalcate pe gen, valorile de referință pot fi ajustate după caz. "B"=bărbați, "F"=femei, "T"=total.

³⁴ Necesari acolo unde sprijinul acordat de Uniune pentru asistență tehnică în cadrul programului depășește 15 milioane EUR.

³⁵ Necesari în cazul în care acest lucru este justificat în mod obiectiv având în vedere conținutul acțiunii și în cazul în care sprijinul Uniunii pentru asistență tehnică în cadrul programului depășește 15 milioane EUR.

ID	Indicator	Unitate de măsură	Valoarea de referință			Anul de referință	Valoarea-țintă ³⁶ (2023)			Sursa datelor	Frecvența raportării
			B	F	T		B	F	T		

ID	O.S. 2.3
Obiectiv Specific	Dezvoltarea și menținerea unui sistem informatic funcțional și eficient în vederea îmbunătățirii managementului corect al informației necesare coordonării și controlului fondurilor ESI.
Rezultatele pe care statul membru caută să le obțină prin sprijinul din partea UE ³⁷	Sistem informatic integrat funcțional, care generează date corecte și în timp util, pentru realizarea unui management corect și eficient al programelor operaționale

2.B.5 Indicatori de rezultat³⁸ - urmează a fi definiți

Tabelul 12: Indicatori de rezultat specifici programului (pe obiectiv specific)

(pentru FEDR/FSE/Fondul de coeziune)

[Referință: articolul 96 alineatul (2) primul paragraf litera (c) punctul (ii) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013]

ID	Indicator	Unitate de măsură	Valoarea de referință			Anul de referință	Valoarea-țintă ³⁹ (2023)			Sursa datelor	Frecvența raportării
			B	F	T		B	F	T		

³⁶ Valorile-țintă pot fi calitative sau cantitative. Valorile-țintă pot fi prezentate sub formă de total (femei + bărbați) sau defalcată pe gen, valorile de referință pot fi ajustate după caz. "B"=bărbați, "F"=femei, "T"=total.

³⁷ Necesari acolo unde sprijinul acordat de Uniune pentru asistența tehnică în cadrul programului depășește 15 milioane EUR.

³⁸ Necesari în cazul în care acest lucru este justificat în mod obiectiv având în vedere conținutul acțiunii și în cazul în care sprijinul Uniunii pentru asistență tehnică în cadrul programului depășește 15 milioane EUR.

³⁹ Valorile-țintă pot fi calitative sau cantitative. Valorile-țintă pot fi prezentate sub formă de total (femei + bărbați) sau defalcată pe gen, valorile de referință pot fi ajustate după caz. "B"=bărbați, "F"=femei, "T"=total.

2.B.6 Acțiunile care urmează să fie sprijinite și contribuția lor preconizată la obiectivele specifice (pe axă prioritară)

[Referință: articolul 96 alineatul (2) primul paragraf litera (c) punctele (i) și (iii) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013]

2.B.6.1 O descriere a acțiunilor care urmează să fie sprijinite și contribuția anticipată a acestora la obiectivele specifice

[Referință: articolul 96 alineatul (2) primul paragraf litera (c) punctele (i) și (iii) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013]

<i>Axa prioritară 2</i>	<i>Acțiune 2.1 - Îmbunătățirea cadrului legal, procedural și strategic aferent coordonării și implementării fondurilor ESI, inclusiv pentru închiderea perioadei 2007-2013 și pregătirea pentru perioada de programare post 2020</i>
<p>Asa cum se specifică în Documentul de poziție al Comisiei Europene, rata redusă de absorbție a României se datorează în mare măsură imposibilității de a surmonta deficiențele sistemului de gestionare a fondurilor ESI. Aceste deficiențe au fost identificate atât la nivelul managementului cât și la nivelul sistemului de control. În același document se menționează că problema care trebuie rezolvată cu prioritate este capacitatea administrativă redusă și nivelul scăzut de guvernanță a sistemului. Câteva aspecte concrete care definesc această situație și enumerate în documentul de poziție sunt:</p> <ul style="list-style-type: none">- Lipsa capacității decizionale- Mediu supra - reglementat care influențează negativ implementarea investițiilor publice- Interferența politicului, care conduce la teama de decizie și de asumare a riscului <p>În documentul de poziție al Comisiei Europene sunt evidențiate și câteva recomandări importante pentru îmbunătățirea funcționării sistemului de gestionare a fondurilor ESI:</p> <ul style="list-style-type: none">- Îmbunătățirea funcției de coordonare a sistemului- Un proces de programare și implementare eficientizat- Eliminarea problemelor din sistemul de management și control prin crearea unui model și a unui cadru legislativ care să reducă în mod eficient neajunsurile prezente. <p>Pentru remedierea deficiențelor de sistem semnalate prin Documentul de poziție al Comisiei Europene POAT 2014-2020 își propune să asigure sprijin pentru o coordonare efectivă, prin îmbunătățirea și uniformizarea cadrului legal și procedural aferent acestor fonduri, astfel încât să se simplifice implementarea și să poată fi identificate la timp și soluționate deficiențele care pot bloca implementarea programelor și proiectelor finanțate din fondurile ESI. O atenție sporită se va acorda temelor orizontale, precum achizițiile publice, ajutorul de stat, conflictul de interese, neregulile, cu scopul de a oferi un cadru care să asigure respectarea reglementărilor UE și a celor naționale în aceste domenii.</p> <p>În afară de cadrul legal și procedural aferent fondurilor ESI, trebuie găsite cele mai bune soluții și instrumente pentru asigurarea unei interpretări comune a prevederilor legislative și procedurale și evitarea blocajelor de ordin orizontal. În special, cele vizând îmbunătățirea funcționării instituțiilor naționale competente pentru achiziții publice, pentru înlăturarea</p>	

deficiențelor din perioada anterioară de programare, prin coerență, cooperare și încredere între instituții, decizii uniforme emise în spețe similare, în urma verificărilor ce se vor efectua.

Intervențiile din cadrul acestei axe prioritare vor acoperi elaborarea unor studii legate de procesul de programare, implementare, monitorizare și control la nivel orizontal (două sau mai multe Programe Operaționale, precum și la nivelul Acordului de Parteneriat).

POAT 2014-2020 va sprijini în continuare dezvoltarea unei “culturi comune de evaluare” în cadrul sistemului de gestionare a fondurilor ESI, acționând, în limita eligibilității FEDR, asupra celor patru dimensiuni ale culturii de evaluare, respectiv cererea de evaluare, oferta, diseminarea și utilizarea rezultatelor evaluării și instituționalizarea evaluării.

Totodată, POAT 2014-2020 va sprijini procesul de evaluare în raport cu intervențiile AP. Rezultatele evaluărilor vor fi publicate, prezentate CM și disponibile pentru a putea informa asupra oricărei modificări ce trebuie adusă AP și PO gestionate de MFE.

Funcția de evaluare la nivelul sistemului trebuie să contribuie la managementul eficace al fondurilor ESI și la responsabilizarea sistemului de management și este importantă prin prisma fundamentării deciziilor.

Exercițiul de programare pentru perioada 2014-2020 demonstrează că este nevoie de fundamentarea priorităților prin studii, analize, strategii și evaluări pe de o parte, iar pe de altă parte de întărirea capacității instituțiilor pentru a îndeplini condiționalitățile ex-ante și de pregătire a unui portofoliu de proiecte mature.

Din aprilie 2011, Guvernul României a implementat Planul de Măsuri Prioritare pentru creșterea capacității de absorbție a fondurilor structurale și de coeziune (PMP) a cărui obiectiv general este să rezolve problemele și deficiențele care afectează în mod direct procesul de implementare a fondurilor structurale și de coeziune. Scopul PMP este reducerea semnificativă a obstacolelor ce stau în calea unui proces de absorbție eficient. Având drept scop atingerea obiectivelor privind gradul de absorbție, precum și pregătirea viitoarei perioade de programare, PMP este în prezent în curs de revizuire în vederea includerii unor măsuri ce vizează atât perioada de programare, cu accent pe întărirea capacității autorităților publice implicate în gestionarea fondurilor UE și asistența pentru beneficiari, cât și pregătirea unei arhitecturi pentru gestionarea și implementarea fondurilor ESI în perioada 2014 -2020.

Prin POAT 2014-2020 sunt sprijinite intervenții menite să faciliteze implementarea acțiunilor identificate în PMP. Aceste acțiuni sunt prioritare dat fiind impactul lor major asupra absorbției fondurilor ESI.

Totodată, prin POAT 2014-2020 sunt sprijinite activitățile necesare pentru închiderea programelor operaționale 2007-2013, închiderea anuală a conturilor precum și activitățile de pregătire pentru intervențiile finanțate din perioada de programare post-2020.

Exemple de operațiuni orientative la nivel orizontal:

- Realizarea de analize, studii, strategii care să fundamenteze deciziile de modificare a cadrului legal și procedural aferent coordonării și implementării fondurilor ESI în vederea eliminării blocajelor orizontale (*sistem de comunicare deficitar intern și extern, întârzieri în contractare, proceduri diferențiate pentru fiecare program operațional, abordări și interpretări diferite în procesul achizițiilor publice, ajutor de stat, regulamente cu privire la fondurile ESI, etc*). și pregătirii perioadei de programare post 2020;

- Elaborarea și monitorizarea de strategii/planuri/ programe care, conform regulamentelor europene sau documentelor de programare, reprezintă condiționalități ex-ante sau care derivă din recomandările specifice de țară sau implementarea altor decizii adoptate la nivel european, cu impact asupra pogramării și implementării fondurilor ESI;
- Sprijin pentru elaborarea de ghiduri de bună practică/actualizarea celor existente cu privire la fondurile ESI;
- Elaborarea și distribuirea de materiale metodologice, instrucțiuni/ghiduri adaptate (ex. metodologii pentru costuri simplificate) etc. care să contribuie la îmbunătățirea cadrului procedural aferent fondurilor ESI, inclusiv formarea personalului cu privire la utilizarea în practica monitorizării implementării PO a acestor materiale metodologice;
- Acțiuni pentru dezvoltarea unei „culturi comune de evaluare” în cadrul sistemului fondurilor ESI, precum implementarea și actualizarea planurilor de evaluare de la nivelul AP, POAT, POIM și POC, inclusiv formarea profesională a întregului personal implicat în evaluarea FESI, dezvoltarea unei rețele de comunicare și informare privind evaluarea care poate acoperi atât cererea, cât și oferta de evaluare, interconectarea la rețelele similare europene și internaționale, promovarea conceptului de evaluare și a rezultatelor evaluărilor și realizarea schimburilor de experiență în domeniul evaluării. O atenție deosebită va fi acordată sprijinirii dezvoltării unui sistem de monitorizare de calitate, necesar evaluărilor, inclusiv sistemului indicatori, implementării și actualizării cadrului de performanță, procedurilor de monitorizare și evaluare și mecanismelor de coordonare a funcțiilor de evaluare la nivelul programelor operaționale;
- Acțiuni pentru dezvoltarea și funcționarea sistemului statistic necesar fondurilor ESI;
- Sprijin pentru procesul de reglementare în domeniul achizițiilor publice în contextul transpunerii noilor directive europene din acest domeniu
- Sprijin pentru elaborarea de studii, analize, strategii în domeniile achizițiilor publice și prevenirii neregulilor/incompatibilităților/conflictelor de interese/fraudei cu impact asupra proiectelor finanțate din fondurile ESI
- Sprijin pentru pregătirea/revizuirea unor documentații de atribuire standard în procesul de achiziții publice la nivelul anumitor operațiuni/sectoare, precum și identificarea unor modele de criterii de selecție și calificare;
- Dezvoltarea și mentinerea unor baze de date cu acces pentru întregul sistem care să pună la dispoziție diverse modele de contracte, caiete de sarcini pentru achiziții publice;
- Sprijin pentru îmbunătățirea mecanismelor de prevenire și identificare a neregulilor/incompatibilităților/conflictelor de interese/fraudei în cadrul proiectelor finanțate din fondurile ESI;
- Suport pentru realizarea/îmbunătățirea și punerea în practică a unor instrumente care să ofere îndrumare și să conștientizeze personalul din sistem privind riscurile de nereguli și fraude generate de achizițiile publice/ incompatibilități/ conflictul de interese (cod de conduită, baze de date, ghiduri, registrul de erori și fraude, documentații standardizate etc.) precum și pentru diseminarea informațiilor referitoare la aceste

tematici în sistem;

- Sprijin pentru măsuri de prevenție care să conducă la o protecție ex-ante a intereselor financiare ale UE;
- Sprijin pentru realizarea de schimburi de experiență și acțiuni de diseminare de bune practici atât la nivel național, cât și la nivel european, care să permită identificarea celor mai bune soluții și abordări comune pentru probleme orizontale în directă relație cu implementarea fondurilor ESI;
- Dezvoltarea unui mecanism funcțional de monitorizare la nivel centralizat a progreselor înregistrate în implementarea proiectelor majore și a proiectelor strategice, mecanisme de identificare timpurie a problemelor apărute și de intervenție rapidă în caz de blocaj;
- Sprijin comprehensiv în procesul de pregătire pentru intervențiile finanțate din perioada de programare post-2020, precum și în procesul de închidere a perioadei de programare 2007-2013, pentru a permite o tranziție facilă între perioade.
- Sprijin pentru implementarea acțiunilor, recomandărilor și strategiilor menționate în punctele de mai sus.

Exemple de operațiuni orientative specifice POIM, PO COMP și POAT:

- Nu este cazul.

Axa prioritară 2

Acțiune 2.2 - Sprijin orizontal pentru funcționarea sistemului de coordonare, gestionare și control al fondurilor ESI, precum și specific pentru gestionarea POAT, POIM și PO COMP

Analiza efectuată de către GL AT constituit pentru pregătirea POAT 2014-2020 pune în evidență o serie de nevoi ce necesită a fi adresate la nivelul instituțiilor din sistem și în implementarea Programelor Operaționale, unde persistă încă o serie de probleme, cu impact direct asupra rezultatelor absorbției.

Soluționarea acestor aspecte presupune un efort susținut din partea MFE și a autorităților responsabile, inclusiv în contextul prevederilor incluse în propunerile de Regulamente pentru perioada 2014-2020, de simplificare a sistemului de management și control, dar și de creștere a performanței în implementarea fondurilor.

Dat fiind faptul că o mare parte din blocaje și probleme provin din interpretările neuniforme ale ghidurilor și procedurilor de către diferite autorități, un sistem intern care să permită o abordare centralizată și aplicarea unitară a reglementărilor, ar contribui la buna funcționare a sistemului.

De asemenea, o serie de dificultăți persistă, în special în domeniul achizițiilor publice, atât la nivelul instituțiilor publice, cât și la nivelul beneficiarilor. Identificarea unor soluții integrate pentru remedierea acestor neajunsuri este esențială în vederea eficientizării acestui sistem și reducerii impactului negativ al deficiențelor asupra nivelului de absorbție a fondurilor europene.

Prin această acțiune se acordă expertiză, sprijin logistic și administrativ pentru funcționarea structurilor de coordonare și control din sistemul fondurilor ESI care nu primesc niciun suport prin asistența tehnică din celelalte programe operaționale (MFE, ACP, AA, ANRMAR,

UCVAP, DLAF și alte structuri relevante), precum și pentru entitățile din sistemul de management aferent acelor programe finanțate din FEDR/FC pentru care autoritatea de management este situată în cadrul Ministerului Fondurilor Europene (POAT, PO COMP și POIM).

Totodată, prin POAT 2014-2020 se sprijină gestionarea și implementarea eficientă a tuturor PO prin derularea activităților de evaluare și contractare proiecte, monitorizare și verificare a cererilor de rambursare aferente proiectelor.

Exemple de operațiuni orientative la nivel orizontal:

- Asigurarea de expertiză și sprijin logistic pentru funcționarea Ministerului Fondurilor Europene în calitate de coordonator al fondurilor ESI, AA, ACP, ANRMAP, UCVAP, DLAF, precum și a altor structuri cu rol în gestionarea și controlul fondurilor ESI, inclusiv costuri legate de pregătirea, publicarea și distribuirea materialelor importante pentru procesul de gestionare și implementare a PO gestionate de MFE, cheltuieli de funcționare, organizarea de reuniuni, întâlniri și evenimente, asigurarea materialelor consumabile, echipamentelor etc.;
- Asigurarea resurselor necesare unui management fluent al evaluării și contractării proiectelor, monitorizării implementării și a procesării la timp a cererilor de rambursare pentru toate programele operaționale;
- Participarea personalului MFE, AA, ACP, ANRMAP, UCVAP, DLAF, precum și a altor structuri cu rol în gestionarea și controlul fondurilor ESI la reuniuni/evenimente/întâlniri/conferințe/grupuri de lucru/rețele/comitete etc. legate de problematică sau cu impact asupra fondurilor ESI.

Exemple de operațiuni orientative specifice POIM, PO COMP și POAT:

- Asigurarea de expertiză și sprijin logistic pentru funcționarea AM-urilor, OI-urilor și altor organisme cu atribuții delegate în implementarea Programelor Operaționale finanțate din FEDR/FC și gestionate de MFE (POIM, PO COMP și POAT), inclusiv costuri legate de pregătirea, publicarea și distribuirea materialelor importante pentru procesul de gestionare și implementare a PO gestionate de MFE, cheltuieli de funcționare, organizarea de reuniuni, întâlniri și evenimente, asigurarea materialelor consumabile, echipamentelor etc.);
- Participarea personalului AM-urilor, OI-urilor și altor organisme cu atribuții delegate în implementarea Programelor Operaționale finanțate din FEDR/FC și gestionate de MFE (POIM, PO COMP și POAT) la reuniuni/evenimente/întâlniri/conferințe/grupuri de lucru/rețele/comitete etc. legate de problematică sau cu impact asupra fondurilor ESI.

Axa prioritară 2

Acțiune 2.3 - Sprijin pentru dezvoltarea și funcționarea sistemului informatic, a rețelei digitale și a aplicațiilor conexe

Pe parcursul utilizării SMIS-CSNR, după lansarea în producție în prima jumătate a anului 2008, sistemul a cunoscut o serie de îmbunătățiri, inclusiv la nivelul sistemului de comunicații și infrastructură hardware. Ulterior a fost dezvoltată, o aplicație conexasă SMIS-CSNR, My SMIS, pentru colectarea informațiilor necesare direct de la beneficiari. Această aplicație a fost dezvoltată și interfațată cu alte aplicații informatice/surse de date relevante pentru activitatea beneficiarilor (Agenția Națională de Administrare Fiscală). A fost de asemenea finanțată și

instruirea utilizatorilor care trebuie continuată având în vedere noile necesități de dezvoltare ale acestuia necesare pentru perioada 2014-2020.

Noile regulamente ale Comisiei Europene impun o serie de cerințe pentru perioada de programare 2014-2020.

Astfel, „*Raportul de evaluare a sistemelor electronice pentru schimb de informații*” confirmă faptul că sistemele electronice actuale îndeplinesc cerințele minime, însă au nevoie de îmbunătățiri ale calității. Din punct de vedere tehnic, toate sistemele se dovedesc a fi satisfăcătoare, cu doar câteva excepții pentru care este nevoie de îmbunătățiri. Îngrijorările cu privire la cerințele specifice de e-coeziune se referă la **implementarea schimbului electronic de date între beneficiari și autorități**. În prezent, această zonă este practic descoperită și, prin urmare, se impune acordarea unei atenții deosebite. Sistemul MySMIS dezvoltat recent și supus fazei de testare, promite a rezolva cele mai multe probleme. Pentru cele 6 Programe Operaționale pentru care sistemul a fost conceput, MySMIS va îndeplini în totalitate cerințele de e-coeziune.

Raportul recomandă o mai bună coordonare la nivelul SMIS, precum și consolidarea rolului Unității Centrale SMIS și a rețelei de coordonatori, în principal prin integrarea diferitelor sisteme informatice (ex. ActionWeb al POS DRU), dezvoltarea continuă a SMIS (ex. a aplicației MySMIS), organizarea unor sesiuni de instruire comună cu participarea reprezentanților UC SMIS și a coordonatorilor regionali SMIS, utilizarea unor instrumente și materiale support (inclusive sesiuni de e-learning, tutoriale video și manual de proceduri).

- Zona în care au fost înregistrate puncte slabe, se referă la satisfacerea nevoilor utilizatorilor:
La nivelul SMIS nu există cea mai mare parte a rapoartelor specifice predefinite solicitate de utilizatori, în funcție de nevoile lor individuale și specifice. Prin urmare, toate sistemele trebuie să-și îmbunătățească portofoliul de rapoarte predefinite, în scopul de a produce rapoartele specifice necesare utilizatorilor.
- Toate sistemele ar avea nevoie de o revizuire majoră cu privire la caracteristici/funcționalitate și conținut de date, cu scopul de a deveni mai orientate spre utilizatori.

Corespunzător evaluării sistemelor electronice din sursa citată anterior se mențin de actualitate o serie de nevoi ce ar trebui adresate în perioada următoare, și anume;

- Asigurarea de sprijin pentru dezvoltare de software continuă, în special pentru MySMIS, SMIS și MIS - ETC (care ar putea fi adus sub aceeași proprietate ca și SMIS, în scopul de a concentra eforturile).
- Remedierea deficiențelor de software solicitate de către utilizatori.
- Asigurarea instruirii continue a tuturor utilizatorilor atât sub formă de instruire introductivă pentru *noii utilizatori* (repetat la fiecare anumite perioade de timp), training pentru *utilizatorii existenți*, pentru reîmprospătarea cunoștințelor privind caracteristicile mai puțin evidente (necesare pentru sisteme mai complexe), precum și instruire avansată pentru *categoriile specifice de utilizatori* (caracteristici avansate ale sistemului și metodele de rezolvare a unor sarcini complexe)
- Promovarea de instrumente importante, module, caracteristici etc., care sunt mai puțin cunoscute și care ar putea îmbunătăți experiența utilizatorilor (de exemplu, Art4SMIS -instrument de raportare pentru SMIS, merită să fie mai bine promovat în rândul utilizatorilor, deoarece poate să le permită să -și construiască propriile rapoarte. Acest instrument nu este atât de bine cunoscut de către utilizatorii actuali, deoarece acesta a

fost adăugat în SMIS într-o etapă ulterioară și numai coordonatorii au beneficiat de instruire.)

Având în vedere nevoile identificate, POAT 2014-2020 va sprijini funcționarea sistemului de management și control al fondurilor ESI printr-un sistem informatic unitar SMIS 2014+, gestionat de Unitatea Centrală SMIS din cadrul MFE, care va rezulta prin construcția unui nou sistem mai eficient față de sistemul SMIS utilizat pentru perioada de programare 2007-2013, care să răspundă mai bine nevoilor sistemului de gestionare.

Acest sistem informatic va avea posibilitatea să interacționeze eficient cu sistemul informatic al Comisiei Europene (SFC 2014) și cu sistemele de management intern ale autorităților de management și ale organismelor intermediare, astfel încât să poată oferi în orice moment situații operative de ansamblu, precum și raportări specifice și detaliate, în funcție de nevoile utilizatorilor din sistem.

Sistemul informatic SMIS 2014+, va avea aplicații conexe, precum MySMIS (e-Cohesion) – gestionat de aceeași unitate, care să ofere utilizatorilor servicii online.

Exemple de operațiuni orientative la nivel orizontal:

- Elaborarea de studii și analize cu privire la modul de funcționare a SMIS 2014+, MySMIS și a altor aplicații conexe acestora, precum și a rețelei digitale;
- Elaborarea, testarea și instalarea noilor versiuni ale SMIS 2014+, MySMIS sau a noilor aplicații informatice (în funcție de constatările și recomandările analizei de sistem), pornind de la procedurile existente la nivelulul fiecărui program operațional. Se va avea în vedere inclusiv asigurarea transferului de date de la o versiune la alta și acordarea de sprijin în realizarea manualelor de proceduri și pentru instruirea utilizatorilor aplicației aferente;
- Derularea activităților de mentenanță a SMIS 2014+, MySMIS și/sau a noilor aplicații informatice și a altor aplicații conexe acestora, precum și a rețelei sale digitale;
- Asistență pentru identificarea nevoilor, producției și implementării unor sisteme informatice unitare pentru managementul documentelor la nivelul autorităților de management și al organismelor intermediare;
- Asigurarea interconectivității SMIS 2014+, MySMIS și altor aplicații conexe acestora cu alte sisteme relevante utilizate în activitatea de gestionare a programelor operaționale;
- Angajarea prioritară a resurselor umane suplimentare necesare în cadrul Unității Centrale SMIS din cadrul MFE și a rețelei de coordonatori;
- Sprijin pentru derularea activităților Unității Centrale SMIS (costuri de întreținere, costuri administrative legate de organizarea întâlnirilor, achiziții, etc.);
- Expertiză și consultanță pentru sprijinirea Unității Centrale SMIS;
- Asigurarea funcției de help-desk pentru utilizatorii SMIS 2014+, MySMIS și/sau a noilor sisteme informatice care vor fi dezvoltate;
- Organizarea evenimentelor de formare și diseminare cu privire la SMIS 2014+, MySMIS sau a noilor aplicații pentru sistemele informatice, precum și alte aplicații conexe ale acestora, inclusiv elaborarea, tipărirea și diseminarea materialelor de formare;
- Sprijin pentru coordonarea și funcționarea rețelei de coordonatori

SMIS2014+/MySMIS de la nivelul AM, OI, MFE, ACP și AA;

- Dotarea cu hardware și software și furnizarea serviciilor TI&C pentru funcționarea SMIS 2014+, MySMIS sau ale noilor sisteme precum și a altor aplicații conexe ale acestora.

Exemple de operațiuni orientative specifice POIM, PO COMP și POAT:

Nu este cazul

2.B.6.2 Indicatorii de realizare a căror contribuție la rezultate este anticipată (pe axă prioritară)

[Referință: articolul 96 alineatul (2) primul paragraf litera (c) punctul (iv) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013]

Tabelul 13: Indicatori de realizare imediată (pe axă prioritară)

(pentru FEDR/FSE/Fondul de coeziune)

ID	Indicator	Unitate de măsură	Valoarea-țintă (2023) ⁴⁰ (opțional)			Sursa datelor
			B	F	T	
2.1.1	Studii, analize, rapoarte strategii elaborate	număr				
2.1.2	Ghiduri și alte documente metodologice elaborate (nr)					
2.1.3	Versiuni îmbunătățite ale SMIS (tinta 7)	număr				
2.1.4	Ghiduri de proceduri elaborate și diseminate SMIS 2014+(tinta 1)	număr/versiune				
2.1.5	Ghiduri de proceduri elaborate și diseminate MySMIS 2014+ (tinta 1)	număr/versiune				
2.1.6	Sesiuni de instruire SMIS 2014+ (tinta 500)	număr				
2.1.7	Sesiuni de instruire MySMIS 2014+ (tinta 500)	număr				
2.1.8	Structuri dotate cu echipamente (tinta 50)	număr				

2.B.7 Categoriile de intervenție (pe axă prioritară)

[Referință: articolul 96 alineatul (2) primul paragraf litera (c) punctul (v) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013]

⁴⁰

Valorile țintă pentru indicatorii de realizare în cadrul asistenței tehnice sunt opționali. Valoarea-țintă poate fi prezentată sub formă de total (femei + bărbați) sau defalcată pe gen. "B"=bărbați, "F"=femei, "T"=total.

Categoriile de intervenție corespunzătoare bazate pe nomenclatorul adoptat de Comisie și defalcarea indicativă a sprijinului din partea Uniunii.

Tabelele 14-16: Categoriile de intervenție⁴¹ NA

Tabelul 14: Dimensiunea 1 – Domeniul de intervenție		
Categoria regiunii: <type="S" input="S">		
<i>Axa prioritară</i>	<i>Codul</i>	Sumă (EUR)
<2B.4.1.1 type="S" input="S" > <i>Decision=N</i> >	<2B.4.1.2 type="S" input="S"> <i>Decision=N</i> >	<2B.4.1.3 type="N" input="M"> <i>Decision=N</i> >

Tabelul 15: Dimensiunea 2 – Forma de finanțare		
Categoria regiunii: <type="S" input="S">		
<i>Axa prioritară</i>	<i>Codul</i>	Sumă (EUR)
<2B.4.2.1 type="S" input="S" > <i>Decision=N</i> >	<2B.4.2.2 type="S" input="S"> <i>Decision=N</i> >	<2B.4.2.3 type="N" input="M"> <i>Decision=N</i> >

Tabelul 16: Dimensiunea 3 – Tipul teritoriului		
Categoria regiunii: <type="S" input="S">		
<i>Axa prioritară</i>	<i>Codul</i>	Sumă (EUR)
<2B.4.3.1 type="S" input="S" > <i>Decision=N</i> >	<2B.4.3.2 type="S" input="S"> <i>Decision=N</i> >	<2B.4.3.3 type="N" input="M"> <i>Decision=N</i> >

⁴¹ Sumele includ ajutorului total din partea Uniunii (alocarea principală și alocarea din rezerva de performanță).

2.B.1 Axa prioritară (se repetă pentru fiecare axă prioritară de asistență tehnică)

<i>ID-ul axei prioritare</i>	AP 3
<i>Denumirea axei prioritare</i>	Creșterea eficienței resurselor umane implicate în sistemul de coordonare, gestionare și control al fondurilor ESI în România

2.B.2 Justificare pentru stabilirea unei axe prioritare care acoperă mai mult de o categorie de regiune (dacă este cazul)

[Referință: Articolul 96 alineatul (1) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013]

<2B.0.1 type="S" maxlength="3500" input="M">

NA

2.B.3 Fond și categorie de regiune (repetat pentru fiecare combinație în cadrul axei prioritare)

<i>Fond</i>	FEDR
<i>Categorie de regiune</i>	<2B.0.5 type="S" input="S">
<i>Baza de calcul (totalul cheltuielilor eligibile sau al cheltuielilor publice eligibile)</i>	<2B.0.6 type="S" input="S">

2.B.4 Obiective specifice și rezultatele preconizate

(se repetă pentru fiecare obiectiv specific acoperit de axa prioritară)

[Referință: articolul 96 alineatul (2) primul paragraf litera (c) punctele (i) și (ii) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013]

<i>ID</i>	O.S. 3.1
<i>Obiectiv Specific</i>	Asigurarea stabilității, calificării și motivării corespunzătoare a personalului din cadrul structurilor responsabile cu coordonarea, gestionarea și controlul fondurilor ESI

<i>Rezultatele pe care statul membru caută să le obțină prin sprijinul din partea UE⁴²</i>	<i>Personal motivat, responsabilizat, stabil și înalt calificat în sistemul de coordonare, gestionare și control al fondurilor ESI</i>
---	--

2.B.5 Indicatori de rezultat⁴³

Tabelul 12: Indicatori de rezultat specifici programului (pe obiectiv specific)

(pentru FEDR/FSE/Fondul de coeziune)

[Referință: articolul 96 alineatul (2) primul paragraf litera (c) punctul (ii) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013]

ID	Indicator	Unitate de măsură	Valoarea de referință			Anul de referință	Valoarea-țintă ⁴⁴ (2023)			Sursa datelor	Frecvența raportării
			B	F	T		B	F	T		

2.B.6 Acțiunile care urmează să fie sprijinite și contribuția lor preconizată la obiectivele specifice (pe axă prioritară)

[Referință: articolul 96 alineatul (2) primul paragraf litera (c) punctele (i) și (iii) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013]

2.B.6.1 O descriere a acțiunilor care urmează să fie sprijinite și contribuția anticipată a acestora la obiectivele specifice

[Referință: articolul 96 alineatul (2) primul paragraf litera (c) punctele (i) și (iii) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013]

⁴² Necesari acolo unde sprijinul acordat de Uniune pentru asistența tehnică în cadrul programului depășește 15 milioane EUR.

⁴³ Necesari în cazul în care acest lucru este justificat în mod obiectiv având în vedere conținutul acțiunii și în cazul în care sprijinul Uniunii pentru asistența tehnică în cadrul programului depășește 15 milioane EUR.

⁴⁴ Valorile-țintă pot fi calitative sau cantitative. Valorile-țintă pot fi prezentate sub formă de total (femei + bărbați) sau defalcată pe gen, valorile de referință pot fi ajustate după caz. "B"=bărbați, "F"=femei, "T"=total.

Axa prioritară 3	Acțiune 3.1- Sprijin pentru implementarea instrumentelor necesare motivării, responsabilizării și menținerii personalului în sistemul de coordonare, gestionare și control al fondurilor ESI
<p>Analiza efectuată de către Grupul de Lucru pentru Asistență Tehnică constituit pentru pregătirea POAT 2014-2020 scoate în relief că gestionarea și implementarea eficientă a fondurilor europene nerambursabile presupune existența unui număr suficient de angajați bine pregătiți, care să asigure managementul, implementarea, monitorizarea, controlul, informarea și publicitatea pentru Acordul de parteneriat și pentru programele operaționale subsecvente, în condiții de maximă eficiență și eficacitate.</p> <p>De asemenea în Analizele funcționale efectuate de Banca Mondială au fost identificate câteva deficiențe majore în domeniul managementului resurselor umane din administrația publică, aplicabile și structurilor implicate în coordonarea, gestionarea și controlul FESI, dintre care se remarcă:</p> <ul style="list-style-type: none"> • lipsa unei politici integrate și pe termen lung pentru un management coerent și unitar al resurselor umane; • lipsa unui management performant, începând de la recrutare, evaluare, promovare, motivare și remunerare, până la dezvoltare profesională și dobândirea de noi competențe; • lipsa unei abordări integrate de implementare și promovare a valorilor etice și integrității profesionale; • cultură organizațională anacronică, bazată pe metode procedurale/birocratice, neorientate către obținerea de performanțe bazate pe obiective și ținte clare; • lipsa unor instrumente care să ofere posibilitatea unei corelări standardizate a cerințelor postului cu competențele, abilitățile și aptitudinile potențialilor ocupanți . <p>În studiul privind noul sistem de management al fondurilor ESI⁴⁵ se subliniază faptul că” autoritățile române se așteaptă ca noua abordare privind sistemul de management și control, care se bazează pe concentrarea și centralizarea sistemului, să conducă la îmbunătățiri în ceea ce privește managementul și coordonarea generală a implementării fondurilor, în special prin acțiuni ce vizează managementul resurselor umane:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Decizii unitare de management privind programarea/și implementarea fondurilor și printr-un lanț de decizie mai scurt; - Sinergie: Structurile nu vor fi replicate pentru fiecare autoritate de management, structurile existente urmând să realizeze o parte din sarcinile autorității de management; - Termene administrative mai scurte; - O abordare unitară în ceea ce privește implementarea conform unor norme standardizate și complete; - Concentrarea expertizei și o mai bună gestionare a resurselor umane. Din punct de 	

⁴⁵ Facilitatea de Asistență Tehnică – Lot 1 - Asistență tehnică privind întărirea capacității administrative a Ministerului Fondurilor Europene în implementarea noului sistem de management și control pentru gestionarea Fondurilor Europene Structurale și de Investiții 2014-2020

vedere istoric, MFE a avut personal cu înaltă calificare și cu rezultate notabile în implementarea fondurilor de pre-aderare;

- Îmbunătățirea procesului de asigurare a calității deoarece experiența acumulată pe diverse programe operaționale poate fi transferată în cadrul organizației ca și lecții învățate.”

Ca urmare a lecțiilor învățate din perioada 2007- 2013, este nevoie de o politică orizontală pentru resursele umane implicate în administrarea fondurilor UE și sprijin în favoarea introducerii de practici de resurse umane eficiente. În acest context, **managementul calității** oferă acea coordonare a activităților care permite orientarea și controlul unei organizații, în probleme legate de calitate și eficiență, sprijinul oferit prin asistența tehnică pentru implementarea unui sistem al calității pentru managementul resurselor umane fiind necesar.

Resursa umană din cadrul sistemului de coordonare, management și control al IS este un factor esențial în implementarea atât a proiectelor, cât și a programelor, în scopul de a asigura atingerea obiectivelor acestora.

Crearea unei categorii specifice de funcționari publici și de instrumente pentru măsurarea performanței personalului și ale structurilor de gestionare a FESI poate fi modalitatea adecvată de a atinge obiectivul de creștere a eficienței resurselor umane.

Măsurile vor defini o politică reînnoită în materie de resurse umane care va remedia principalele deficiențe din domeniul resurselor umane implicate în gestionarea FESI și va asigura o planificare corespunzătoare a acestora, utilizarea eficientă a instrumente specifice, îmbunătățirea procesului de recrutare și implementarea unui sistem de gestionare a performanței bazat pe rezultate corelate cu un sistem de recompense adecvate. Pentru a spori eficacitatea măsurilor, acestea vor fi compatibile cu intervențiile întreprinse în cadrul întregului sistem de administrație publică și vor fi consolidate de acestea.

Gestionarea și implementarea eficientă a FESI presupune existența și aplicarea unei politici orizontale de resurse umane pentru personalul din sistemul instituțional de coordonare, management și control al FESI, care necesită sprijin din POAT pentru asigurarea resurselor necesare dezvoltării și implementării ei.

Asistența tehnică din POAT 2014-2020 este utilizată pentru a sprijini implementarea efectivă de către MFE a unei politici de management a resursei umane pentru personalul din sistemul de coordonare, gestionare și control al fondurilor ESI, inclusiv crearea capacității administrative, dezvoltarea instrumentelor necesare și implementarea acestora.

În vederea creșterii eficienței muncii și maximizării rezultatelor obținute, o importanță deosebită o au motivarea și recompensarea personalului care trebuie corelate cu crearea unui cadru de performanță, pe baza unor criterii și indicatori clar definiți. Pentru implementarea cu succes a unui astfel de cadru de performanță, este absolut necesară asigurarea resurselor din asistența tehnică.

Uniformizarea salariilor este o măsură esențială pentru asigurarea stabilității personalului din sistemul de coordonare, gestionare și control al fondurilor ESI. Pe de altă parte, o mai bună motivare a personalului este necesară pentru creșterea eficienței muncii și maximizarea rezultatelor obținute. Se impune astfel dezvoltarea unui cadru de performanță care să permită, pe baza unor criterii și indicatori clar definiți, recompensarea resursei umane în paralel cu stabilirea unui cadru de recrutare bazat pe cerințe specifice care să asigure o capacitate corespunzătoare a personalului intrat în sistem.

Pentru a orienta mai bine eforturile în direcția obiectivelor de performanță ale PO, este

necesară trecerea de la abordarea bazată pe competențe și pe procese, la una bazată pe gestionarea performanței în funcție de rezultate.

MFE are în vedere dezvoltarea unui sistem de evaluare a performanțelor individuale. Indicatorii vor fi atât calitativi, cât și cantitativi, vor include ținte finale de măsurare a performanței și vor deriva din obiectivele generale ale acestor instituții și din indicatorii de rezultat pentru PO definite de Guvernul României.

Având în vedere constrângerile bugetare existente la nivelul României, pentru implementarea cu succes a politicii de resurse umane care să conducă la retenția personalului în sistemul de implementare al fondurilor ESI, este necesară asigurarea resurselor pentru finanțarea salariilor nete din asistență tehnică, proporțional cu timpul lucrat în activitățile legate de fondurile ESI, precum și pentru măsuri destinate dezvoltării și implementării cadrului de performanță și consolidării capacității administrative de gestionare a resurselor umane implicate în gestiunea fondurilor ESI.

În ceea ce privește salarizarea personalului, POAT 2014-2020 finanțează cheltuielile structurilor din administrația publică responsabile de coordonarea și controlul fondurilor ESI (MFE, ACP, AA, DLAF, ANRMAP și UCVAP/CVAP) și de gestionarea POAT, PO IM și PO Competitivitate.

Exemple de operațiuni orientative la nivel orizontal:

- Realizarea de analize, strategii și evaluări care să fundamenteze activitatea de management a resurselor umane la nivelul sistemului de coordonare, gestionare și control al fondurilor ESI;
- Dezvoltarea de concepte, instrumente și mecanisme de natură să sprijine activitatea de management a resurselor umane la nivelul sistemului de coordonare, gestionare și control al fondurilor ESI, să ducă la optimizarea managementului, creșterea motivației și creșterea eficienței și calității muncii și responsabilizării personalului;
- Realizarea și actualizarea de baze de date relevante pentru activitatea de management a resurselor umane implicate în coordonarea, gestionarea și controlul fondurilor ESI;
- Identificarea de măsuri pentru a reduce cifra de fluctuație a personalului calificat, de încurajare a rotației și mobilității personalului și pentru atragerea în sistem de noi specialiști cu competențe ridicate;
- Realizarea unui cadru de performanță format dintr-un set de indicatori (generalii și specifici, pe fiecare tip de funcție cheie din sistemul de management și control și a mecanismului de monitorizare aferent) și a mecanismului de evaluare periodică a performanței individuale a angajaților din sistemul de coordonare, gestionare și control al fondurilor ESI;
- Rambursarea cheltuielilor de tip salarial pentru personalul structurilor administrației publice din sistemul de coordonare și control al fondurilor ESI (MFE, ACP, AA, DLAF, ANRMAP și UCVAP/CVAP);
- Rambursarea cheltuielilor de tip salarial pentru personalul din cadrul MFE, AA, ACP, precum și pentru alte structuri implicate în gestionarea și controlul fondurilor IS care desfășoară activități necesare pentru închiderea perioadei de programare 2007 – 2013;
- Realizarea de schimburi de experiență și acțiuni de diseminare de bune practici și participarea la programe de formare pentru personalul unităților care realizează managementul resurselor umane pentru sistemul de coordonare, gestionare și control al

fondurilor ESI.

Exemple de operațiuni orientative specifice POIM, PO COMP și POAT:

- Rambursarea cheltuielilor de tip salarial pentru personalul din sistemul de gestionare (AM și OI) a POIM, PO COMP și POAT, în vederea asigurării resurselor necesare pentru aplicarea unui sistem unic de salarizare pentru întreg sistemul de coordonare, gestionare și control al fondurilor europene;
- Rambursarea cheltuielilor de tip salarial pentru personalul din cadrul autorităților de management și organismelor intermediare pentru POS Transport, POS Mediu și POAT 2007-2013, care desfășoară activități necesare pentru închiderea perioadei de programare 2007 – 2013;

Axa prioritară 3

Acțiune 3.2- Sprijin pentru asigurarea de personal înalt calificat, capabil să implementeze în mod eficient fondurile ESI

Rezultatele analizei documentare la nivelul sectorului administrație publică și justiție (mai 2013) au scos în evidență faptul că nu există un sistem de validare a corelării nevoilor de formare cu atribuțiile din fișa postului pentru funcționarii publici participanți la diferitele forme de instruire, nu există o bază de date națională cu tematici și cursuri de formare profesională, pe domeniile specifice în care lucrează funcționarii publici, și nici mecanisme unitare de control privind calitatea programelor de formare pentru această categorie.

Strategia pentru consolidarea administrației publice 2014-2020 (versiune draft) martie 2014 include în planul de acțiuni prioritare ”**Redefinirea sistemului de formare profesională (cadru strategic, normativ, metodologic și instituțional) și dezvoltare de competențe pentru administrația publică**” Prioritatea strategică va avea în vedere crearea unui sistem de formare inițială și continuă (perfecționare) pentru resursele umane din administrație, care să se bazeze pe cele 3 componente urmărite în procesul de evaluare (competență, randament și conduită). La fundamentarea procesului de modificare a sistemului actual se vor avea în vedere cu prioritate: sustenabilitatea cadrului instituțional, dezvoltarea unui sistem de formare in house (rețea internă de traineri și mentori, susținută de o infrastructură adecvată), diversificarea metodelor de dezvoltare de competențe (cu accent pe o mai bună valorificare a schimburilor de experiență și mobilității în scopul învățării, precum și a utilizării TIC în cadrul proceselor de instruire), introducerea de mecanisme care să asigure participarea obligatorie la instruire conform rezultatelor evaluării și planificării activităților pe perioadele următoare, dezvoltarea unui sistem de asigurare a calității proceselor de formare și crearea premiselor pentru trecerea treptată la utilizarea exclusivă de cadre de competențe și de pregătire standardizate. Analiza efectuată de GLAT a subliniat faptul că performanța redusă înregistrată la nivelul întregului sistem de coordonare, gestionare și control al FESI impune: formarea și calificarea în anumite domenii cheie, crearea și derularea unor programe de instruire inovative cu rol de dezvoltare a lucrului în echipă, intensificarea programelor de instruire pentru a înțelege și asimila cât mai bine noile cerințe prevăzute de Regulamente europene pentru perioada 2014-2020. Propunerile de Regulamente pentru perioada 2014-2020 prevăd schimbări semnificative în ceea ce privește managementul, implementarea, monitorizarea și controlul fondurilor europene, odată cu necesitatea unei mai bune corelari la nivelul implementării operațiunilor susținute din fonduri diferite. În acest context, se estimează că va fi necesară intensificarea programelor de pregătire a personalului direct implicat în gestionarea fondurilor europene, prin programe de training dedicate, care să aibă în vedere aspectele cheie prevăzute de noile Regulamente, precum și diferențele față de actuala perioadă de programare.

Este necesară o cât mai bună înțelegere și asimilare a noilor cerințe și a procedurilor noi care vor fi dezvoltate, în scopul eficientizării sistemului și creșterii absorbției, comparativ cu actuala perioadă de programare (2007-2013).

În plus, având în vedere nevoia estimată de angajare de personal suplimentar, va fi necesar un program intensiv de formare a noilor veniți, care va trebui să includă atât module de training orizontal, de inițiere privind managementul și implementarea fondurilor europene, cât și formare specifică, în funcție de rolul specific pe care îl vor avea în organizație.

În concluzie, gestionarea și implementarea eficientă a fondurilor ESI presupune existența și aplicarea unei **politici orizontale de formare a resurselor umane** pentru personalul din sistemul instituțional de coordonare, gestionare și control al fondurilor ESI, care va fi sprijinit din POAT pentru asigurarea resurselor necesare.

Activitățile de formare sprijinite prin POAT se vor fundamenta pe aceste evaluări aprofundate ale nevoilor și pe abordările strategice ale perioadei de programare 2013-2020.

Cu toate acestea, perioada de timp dintre momentul programării și începerea efectivă a sesiunilor de formare este una considerabilă, fiind necesară o nouă evaluare a nevoilor (de preferință anuală). Pe măsură ce specializarea personalului din cadrul AM-urilor și OI-urilor crește, iar nivelul de fluctuație rămâne unul scăzut, nivelul de complexitate al formării programate inițial este unul insuficient. Trecerea de la instruirea de bază la instruirea specializată va necesita dezvoltarea unor noi instrumente educaționale adaptate unor grupuri mai restrânse de experți

Nu în ultimul rând, se va urmări modernizarea metodelor de formare cu accent pe autoinstruire, utilizarea TIC în procesul de formare continuă, transfer de cunoștințe/managementul cunoașterii, imersiune în instituții europene similare, plan anual de formare modular, personalizat, cu teste periodice și examene finale. organizarea de acțiuni de promovare a bunelor practici, a inovării și networking-ului.

Nivelul de cunoștințe al personalului implicat în coordonarea, gestionarea și controlul fondurilor ESI are un impact direct asupra eficienței sistemului de implementare al fondurilor europene. Identificarea nevoilor de formare și a competențelor necesare funcționării eficiente a sistemului este o acțiune prioritară, urmată de definirea unor programe tematice (curriculum), elaborarea unor materiale didactice și teste unitare, selectarea formatorilor.

În ceea ce privește instruirea, abordarea pentru perioada 2014-2020 este ca MFE să deruleze

sesiuni de instruire la nivel orizontal și într-o manieră integrată pentru întărirea capacității și

competențelor personalului din sistemul de coordonare, gestionare și control al fondurilor ESI.

Funcția de instruire trebuie să asigure dezvoltarea continuă a competențelor personalului în toate domeniile și prin intervenții specifice pentru acele domenii critice identificate, precum ajutorul de stat, reglementările în domeniul mediului, managementul riscurilor, audit intern, achiziții publice, management financiar și control, legislație europeană și națională, egalitatea de șanse, programare, monitorizare, evaluare și monitorizare proiecte, competențe manageriale, instrumente financiare etc.

O atenție specială va fi acordată formării în domeniul achizițiilor publice, care, alături de managementul deficitar al resurselor umane, a provocat cele mai multe deficiențe și blocaje în exercițiul financiar precedent. Astfel, pentru sistemul de coordonare, gestionare și control al

fondurilor ESI vor fi avute în vedere activități de formare orizontală privind măsuri de prevenire a neregulilor/incompatibilităților/ conflictului de interese/fraudei.

Pe lângă formarea orizontală ce adresează necesități comune în rândul structurilor implicate în procesul de coordonare, gestionare și control al fondurilor ESI, POAT 2014-2020 implementează programe de formare specializate axate pe anumite tematici specifice AA, ACP, DLAF, UCVAP/CVAP, coordonării MFE și PO gestionate de MFE și finanțate din FEDR/FC.

Alături de metodele clasice de formare, un mod de fidelizare a personalului din sistemul de coordonare, gestionare și control al fondurilor europene este crearea și derularea unor programe de instruire inovative cu rol de dezvoltare a lucrului în echipă, care să creeze funcționalitate în cadrul echipelor de proiect și motivația de a lucra pe termen lung în cadrul aceleiași echipe. Totodată, POAT 2014-2020 urmărește modernizarea metodelor de formare cu accent pe autoformare, utilizarea TIC în procesul de formare continuă, transfer de cunoștințe/managementul cunoașterii, imersiune în instituții europene similare etc.

Pentru domenii specifice, se urmărește formarea personalului care gestionează fondurile ESI în instituții europene de specialitate, selectate pe baza reputației și performanței în domenii specifice de interes pentru coordonarea, gestionarea și controlul fondurilor ESI sau implicarea acestora pentru realizarea unor programe în România.

Exemple de operațiuni orientative la nivel orizontal:

- Realizarea de analize ale nevoilor de formare pentru personalul din cadrul sistemului de coordonare, gestionare și control al fondurilor ESI și elaborarea planului de instruire adecvat nevoilor la nivelul fiecărei structuri;
- Crearea și actualizarea unei baze de date comune privind planificarea, monitorizarea și evaluarea impactului formării personalului din sistemul de coordonare, gestionare și control al fondurilor ESI;
- Crearea unui portal destinat formării în domeniul managementului fondurilor ESI, în scopul stimulării cererii de programe de calitate, valorizării rezultatelor proiectelor anterioare de formare și facilitării promovării metodelor autodidacte de formare continuă la nivelul sistemului;
- Organizarea și derularea sesiunilor de formare (inclusiv formarea de formatori, acțiuni de tip mentorat, coaching, autoinstruire, e-learning, grupuri de sprijin, etc.);
- Organizarea și participarea la întâlniri/ateliere de lucru și seminarii pentru schimb de experiență și bune practici în scopul coordonării, sincronizării și a unei abordări unitare la nivelul sistemului de coordonare, gestionare și control al fondurilor ESI;
- Dezvoltarea unui sistem menit să faciliteze schimbul de bune practici cu instituțiile similare din țările UE prin participarea la vizite de studiu, întâlniri de lucru, seminarii și conferințe.

Exemple de operațiuni orientative specifice POIM, PO COMP și POAT:

Organizarea și derularea sesiunilor de formare pe teme specifice acestor programe:

- management proiecte majore
- ajutor de stat pentru cercetare
- evaluare și implementare proiecte de IT
- evaluare și implementare proiecte de cercetare

- clauzele contractuale FIDIC (inclusiv modificarea contractului)
- alte teme specifice identificate in urma analizei nevoilor de formare

2.B.6.2 Indicatorii de realizare a căror contribuție la rezultate este anticipată (pe axă prioritară)

[Referință: articolul 96 alineatul (2) primul paragraf litera (c) punctul (iv) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013]

Tabelul 13: Indicatori de realizare imediată (pe axă prioritară)

(pentru FEDR/FSE/Fondul de coeziune)

ID	Indicator	Unitate de măsură	Valoarea-țintă (2023) ⁴⁶ (opțional)			Sursa datelor
			B	F	T	
3.2.1.	Zile participanți la la instruire – sistem de gestiune	Numar				Documente /situații de la departamentele de resurse umane din sistem
3.2.4	Evenimente axate pe schimbul de experiență cu privire la managementul RU și al fondurilor ESI	Numar				Documente /situații de la departamentele de resurse umane din sistem

2.B.7 Categoriile de intervenție (pe axă prioritară) NA

[Referință: articolul 96 alineatul (2) primul paragraf litera (c) punctul (v) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013]

Categoriile de intervenție corespunzătoare bazate pe nomenclatorul adoptat de Comisie și defalcarea indicativă a sprijinului din partea Uniunii.

Tabelele 14-16: Categoriile de intervenție⁴⁷

Tabelul 14: Dimensiunea 1 – Domeniul de intervenție		
Categoriile regiunii: <type="S" input="S">		
Axa prioritară	Codul	Sumă (EUR)
<2B.4.1.1 type="S" input="S" >	<2B.4.1.2 type="S" input="S">	<2B.4.1.3 type="N" input="M">

⁴⁶ Valorile țintă pentru indicatorii de realizare în cadrul asistenței tehnice sunt opționali. Valoarea-țintă poate fi prezentată sub formă de total (femei + bărbați) sau defalcată pe gen. "B"=bărbați, "F"=femei, "T"=total.

⁴⁷ Sumele includ ajutorului total din partea Uniunii (alocarea principală și alocarea din rezerva de performanță).

<i>Decision=N></i>	<i>Decision=N></i>	<i>Decision=N></i>

Tabelul 15: Dimensiunea 2 – Forma de finanțare		
Categoria regiunii: <i><type="S" input="S"></i>		
<i>Axa prioritară</i>	<i>Codul</i>	Sumă (EUR)
<i><2B.4.2.1 type="S" input="S" > Decision=N></i>	<i><2B.4.2.2 type="S" input="S"> Decision=N></i>	<i><2B.4.2.3 type="N" input="M"> Decision=N></i>

Tabelul 16: Dimensiunea 3 – Tipul teritoriului		
Categoria regiunii: <i><type="S" input="S"></i>		
<i>Axa prioritară</i>	<i>Codul</i>	Sumă (EUR)
<i><2B.4.3.1 type="S" input="S" > Decision=N></i>	<i><2B.4.3.2 type="S" input="S"> Decision=N></i>	<i><2B.4.3.3 type="N" input="M"> Decision=N></i>

SECȚIUNEA 3. PLAN DE FINANȚARE

[Referință: articolul 96 alineatul (2) primul paragraf litera (d) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013]

3.1 Alocare financiară din fiecare fond și sumele aferente rezervei de performanță

[Referință: articolul 96 alineatul (2) primul paragraf litera (d) punctul (i) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013]

Tabelul 17

	Fond	Categorie de regiune	2014		2015		2016		2017		2018		2019		2020		Total			
			Alocare principală ⁴⁸	Rezerva de performanță	Alocare principală	Rezerva de performanță	Alocare principală	Rezerva de performanță	Alocare principală	Rezerva de performanță	Alocare principală	Rezerva de performanță	Alocare principală	Rezerva de performanță	Alocare principală	Rezerva de performanță	Alocare principală	Rezerva de performanță		
			<3.1.1 type="S" input="G" SME">	<3.1.2 type="S" input="G" SME">	<3.1.3 type="N" input="M" SME">	<3.1.4 type="N" input="M" TA - "NA" YEI - "NA">	<3.1.5 type="N" input="M" SME">	<3.1.6 type="N" input="M" TA - "NA" YEI - "NA">	<3.1.7 type="N" input="M" SME">	<3.1.8 type="N" input="M" TA - "NA" YEI - "NA">	<3.1.9 type="N" input="M" SME">	<3.1.10 type="N" input="M" TA - "NA" YEI - "NA">	<3.1.11 type="N" input="M" SME">	<3.1.12 type="N" input="M" TA - "NA" YEI - "NA">	<3.1.13 type="N" input="M" SME">	<3.1.14 type="N" input="M" TA - "NA" YEI - "NA">	<3.1.15 type="N" input="M" SME">	<3.1.16 type="N" input="M" TA - "NA" YEI - "NA">	<3.1.17 type="N" input="G" SME">	<3.1.18 type="N" input="G" TA - "NA" YEI - "NA">
(1)	FEDR		23540000	-	25300000	-	27240000	-	28980000	-	30340000	-	31680000	-	32920000	-	200000000			
(2)																				
(3)																				
(4)		Total	23540000	-	25300000	-	27240000	-	28980000	-	30340000	-	31680000	-	32920000	-	200000000			
(5)	FSE ⁴⁹	În regiunile mai puțin dezvoltate																		

⁴⁸ Alocarea totală (sprijinul din partea Uniunii) mai puțin alocarea pentru rezerva de performanță.

(6)		În regiunile aflate în tranziție															
(7)		În regiunile mai dezvoltate															
(8)		Total															
(9)	Alocare specifică YEI		Nu se aplică														
(10)	Fondul de Coeziune		Nu se aplică														
(11)	FEDR	Alocarea specială pentru regiunile cele mai îndepărtate sau cele nordice slab populate	Nu se aplică														
(12)	Total																

⁴⁹ Alocarea totală de la FSE, inclusiv sprijinul FSE concordant pentru YEI. . Coloanele pentru rezerva de performanță nu includ sprijinul FSE concordant pentru YEI, pentru că acesta este exclus din rezerva de performanță.

3.2 Alocare financiară totală pentru fiecare fond și cofinanțare națională (EUR)

[Referință: articolul 96 alineatul (2) primul paragraf litera (d) punctul (ii) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013]

1. Tabelul prezintă planul financiar pe axă prioritară.
2. În cazul în care axa prioritară se referă la mai mult de un fond, datele privind sprijinul de la Uniune și cofinanțarea națională sunt defalcate pe fiecare fond cu o rată separată de cofinanțare în cadrul axei prioritare aferente fiecărui fond.
3. În cazul în care axa prioritară acoperă mai mult de o categorie de regiune, sprijinul Uniunii și cofinanțarea națională sunt defalcate pe categorii de regiune cu o rată separată de cofinanțare în cadrul axei prioritare aferente fiecărei categorii de regiune.
4. Contribuția BEI este prezentată la nivel de axă prioritară.

Tabelul 18 a: Plan de finanțare⁵⁰

Axa prioritară	Fond	Categorie de regiune	Baza de calcul pentru sprijinul din partea Uniunii (Costul total eligibil sau costul public eligibil)	Sprijinul din partea Uniunii	Contrapartidă națională	Defalcarea indicativă a contrapartidei naționale		Finanțare totală	Rata de cofinanțare	Pentru informare Contribuțiile BEI	Alocarea principală (finanțarea totală cu excepția rezervei de performanță)		Rezerva de performanță		Suma rezervei de performanță ca proporție din sprijinul total din partea Uniunii
						Finanțarea publică națională	Finanțarea privată națională (1)				Sprijinul din partea Uniunii	Contrapartidă națională	Sprijinul din partea Uniunii	Contrapartidă națională ⁵¹	
		-								(g)	(h)=(a)-(j)	(i) = (b) – (k)	(j)	(k)= (b) * ((j)/(a))	(l) = (j)/(a) * 100
<3.2.A.1 type="S" input="G">	<3.2.A.2 type="S" input="G""S ME">	<3.2.A.3 type="S" input="G" " "SME" >	<3.2.A.4 type="S" input="G""S ME">	<3.2.A.5 type="N" input="M""S ME">	<3.2.A.6 type="N""S ME" "	<3.2.A.7 type="N" input="M"" SME">	<3.2.A.8 type="N" input="M""S ME">	<3.2.A.9 type="N" input="G""S ME">	<3.2.A.10 type="P" input="G""S ME">	<3.2.A.11 type="N" input="M" "SME">	<3.2.A.12 type="N" input="M" TA - "NA" YEI - "NA">	<3.2.A.13 type="N" input="M" TA - "NA" YEI -	<3.2.A.14 type="N" input="M" " TA -	<3.2.A.15 type="N" input="M" " TA - "NA" YEI	<3.2.A.16 type="N" input="G" TA - "NA" YEI - "NA">

⁵⁰ Se lucrează la împărțirea bugetului pe axe prioritare.

⁵¹ Contrapartida națională este împărțită pro rata în alocarea principală și rezerva de performanță.

"SME" >												"NA">>	"NA" YEI - "NA">	- "NA">>	
Axa prioritară 1	FEDR			40.550.974						nu se aplică	40.550.974		nu se aplică	nu se aplică	nu se aplică
Axa prioritară 2	FEDR	-		66.314.663						nu se aplică	66.314.663		nu se aplică	nu se aplică	nu se aplică
Axa prioritară 3	FEDR	-		93.134.363						nu se aplică	93.134.363		nu se aplică	nu se aplică	nu se aplică
Axa prioritară 3	YEI ⁵²	nu se aplică											nu se aplică	nu se aplică	nu se aplică
Axa prioritară 4	FSE														
	YEI ⁵³	nu se aplică											nu se aplică	nu se aplică	nu se aplică
Axa prioritară 5	Fondul de Coeziune	nu se aplică													
Total	FEDR	Mai puțin dezvoltate		Egal cu totalul (1) din tabelul 17											
Total	FEDR	În tranziție		Egal cu totalul (2) din tabelul 17											
Total	FEDR	Mai		Egal cu											

⁵² Această axă prioritară include alocarea specifică pentru YEI și sprijinul FSE aferent.

⁵³ Această parte a axei prioritare include alocarea specifică pentru YEI și sprijinul FSE aferent.

		dezvolta te		totalul (3) din tabelul 17											
Total	FEDR	Alocare a specială pentru regiunile cele mai îndepăr tate sau cele nordice slab populate		Egal cu totalul (11) din tabelul 17											
Total	FSE ⁵⁴	Mai puțin dezvolta te		Nu este egal cu totalul (5) din tabelul 17, care include și sprijinul FSE aferent YEI ⁵⁵											
Total	FSE ⁵⁶	În tranziție		Nu este egal cu totalul (6) din tabelul 17, care include și sprijinul FSE aferent YEI											
Total	FSE ⁵⁷	Mai dezvolta te		Nu este egal cu totalul (7) din tabelul 17, care											

⁵⁴ Alocarea FSE fără sprijinul aferent YEI.

⁵⁵ Valoarea sprijinului FSE total din regiunile mai puțin dezvoltate, aflate în tranziție și mai dezvoltate și resursele alocate pentru YEI din tabelul 18a este egală cu valoarea sprijinului FSE total din aceste regiuni și alocarea specifică pentru YEI din tabelul 17.

⁵⁶ Alocarea FSE fără sprijinul aferent YEI.

⁵⁷ Alocarea FSE fără sprijinul aferent YEI.

				include și sprijinul FSE afărent YEI											
Total	YEI ⁵⁸	nu se aplică		Nu este egal cu totalul (9) din tabelul 17, care include doar alocarea specifică pentru YEI											
Total	Fondul de Coeziune	nu se aplică		Egal cu totalul (10) din tabelul 17											
Total general				Egal cu totalul (12) din tabelul 17											

(1) A se completa doar când axele prioritare sunt exprimate în costuri totale.

(2) Această rată poate fi rotunjită la cea mai apropiată valoare întreagă din tabel. Rata exactă utilizată pentru rambursări este raportul (f).

⁵⁸ Include alocarea specială pentru YEI și sprijinul afărent de la FSE.

Tabelul 18b: Inițiativa privind ocuparea forței de muncă în rândul tinerilor – alocări specifice FSE și YEI⁵⁹ (după caz)

Nu este cazul

	Fond ⁶⁰	Categorie de regiune	Baza de calcul pentru sprijinul din partea Uniunii (Costul total eligibil sau costul public eligibil)	Sprijinul din partea Uniunii (a)	Contrapartidă națională (b) = (c) + (d)	Defalcarea indicativă a contrapartidei naționale		Finanțare totală (e) = (a) + (b)	Rata de cofinanțare (f) = (a)/(e) (2)
						Finanțarea națională publică (c)	Finanțarea publică națională (d) (1)		
	<3.2.B.1 type="S" input="G">	<3.2.B.2 type="S" input="G">	<3.2.B.3 type="S" input="G">	<3.2.B.1 type="N" input="M">	<3.2.B.4 type="N" input="G">	<3.2.B.5 type="N" input="M">	<3.2.B.6 type="N" input="M">	<3.2.B.7 type="N" input="G">	<3.2.B.8 type="P" input="G">
1.	Alocare specifică YEI	Nu se aplică			0				100 %
2.	Sprijin FSE aferent	Mai puțin dezvoltate							
3.	Sprijin FSE aferent	în tranziție							
4.	Sprijin FSE aferent	Mai dezvoltate							
5.	TOTAL: axă prioritară [parte a axei prioritare]	[trebuie să fie egal cu [parte a axei prioritare]		Sumă (1:4)	Sumă (1:4)				

⁵⁹ A se completa pentru fiecare (parte dintr-o) axă prioritară, care implementează YEI.

⁶⁰ YEI (alocarea specifică și sprijinul FSE aferent) este considerată Fond și apare ca rând separat chiar dacă face parte din axa prioritară.

	YEI	prioritare 3]							
6.			Proporția FSE pentru regiunile mai puțin dezvoltate 2/sumă (2:4)	<3.2.c.11 type="P" input="G">					
7.			Proporția FSE pentru regiunile aflate în tranziție 3/sumă (2:4)	<3.2.c.13 type="P" input="G">					
8.			Proporția FSE pentru regiunile mai dezvoltate 4/sumă (2:4)	<3.2.c.14 type="P" input="G">					

(1) A se completa doar când axele prioritare sunt exprimate în costuri totale.

(2) Această rată poate fi rotunjită la cea mai apropiată valoare întreagă din tabel. Rata exactă utilizată pentru rambursări este raportul (f).

Tabelul 18c: Defalcarea planului de finanțare în funcție de axă prioritară, fond, categorie de regiuni și obiective tematice

[Referință: articolul 96 alineatul (2) primul paragraf litera (d) punctul (ii) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013]

Axa prioritară	Fond ⁶¹	Categorie de regiune	Obiectiv tematic	Srijinul din partea Uniunii	Contrapartidă națională	Finanțare totală
<3.2.C.1 type="S" input="G">	<3.2.C.2 type="S" input="G">	<3.2.C.3 type="S" input="G">	<3.2.C.4 type="S" input="G">	<3.2.C.5 type="N" input="M">	<3.2.C.6 type="N" input="M">	<3.2.C.7 type="N" input="M">
1	FEDR			40.550.974		
2	FEDR			66.314.663		
3	FEDR			93.134.363		
Total				200.000.000		

Tabelul 19: Valoarea indicativă a srijinului care urmează să fie utilizat pentru obiectivele aferente schimbărilor climatice

[Referință: Articolul 27 alineatul (6) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013]⁶²

Axa prioritară	Valoarea indicativă a srijinului care urmează să fie utilizat pentru obiectivele aferente schimbărilor climatice (EUR)	Proporția alocării totale pentru programul operațional (%)
<3.2.C.8 type="S" input="G">	<3.2.C.9 type="N" input="G"> Decision=N>	<3.2.C.10 type="P" input="G"> Decision=N>
Total		

⁶¹ În scopul prezentului tabel, YEI (alocarea specifică și srijinul FSE aferent) este considerată fond.

⁶² Acest tabel este generat automat pe baza tabelor pe categorii de intervenție din cadrul fiecărei axe prioritare.

SECȚIUNEA 4. ABORDARE INTEGRATĂ A DEZVOLTĂRII TERITORIALE

[Referință: Articolul 96 alineatul (3) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013]

O descriere a abordării integrate a dezvoltării teritoriale, luând în considerare conținutul și obiectivele programului operațional, având în vedere Acordul de parteneriat și prezentând modul în care acesta contribuie la îndeplinirea obiectivelor programului operațional și a rezultatelor preconizate.

Conform prevederilor Regulamentelor Europene pentru perioada 2014-2020, noul Cadru Strategic Comun (CSC) include, pe lângă Fondurile Structurale și de Coeziune (FEDR, FSE și FC), și FEADR și FEP. Concentrarea tuturor acestor fonduri sub umbrela unui singur cadru strategic, Acordul de Parteneriat, are beneficii evidente în ceea ce privește maximizarea impactului fondurilor și atingerea obiectivelor de creștere economică și coeziune teritorială. Implementarea efectivă, pe de altă parte, reprezintă o provocare pentru autoritățile din sistem și, în acest sens, va fi necesară dezvoltarea unor sisteme eficiente de corelare a intervențiilor, pentru crearea de sinergii și complementarități, precum și pentru evitarea suprapunerilor între intervențiile propuse.

Luând în considerare nevoia de asigurare a coordonării abordării integrate a dezvoltării teritoriale/strategice, Regulamentul general 2014-2020 propune noi instrumente, respectiv ”dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității” (DLRC), ”plan comun de acțiune” (joint action plan) ”investiții teritoriale integrate (ITI)-uri.

POAT este proiectat și dispune de mecanisme adecvate astfel încât să fie asigurată coerența în raport cu celelalte PO, precum și cu politicile europene și naționale relevante. Plecând de la elementele strategice menționate, de la potențialul identificat și disparitățile teritoriale, următoarele **priorități de dezvoltare teritorială integrată** sunt avute în vedere în cadrul Acordului de Parteneriat pentru perioada 2014 – 2020:

- *Îmbunătățirea calității vieții pentru comunitățile locale și regionale, pentru ca regiunile României să devină mai atractive pentru locuit, pentru petrecerea timpului liber, pentru investiții și muncă*

- *Promovarea parteneriatelor rural-urbane*

- *Consolidarea rețelei urbane prin dezvoltare policentrică și specializare teritorială*
- *Creșterea accesibilității și conectivității(incluzând atât creșterea accesibilității la marile aglomerații urbane și îmbunătățirea accesibilității între aglomerațiile urbane majore și orașele mai mici din zonă cât și pentru a rezolva izolarea relativă a tuturor zonelor afectate)*
- *Acces echitabil la servicii de interes general*

4.1 Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității (după caz)

[Referință: articolul 96 alineatul (3) litera (a) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013]

Abordarea utilizării instrumentelor de dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității și principiile de identificare a zonelor unde acestea vor fi implementate

Acordul de Parteneriat face referire la dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității (DLRC) ca fiind un instrument important prin care România își poate reduce dezechilibrele teritoriale prin implicarea comunităților locale în luarea de măsuri concrete în vederea dezvoltării economice.

Partenerii locali vor trebui să conceapă și să pună în aplicare strategii integrate ținând cont de nevoile și potențialul local, incluzând caracteristici inovatoare în contextul local.

Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității și-a dovedit eficiența prin constituirea unor parteneriate locale care au acționat sinergic pentru rezolvarea unor probleme concret identificate .

Pentru a asigura coerența și calitatea strategiilor de dezvoltare locală pentru zonele urbane sau rurale, se va asigura suport pentru pregătire prin programele operaționale 2014-2020 din care se vor finanța DLRC, dar și prin **POAT care va sprijini realizarea de schimburi de experiență și bune practici. Încuraja dezvoltarea culturii parteneriale precum și consolidarea capacității instituționale a partenerilor.**

4.2 Acțiuni integrate pentru dezvoltare urbană durabilă (după caz)

[Referință: articolul 96 alineatul (3) litera (b) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013] Articolul 7 alineatele (2) și (3) din Regulamentul (UE) nr. 1301/2013 al Parlamentului European și al Consiliului⁶³)

După caz, valoarea indicativă a sprijinului FEDR aferent acțiunilor integrate pentru dezvoltarea urbană durabilă, care vor fi implementate în conformitate cu dispozițiile articolului 7 alineatul (2) din Regulamentul (UE) nr. 1301/2013 și alocarea indicativă a sprijinului FSE pentru acțiune integrată.

Abordarea dezvoltării urbane durabile, prevăzută la articolul 7 din Regulamentul FEDR, se va implementa prin stabilirea unei axe prioritare în cadrul Programului Operațional Regional

2014-2020, care să combine prioritățile de investiții relevante și obiectivele tematice, în

conformitate cu punctul (c) din primul subalineat al articolului 96 alineatul 1 din Regulamentul UE nr. 1303 / 2013.

Rolul zonelor urbane în generarea și susținerea creșterii economice a fost recunoscut în "polul de creștere" al desemnării orașelor cheie (Iași, Brașov, Ploiești, Constanța, Craiova, Timișoara și Cluj-Napoca) în vederea unei abordări integrate a dezvoltării urbane în aceste locații.

În ceea ce privește sprijinul POAT 2007-2013 pentru coordonarea celor șapte poli de creștere, au fost asigurate expertiză punctuală, salariile, condițiile logistice și cheltuielile de deplasare ale coordonatorilor polilor de creștere și al personalului de sprijin al acestora.

Referitor la rambursarea cheltuielilor salariale pentru personalul implicat sprijinul acordat

⁶³ Regulamentul (UE) nr. 1301/2013 al f1303Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind Fondul european de dezvoltare regională și dispozițiile specifice aplicabile obiectivului referitor la investițiile pentru creștere economică și locuri de muncă și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1080/2006 (JO L 347, 20.12.2013, p. 289).

Coordonatorilor de Poli reprezintă o metodă adecvată pentru a stimula coordonarea orizontală la nivel local.

În perioada de programare 2014 – 2020, sprijinul pentru polii de creștere va continua abordarea din perioada 2007 – 2013, aceștia urmând să beneficieze de o alocare financiară estimată.

Pe lângă continuarea sprijinului pentru funcționarea birourilor coordonatorilor de pol, POAT va contribui la sprijinirea coordonării implementării Planurilor Integrate de Dezvoltare aferente celor 7 poli de creștere, sprijin pentru coordonarea strategiei privind polii de creștere, sprijin pentru asigurarea corelării la nivel regional și local a intervențiilor din Instrumentele Structurale.

Tabelul 20: Acțiuni integrate pentru dezvoltarea urbană durabilă – volume indicative ale sprijinului FEDR și FSE

Fond	Sprijinul FEDR și FSE (cu titlu indicativ) (EUR)	Proporția totală a cotelor alocărilor totale ale Fondului pentru program
<4.2.2 type="S" input="G">	<4.2.3 type="N" input="M">	<4.2.3 type="P" input="G">
Total FEDR		
Total FSE		
TOTAL FEDR+FSE		

4.3 Investiția teritorială integrată (ITI) (după caz)

[Referință: articolul 96 alineatul (3) litera (c) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013]

Abordarea utilizării Investiției Teritoriale Integrate (ITI) (astfel cum este definită la articolul 36 din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013), cu excepția cazurilor acoperite de punctul 4.2, precum și alocarea financiară indicativă respectivă din cadrul fiecărei axe prioritare.

Acordul de Parteneriat precizează că Investițiile teritoriale integrate (ITI) vor avea la bază nevoile locale pentru a stimula dezvoltarea integrată și cooperarea la nivel trans-sectorial și subregional, conducând astfel la sinergii între fondurile ESI și alte surse de finanțare (de exemplu, bugetul național sau local) și evitând finanțarea de proiecte disparate sau divergente. ITI este un instrument care promovează utilizarea integrată a fondurilor și poate duce la un rezultat agregat mai bun pentru aceeași valoare a investiției publice.

România va folosi instrumentul ITI în **Rezervația Biosferei Delta Dunării** (un teritoriu unic cu funcții foarte specifice: populație rară și izolată, specializare și vulnerabilitate economică,

acces nesatisfăcător la servicii etc.); elaborarea strategiei integrate pentru această zonă a început cu ajutorul Băncii Mondiale și al autorităților locale competente; strategia va fi implementată printr-un plan de acțiune elaborat tot cu ajutorul Băncii Mondiale, ce va include intervențiile propuse și mecanismele de implementare.

POAT prevede acțiuni de de sprijin pentru identificarea și sprijinirea dezvoltării unor portofolii de proiecte din ITI, schimbări climatice sau alte tematici integrate, astfel încât să fie create premisele unei rate de absorbție crescute, dar și pentru creșterea relevanței intervențiilor finanțate din fonduri europene.

De asemenea, POAT va contribui la implementarea cu succes a instrumentului de tip ITI, prin sprijin pentru funcționarea și creșterea capacității organismelor însărcinate cu coordonarea și managementul ITI, precum și sprijin pentru identificarea, pregătirea și implementarea acțiunilor integrate de dezvoltare teritorială pentru viitoarea perioadă de programare post 2020.

Tabelul 21: Alocare financiară indicativă pentru ITI, altele decât cele menționate la punctul 4.2

(valoarea totală)

Axa prioritară	Fond	Alocarea financiară indicativă (sprijinul din partea Uniunii) (EUR)
<4.3.2 type="S" input="G" PA=Y>	<4.3.3 type="S" input="G" PA=Y>	<4.3.4 type="N" input="M" PA=Y >
Total		

4.4 Acordurile privind acțiunile interregionale și transnaționale, din cadrul programului operațional, încheiate cu beneficiarii din cel puțin un stat membru (după caz)

[Referință: articolul 96 alineatul (3) litera (d) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013]

<4.4.1 type="S" maxlength="3500" input="M" PA=Y>

NA

4.5 Contribuția intervențiilor planificate în cadrul programului la strategii macroregionale și la strategiile aferente bazinelor maritime, în funcție de nevoile zonei vizate de program definite de statul membru (dacă este cazul)

(în cazul în care statul membru și regiunile participă la strategiile macroregionale și la strategiile aferente bazinelor maritime)

[Referință: articolul 96 alineatul (3) litera (e) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013]

Secțiune în lucru.

SECȚIUNEA 5. NEVOILE SPECIFICE ALE ZONELOR GEOGRAFICE CEL MAI GRAV AFECTATE DE SĂRĂCIE SAU ALE GRUPURILOR ȚINTĂ SUPUSE CELUI MAI RIDICAT RISC DE DISCRIMINARE SAU DE EXCLUDERE SOCIALĂ (DUPĂ CAZ)

[Referință: articolul 96 alineatul (4) litera (a) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013]

5.1 Zonele geografice cele mai afectate de sărăcie/grupurile-țintă cu cel mai mare risc de discriminare sau excludere socială

NA

5.2 Strategii care să răspundă nevoilor specifice ale zonelor geografice cele mai afectate de sărăcie/ ale grupurilor-țintă cu cel mai mare risc de discriminare sau excludere socială și, dacă este relevant, contribuția la abordarea integrată stabilită în Acordul de parteneriat

NA

Tabelul 22: Acțiuni pentru abordarea nevoilor specifice ale zonelor geografice cele mai afectate de sărăcie/ale grupurilor-țintă cu cel mai mare risc de discriminare sau excludere socială⁶⁴

Grup geografică țintă/zonă	Tipurile principale de acțiuni planificate care fac parte din abordarea integrată	Axa prioritară	Fond	Categorie de regiune	Prioritate de investiții
NA					

SECȚIUNEA 6. NEVOILE SPECIFICE ALE ZONELOR GEOGRAFICE CARE SUFERĂ DE PE URMA UNOR HANDICAPURI NATURALE SAU DEMOGRAFICE SEVERE ȘI PERMANENTE (DUPĂ CAZ)

[Referință: articolul 96 alineatul (4) litera (b) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013]

NA

SECȚIUNEA 7. AUTORITĂȚILE ȘI ORGANISMELE RESPONSABILE CU MANAGEMENTUL, CONTROLUL ȘI AUDITUL, PRECUM ȘI ROLUL PARTENERILOR RELEVANȚI

[Referință: Articolul 96 alineatul (5) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013]

⁶⁴ În cazul în care programul se referă la mai mult de o categorie de regiune, o defalcare pe categorii poate fi necesară.

7.1 Autorități și organisme relevante

[Referință: articolul 96 alineatul (5) literele (a) și (b) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013]

Tabelul 23: Autorități și organisme relevante

Autoritate/organism	Denumirea autorității/organismului și a direcției sau unității	Directorul autorității/organismului (funcția sau postul)
Autoritatea de management	Ministerul Fondurilor Europene	
Autoritatea de certificare, dacă este cazul	Autoritatea de Certificare și Plăți, Serviciul Certificare (în cadrul Ministerului Finanțelor Publice)	
Autoritatea de audit	Autoritatea de Audit (pe lângă Curtea de Conturi a României)	
Organism către care Comisia va efectua plăți		

7.2 Implicarea partenerilor relevanți

[Referință: articolul 96 alineatul (5) litera (c) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013]

Autoritatea de Management

Programul Operațional de Asistență Tehnică (POAT) 2014-2020 este gestionat de către Ministerul Fondurilor Europene (MFE).

Autoritatea de Management (AM) este responsabilă cu gestionarea și cu implementarea Programului Operațional în mod eficace și eficient.

Supervizarea gestionării corecte a Programului Operațional este asigurată de către **Comitetul de Monitorizare pentru Programul Operațional Asistență Tehnică (CM POAT)**. Acest comitet reprezintă un forum care asigură contactul cu partenerii POAT și cu Comisia Europeană.

Autoritatea de Certificare și Plăți este responsabilă cu certificarea tuturor cheltuielilor efectuate pe parcursul derulării tuturor Programelor Operaționale, inclusiv a POAT și este constituită în cadrul Ministerului Finanțelor Publice.

Autoritatea de Audit – este responsabilă pentru verificarea funcționării sistemelor de management și control. Autoritatea de Audit este un organism independent din punct de vedere operațional față de Curtea de Conturi și față de celelalte autorități responsabile cu gestionarea și implementarea fondurilor comunitare nerambursabile.

Autoritatea de Audit este singura autoritate națională competentă să efectueze audit public extern, în conformitate cu legislația comunitară și națională, asupra fondurilor menționate; poate efectua audit public extern și asupra altor categorii de fonduri, urmând ca reglementările care vizează fondurile respective să prevadă și asigurarea resurselor necesare.

În conformitate cu prevederile legislației comunitare și naționale, cu standardele de audit acceptate pe plan internațional, Autoritatea de Audit efectuează audit de sistem și audit al operațiunilor.

7.2.1 Acțiunile întreprinse cu scopul de a implica partenerii relevanți în pregătirea programului operațional și rolul acestora în implementarea, monitorizarea și evaluarea programului

Pregătirea Programului de Asistență Tehnică POAT 2014-2020 a fost coordonată de către Ministerul Fondurilor Europene, cu respectarea și aplicarea principiului parteneriatului, principiu-cheie al gestionării fondurilor Uniunii Europene, care a presupus o cooperare strânsă cu o serie de autoritățile publice precum și cu alte părți interesate. În procesul de elaborare a POAT, s-a avut în vedere principiile Codului de Conduită European, respectiv:

- asigurarea transparenței procesului de selectare a partenerilor (autorități regionale, autorități locale și alte autorități publice, a partenerilor sociali și economici și a organismelor care reprezintă societatea civilă)
- furnizarea de informații adecvate și acordarea de timp suficient în procesul de consultare a partenerilor;
- garantarea implicării efective a partenerilor în procesul de pregătire.

Principiile indicate de Codul de Conduită European au fost puse în practică în procesul de elaborare a POAT 2014 -2020.

POAT 2014-2020 a avut ca punct de plecare analiza nevoilor de Asistență Tehnică realizată cu sprijinul Grupului de Lucru pe Asistență Tehnică (GLAT) și documentul “*Concept Paper*” elaborat de Autoritatea de Management a POAT. GLAT a fost înființat în 2012 pentru realizarea analizei pe Asistență Tehnică și sprijinirea elaborării POAT 2014-2020, prin extinderea Comitetului de Coordonare a Asistenței Tehnice (CC AT), cu reprezentanți ai Organismelor Intermediare, ai asociațiilor autorităților locale, ai societății civile etc.

Metodologia de pregătire urmată a prevăzut ca și instrumente efective de consultare interviuri directe, focus grupuri, un panel de experți și un atelier pentru validarea finală a POAT 2014 -2020.

Pe parcursul elaborării POAT, Autoritatea de Management a pus la dispoziția partenerilor implicați, documente și informații relevante. În vederea asigurării unui proces extensiv de consultare, dar și cu un nivel ridicat de reprezentativitate, ulterior documentării, s-a trecut la identificarea unor actori potențiali reprezentativi pentru POAT 2014 -2020. Acești actori au fost selectați din toate organizațiile implicate în implementarea POAT 2007-2013, precum și din organizațiile potențial beneficiare pentru perioada post 2013. Printre actorii potențiali identificați se numără: Autoritățile de Management ale Programelor Operaționale, Direcțiile de sprijin din ministerele de linie, ANRMAP, UCVAP, CNSC, Autoritatea de Audit, Autoritatea de Certificare și Plăți, Academia Română, firme de consultanță în calitatea lor de furnizori ai POAT 2007-2013, Consiliul Național de Prevenire și Combaterea Discriminării, Confederații sindicale, Confederații patronale, Asociații profesionale ale evaluatorilor, auditorilor, etc. Ulterior identificării, a urmat selecția celor mai relevanți actori potențiali și gruparea acestora în funcție modalitatea de consultare cea mai adecvată.

Ulterior identificării și selectării partenerilor relevanți (membrii și observatori ai Comitetului de Monitorizare al Programului Operațional Asistență Tehnică, membrii în Comitetul de Coordonare a Asistenței Tehnice, beneficiari POAT) au fost organizate interviuri. Acestea au avut un caracter semi-structurat, s-au desfășurat pe baza unui chestionar unitar și au avut un rol de culegere de informații calitative de profunzime și foarte specifice.

Un alt instrument de consultare utilizat pentru asigurarea unei elaborări participative a POAT

2014 -2020 a fost focus grupul (FG). În etapa de pregătire s-a organizat un FG cu categorii relevante de părți interesate, respectiv reprezentanți ai membrilor desemnați în Comitetul de Monitorizare a POAT 2007-2013. Acesta s-a desfășurat pe baza unui protocol de întrebări pregătit în prealabil și a fost facilitat în mod profesionist, aplicându-se o metodologie specifică. La FG a participat un spectru larg de organizații reprezentative atât pentru sectorul public, cât și pentru cel privat, care fie au fost implicați în implementarea POAT în perioada 2007-2013, fie au fost incluși pe lista partenerilor relevanți potrivit prevederilor Codului de Conduită privind parteneriatul.

Un instrument specific de consultare extinsă care a fost utilizat cu succes în elaborarea POAT 2014 -2020 a fost panelul de experți . Acest panel a fost constituit din experți cheie din categoria celor care au fost implicați în derularea unor proiecte de evaluare și asistență tehnică în cadrul tuturor programelor operationale din perioada de implementare 2007-2013. Acești experți au fost consultați pe marginea principalelor obiective, axe prioritare și direcții de acțiune pentru următoarea perioadă, au furnizat feedback pe documentul de consultare publică referitor la POAT 2014-2020 și au prezentat idei de proiecte relevante care ar putea fi finanțate din POAT 2014 -2020.

În afara activităților de consultare mai sus menționate, în perioada de pregătire a POAT au fost organizate ședințe de lucru mixte de coordonare între echipele de planificare ale POAT, POIM, PO COMP cu scopul identificării nevoilor și pentru a face un schimb periodic de materiale informative privind stadiul procesului de programare pentru perioada 2014 -2020. De asemenea, au fost organizate o serie de întâlniri de lucru cu reprezentanții direcțiilor de specialitate din MFE și cu cei ai evaluatorilor responsabili de evaluarea ex-ante a POAT.

O atenție deosebită s-a acordat evitării posibilelor suprapuneri, asigurării de acoperire a tuturor necesităților pentru perioada de programare 2014, asigurării rezolvării problemelor operaționale determinate de implementarea și gestionarea priorităților de AT precum și stabilirii de linii directe comune privind asistența tehnică în contextul schimbărilor intervenite în sistemul de coordonare, gestionare și control al fondurilor ESI. O atenție specială s-a acordat aspectelor de coordonare cu celelalte PO, în special cu PODCA cu care POAT s-a coordonat îndeaproape în intervalul de programare 2007-2013. Toate acțiunile derulate au avut drept scop îmbunătățirea documentului programatic, ținând cont și de bunele practici din perioada precedentă de implementare POAT, respectiv 2007-2013.

O prima versiune a POAT a fost publicată spre dezbateri publice pe site-ul MFE în luna Martie 2014.

În cadrul consultărilor desfășurate în perioada de pregătire a POAT 2014-2020 au fost implicate peste 18 instituții parteneri și peste 75 de reprezentanți ai acestor instituții sub forma de interviuri, focus – grupuri, panel experți.

Lista completă a partenerilor consultați în procesul de pregătire a POAT 2014-2020 este prezentată în Secțiunea 12.3.

Procesul de consultare a partenerilor relevanți a fost caracterizat de un grad sporit de interactivitate și implicare directă în elaborarea efectivă a Programului Operațional a categoriilor de beneficiari eligibili și a altor părți interesate. Toate părțile consultate au avut posibilitatea exprimării unui punct de vedere integrat vizând atât viziunea generală și obiectivele Programului Operațional, cât și direcțiile de acțiune și activitățile specifice.

Acest proces extins de consultare a generat o valoare adăugată substanțială în procesul de elaborare a POAT, aspect reflectat de faptul că majoritatea sugestiilor partenerilor au fost au

fost analizate și ulterior, după caz, au fost înglobate/repercutate în versiunea de lucru a POAT, care a făcut obiectul mai multor iterații pe parcursul procesului de pregătire.

Principalele categorii de sugestii ale organizațiilor partenere au fost: lecții învățate din POAT 2007 -2013, sugestii pentru intervenții relevante/nevoi care ar trebui să fie finanțate din POAT 2014 -2020, propuneri de îmbunătățire a modalității de implementare, monitorizare și evaluare în perioada de programare 2014-2020.

Dintre aspectele tematice cele mai importante/factorii de risc pentru performanța programelor care au constituit obiectul îngrijorărilor și preocupării pentru partenerii consultați se rețin:

- capacitatea limitată a beneficiarilor de a pregăti proiecte mature și ulterior de a le gestiona
- capacitatea de mobilizare și de utilizare eficientă resurselor umane și a resurselor financiare
- capacitatea AM și OI de susținere a beneficiarilor
- claritatea și consecvența procedurilor și a liniilor directe
- achizițiile publice (proceduri, formare profesională, etc)
- resursele umane la nivelul structurilor de management a PO (disponibilitate, fluctuație și pregătire profesională)
- managementul organizațional – nevoia de consolidare a rolului Comitetelor de Coordonare/ Comitetelor de Monitorizare/ Grupurilor de Lucru tematice
- corelarea în vederea asigurării complementarității și evitării suprapunerilor cu acțiunile finanțate din alte PO
- dezvoltarea sistemelor electronice de schimb de date în scopul sprijinirii utilizatorilor (sistemul SMIS, MySMIS)
- simplificarea procedurilor și reducerea sarcinilor administrative la nivelul beneficiarilor de finanțare privați dar și al celor din rândul autorităților publice
- extinderea elibilității activităților și a beneficiarilor de finanțare, etc..

Pentru perioada 2014-2020, POAT va respecta prevederile Codului de Conduită European, nu numai pentru stadiul de elaborare și programare, implicarea efectivă a partenerilor relevanți continuând și în stadiile de implementare, monitorizare și evaluare ale Programului Operațional.

Având în vedere rolul semnificativ mai important al parteneriatului pentru perioada 2014 - 2020, s-a luat în considerare necesitatea întăririi capacității partenerilor identificați, astfel încât aceștia să poată face față cu succes noilor provocări din următoarea perioadă.

În vederea aplicării principiului parteneriatului, în procesul de implementare POAT sunt implicate următoarele structuri:

Comitetul de Coordonare pentru Programul Operațional de Asistență Tehnică (CCAT)

Autoritatea de Management este responsabilă cu prezidarea și asigurarea desfășurării activității Comitetului de Coordonare.

Rolul CCAT este de a superviza activitățile POAT și de a asigura corelarea acestor activități cu celelalte Programe Operaționale. CCAT include reprezentanți ai următoarelor organisme:

- Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Asistență Tehnică;
- Autoritățile de Management pentru Programe Operaționale;
- Autoritatea de Certificare și Plăți;
- Autoritatea de Audit.

În procesul de monitorizare a POAT, un rol esențial îl are Comitetul de Monitorizare, care:

- analizează și aprobă criteriile de selecție ale operațiunilor finanțate;

- analizează progresele înregistrate în atingerea obiectivelor specifice ale programului operațional pe baza documentelor înaintate de Autoritatea de Management;
- examinează rezultatele procesului de implementare, prin analizarea rapoartelor de monitorizare și evaluare;
- analizează și aprobă rapoartele anuale și finale ale Programului Operațional;
- propune, dacă este cazul, modificări în vederea îmbunătățirii programului operațional și a modalității de implementare a acestuia, inclusiv cu privire la managementul financiar;
- analizează și aprobă orice propunere de amendare a conținutului deciziei Comisiei Europene cu privire la contribuția fondurilor relevante pentru Programul Operațional de Asistentă Tehnică.

Comitetul de Monitorizare se va întâlni în ședințe ordinare de două ori pe an, iar deciziile se iau pe bază de consens. De asemenea, se prevede posibilitatea organizării unor întâlniri ale CM între reuniunile semestriale.

7.2.2 Granturi generale (pentru FSE, după caz)

[Referință: Articolul 6 alineatul (1) din Regulamentul (UE) nr. 1304/2013]

NA

7.2.3 Alocarea unei sume pentru consolidarea capacităților (pentru FSE, după caz)

[Referință: Articolul 6 alineatele (2) și (3) din Regulamentul (UE) nr. 1304/2013]

NA

SECȚIUNEA 8. COORDONAREA DINTRE FONDURI, FEADR, FEPAM ȘI ALTE INSTRUMENTE DE FINANȚARE NAȚIONALE ȘI ALE UNIUNII, PRECUM ȘI COORDONAREA CU BEI

[Referință: articolul 96 alineatul (6) litera (a) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013]

Mecanismelor de asigurare a coordonării între Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR), Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime (EMFF) și alte instrumente de finanțare ale Uniunii și naționale și cu Banca Europeană de Investiții (BEI), ținând seama de dispozițiile relevante stabilite în cadrul strategic comun.

În noul context instituțional și pe fondul exercitării funcției de coordonare a fondurilor ESI de către MFE, POAT 2014-2020 este unul dintre instrumentele prin care se va pune în acțiune prevenirea și rezolvarea unor blocaje orizontale posibil să apară la nivel structural în cadrul sistemului de coordonare, gestionare și control pe perioada de programare.

În conformitate cu prevederile Acordului de Parteneriat sistemul de coordonare implică intervenția corelată și coordonată a unui număr mare de instituții. Capacitatea administrativă a sistemului de coordonare și calitatea intervenției coordonate sunt factori care pot determina punerea în practică a unor soluții viabile la problemele sistemului de implementare, inclusiv prin utilizarea POAT 2014-2020.

Această secțiune identifică domeniile unde sprijinul POAT va fi utilizat într-o manieră complementară axelor de AT din celalalte PO finanțate din FEDR (POR) și respectiv FSE (PO CA), explicații asupra modului în care sinergiile și complementaritățile vor fi asigurate cu PO CA 2014-2020 și monitorizate efectiv în implementare pentru a asigura eficacitatea, inclusiv prin menționarea sprijinul combinat din diferitele instrumente.

Totodată, secțiunea își propune să descrie mecanismul de coordonare utilizat atât în pregătirea programării, în programare și cel care va fi pus în practică în implementare.

Detalierile aduse în această secțiune vin în completarea prevederilor Acordului de parteneriat.

Coordonarea între AT POAT și axele de AT din cadrul altor Programe Operaționale

POAT 2014-2020 este proiectat să furnizeze sprijin în procesul de coordonare, gestionare și control al tuturor programelor operaționale, într-o manieră conformă regulamentelor europene, coerentă și complementară cu politicile publice naționale și cu prevederile Acordului de Parteneriat și corelată cu intervenția pe parte de asistență tehnică a celorlalte PO.

Corelarea urmărește evitarea suprapunerilor și a dublei finanțări prin două principale moduri, și anume: (i) specializarea pe tipuri de intervenție a POAT și, respectiv a axelor proprii de AT ale celorlalte PO și (ii) asigurarea complementarității, acolo unde se identifică zone cu risc mai mare de suprapunere, în scopul obținerii sinergiei intervențiilor.

Totodată, corelarea în vederea asigurării complementarității se realizează și prin mecanismul de identificare și selectare a beneficiarilor eligibili pentru primirea sprijinului de AT din POAT 2014-2020 și respectiv al axelor de AT ale celorlalte PO, în special PO CA pentru

beneficiarii publici și POR atât pentru cei publici cât și cei privați eligibili a primi sprijin pe problematici orizontale.

Mai mult, corelarea pentru identificarea specializării tipurilor de sprijin și asigurarea complementarității se realizează atât în etapa de programare, cât și în cea de implementare a PO.

În fapt, în procesul de pregătire al POAT 2014-2020 au trebuit avute în vedere o serie de schimbări care au intervenit atât în arhitectura sistemului instituțional pentru coordonarea, gestionarea și controlul fondurilor ESI, precum și în structura și conținutul efectiv al celorlalte PO.

Alături de lecțiile desprinse din perioada anterioară de programare, aceste schimbări au impus o serie de noi provocări la care POAT 2014-2020 trebuie să răspundă, și anume:

- necesitatea de a oferi sprijin direct de AT pentru POIM și, respectiv PO COMP a căror gestionare și control au fost preluate de MFE. Mai mult, furnizarea de sprijin direct este dictată și de faptul că aceste PO nu vor avea axe de asistență tehnică proprie. Prin urmare, devine sarcina POAT 2014-2020 să o asigure;
- continuarea de către POAT a funcției de sprijin la nivel orizontal pentru celelalte PO cu finanțare din fondurile ESI, respectiv PO CU, POR și PO CA, care vor avea axe proprii de asistență tehnică. Axele de AT din cadrul PO CU, POR și PO CA se focalizează, în mare parte, pe acoperirea necesităților respectivelor programe și sunt limitate la cadrul instituțional al sistemului de implementare al PO, și anume: sprijin acordat managementului și evaluării PO și sprijin acordat promovării și comunicării la nivelul PO;
- necesitatea de a îndrepta sprijin de AT nu numai pentru îmbunătățirea activității sistemului de coordonare, gestionare și control al fondurilor ESI, ci și pentru întărirea capacității administrative a beneficiarilor de proiecte finanțate din POIM, PO COMP, aflate în gestiunea și controlul MFE;
- nu în ultimul rând, sprijinul pentru aspecte de natură orizontală pentru PNDR și PO PAM 2014-2020.

În Anexa nr. V se prezintă matricea de corelarea cu axele de AT ale programelor operaționale cu privire la finanțarea intervențiilor de asistență tehnică. AM POAT a consultat, a primit și valorificat feedbackul oferit de celelalte entități din sistemul de gestionare și control.

În sprijinul verificării complementarităților, axele de AT ale celorlalte PO cuprind după cum urmează:

A. Programul Operațional Capital Uman (POCU)

Axa Prioritară 6: Asistență tehnică:

“În concordanță cu recomandarea specifică de țară privind intensificarea eforturilor de accelerare a absorbției fondurilor UE, în special prin întărirea sistemelor de gestiune și control și prin îmbunătățirea procesului de achiziții publice, și cu prevederile Planului Național de Reformă și ale Acordului de Parteneriat, **obiectivul specific aferent acestei priorități de investiții este îmbunătățirea capacității AM, OI și a beneficiarilor PO CU de a gestiona și implementa în mod eficient și eficace programul operațional.**

Acțiunile aferente acestei priorități de investiții sunt menite să completeze și să sprijine intervențiile aferente tuturor celorlalte priorități de investiții, prin asigurarea unei comunicări adecvate referitoare la tipul și ținta intervențiilor susținute, cât și prin sprijinirea beneficiarilor cu privire la elaborarea și implementarea cu succes a proiectelor.

Pentru atingerea obiectivelor aferente acestei priorități de investiții vor fi finanțate prin FSE următoarele **tipuri de acțiuni** :

- ▶ **Sprijin acordat beneficiarilor PO CU pentru elaborarea și implementarea unor proiecte de succes și de bună calitate în cadrul PO CU**
- ▶ **Sprijin pentru activitățile de comunicare referitoare la intervențiile aferente AP 1-5**
- ▶ **Elaborarea studiilor și analizelor specifice care sunt necesare pentru a permite implementarea eficientă a activităților descrise la AP 1-5.**

Instituirea unor mecanisme pentru acoperirea costurilor aferente schemelor de grant și ale altor instrumente specifice concepute pentru implementarea eficace a intervențiilor planificate.”

Programului Operațional Regional 2014 – 2020

Axa prioritară: Asistență tehnică

[...] “Având în vedere atribuțiile pe care organismele desemnate să gestioneze Programul Operațional Regional le vor îndeplini, este necesară sprijinirea pregătirii, selecției, evaluării, auditului și monitorizării activităților realizate pentru implementarea POR, precum și pregătirea, selecția, evaluarea, auditul și monitorizarea proiectelor. De asemenea, prin intermediul axei de asistență tehnică se va realiza pregătirea și salarizarea personalului contractual, precum și a experților în vederea realizării unei implementări și a unui management eficient al POR.

Totodată, prin intermediul acestei axe se vor finanța activități pentru îmbunătățirea calificării personalului din cadrul AMPOR și Organismelor Intermediare, inclusiv organizarea cursurilor de pregătire, pentru a face față cerințelor impuse de managementul Programului Operațional Regional.

[...]

Prin intermediul acestei axe se vor finanța costurile Comitetului de Monitorizare pentru Programul Operațional Regional și a altor comitete implicate în implementarea programului.

Totodată, se vor realiza acțiuni de informare și comunicare a potențialilor beneficiari, partenerilor socio-economici, organizațiilor non-guvernamentale și a publicului larg privind oportunitățile de finanțare oferite de POR.

Acțiuni sprijinite:

- Sprijinirea Autorității de Management și a Organismelor Intermediare (inclusiv costuri de personal) pentru implementarea diferitelor etape ale POR, inclusiv identificarea și dezvoltarea proiectelor, pregătirea, selecția, monitorizarea, evaluarea, controlul și audit;
- Achiziția și instalarea echipamentelor IT și birotice necesare pentru managementul și implementarea programului;
- Sprijinirea organizatorică și logistică a Comitetului de Monitorizare a POR și a altor comitete implicate în implementarea programului**
- Activități specifice de evaluare a POR, inclusiv evaluările pentru proiectele implementate
- Elaborarea de studii specifice pentru fundamentarea POR
- Sprijinirea activităților Autorității de Management și a Organismelor Intermediare (inclusiv costuri de personal) necesare pentru închiderea Programului Operațional Regional 2007 - 2013**

□ **Sprijinirea pregătirii POR pentru următoarea perioadă de programare (studii, analize, pregătirea de proiecte, etc)**

□ **Sprijinirea activităților de publicitate și informare specifice POR** (realizarea și distribuirea materialelor informative și publicitare, organizarea de conferințe, forumuri, prezentări, caravane de informare, traininguri pentru beneficiari, etc) “

Având în vedere analiza de mai sus zonele de risc unde pot să apară eventuale suprapuneri și, implicit necesitatea unei abordări corelate pentru asigura complementaritatea sunt:

- **în domeniul evaluării**, cu asistența oferită prin axele proprii de AT ale celorlalte PO pentru evaluarea propriului program operațional. Complementaritatea va fi monitorizată în faza de implementare printr-o coordonare continuă și prin focalizarea sprijinului POAT pentru evaluări de tip orizontal (ad-hoc, încrucișate, tematice, de impact, de sistem etc.), pentru dezvoltarea de metode noi de evaluare (de tipul celei contrafactice, pe bază de studii de caz etc.) și construirea unei culturi de evaluare comune.
- **în domeniul formării profesionale** ce va fi oferită în cadrul celorlalte programe operaționale, propriilor instituții și beneficiarilor. Complementaritatea va fi asigurată prin mecanismul de selectare al beneficiarilor de finanțare pentru formarea de tip orizontal furnizată prin intermediul AP1 și, respectiv pentru personalul din AM și OI de la nivelul celor două PO cu axe proprii de AT prin selecția participării personalului la acțiuni de formare de tip orizontal furnizate în cadrul AP 3 din POAT.
- **referitor la pregătirea de proiecte**. Complementaritatea va fi asigurată de faptul că din axele proprii ale POIM și PO COMP se va pregăti documentația tehnico-economică a proiectelor majore, în timp ce POAT va finanța pregătirea pachetelor integrate (ITI) și cele din domeniul schimbărilor climatice;
- **la diseminarea informației** beneficiarilor proprii, realizată prin axele proprii de AT ale celorlalte programe operaționale. Aceste riscuri vor fi atent ținute sub observație și abordate în faza de implementare, prin măsuri specifice de corelare atât prin intermediul planurilor subsecvente de comunicare ale fiecărui PO, cât și prin intermediul direcționării coordonate de mesaje cheie și informații către solicitanții direcți și către alte entități sectoriale implicate în PO CA și POR, precum și către publicul larg / beneficiari prin POAT.

Coordonarea între POAT și POCA

Cea mai evidentă zonă de risc al apariției unor eventuale suprapuneri este cea privitoare la formarea beneficiarilor țintă din instituții publice.

De aceea, pentru a evita acest risc și a asigura complementaritatea, corelarea va fi efectuată prin faptul că din PO CA (nu axa de AT) vor fi susținute proiecte/activități de formare pentru consolidarea capacității direcțiilor de sprijin din administrația publică (care va cuprinde inclusiv management de proiect, achiziții publice etc.) iar POAT se va focaliza exclusiv pe furnizarea sprijinului către sistemul de coordonare, gestionare și control al fondurilor ESI.

Totodată, corelarea va fi abordată în faza de implementare, printr-o coordonare continuă în implementare. Complementaritatea între POAT și PO CA se propune a se detalia prin intermediul unui Protocol subsecvent între cele două autorități de management, inclusiv sincronizarea calendarelor de desfășurare a intervențiilor complementare.

Coordonarea efectivă a punerii în aplicare a Protocolului va fi monitorizată atât prin

secțiunea dedicată din raportul anual de implementare al celor două PO.

Contribuția POAT la coordonarea între fondurile ESI, cu alte fonduri ale Uniunii sau naționale, și cu Banca Europeană de Investiții (BEI)

Mecanism de coordonare în programare

Mecanismul de coordonare a funcționat în perioada de programare prin organizarea reuniunilor trimestriale ale *Comitetului de Coordonare a Asistenței Tehnice* (CC AT) și prin întâlniri ale diferitelor Grupuri de Lucru pe probleme specifice/tematice de asistență tehnică (*GL Evaluare, GL Monitorizarea Programelor Operaționale, GL Comunicarea IS*).

Comitetul Consultativ Tematic (CCT) relevant în ceea ce privește coordonarea asistenței tehnice în etapa de programare a fost CCT Administrație și Bună Guvernare.

GL Asistență Tehnică, constituit în scopul de a contribui la elaborarea documentelor de programare 2014-2020 din prisma programării asistenței tehnice, a fost creat prin extinderea Comitetului de Coordonare a Asistenței Tehnice, astfel încât să cuprindă și reprezentanți ai Organismelor Intermediare, AM PNDR, AM PO Pescuit, asociații ale autorităților publice locale și reprezentanți ai societății civile.

GL Asistență Tehnică a făcut o analiză aferentă programării asistenței tehnice din Cadrul Strategic Comun pentru perioada 2014-2020. În final, în cadrul acestei analize, au fost identificate două direcții majore de acțiune pentru utilizarea asistenței tehnice.

Aceste direcții de acțiune ale asistenței tehnice au fost dezvoltate în cadrul documentelor de programare pentru POAT 2014-2020, în strânsă legătură și în funcție și de arhitectura și dimensiunea celorlalte programelor operaționale.

Coordonarea a funcționat în perioada de planificare a POAT 2014-2020 și prin activarea mecanismului de consultare a partenerilor și părților interesate, precum și prin validarea direcțiilor de acțiune, a obiectivului general și a obiectivelor specifice, a axelor prioritare, acțiunilor și operațiunilor indicative stabilite.

Rezultatele acestei abordări participative din perioada de programare creează premise favorabile pentru asigurarea complementarității, utilizarea eficientă a resurselor și obținerea unor rezultate sinergice în urma intervențiilor de AT din cadrul PO în perioada de implementare efectivă.

Mecanism de coordonare în implementarea PO

Monitorizarea coordonării în vederea asigurării complementarității și evitării suprapunerii în finanțare pe durata implementării PO se va realiza prin urmărirea tipurilor de intervenție agreeate în planurile de acțiune ale strategiilor de implementare multi-anuală a PO.

Complementaritatea și sinergia vor fi întărite în continuare pe parcursul implementării prin mecanismul de coordonare la nivel fondurilor ESI care a rezultat ca urmare a studiului⁶⁵ efectuat în perioada de pregătire a programării.

⁶⁵ Dezvoltarea unui mecanism de asigurare a evitării suprapunerilor în finanțarea publică a proiectelor și de verificare a complementarității diverselor mecanisme de finanțare publică a proiectelor, Proiect cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională prin POAT 2007-2013

Se poate estima că în practică vor exista o serie de aspecte care necesită o coordonare sporită pe parcursul implementării, astfel încât integrarea din faza de programare să se mențină, iar acest lucru se va realiza prin intermediul Comitetului de Coordonare Tematică pentru AT, cât și prin intermediul analizelor și deciziilor din CM al POAT 2014-2020.

După cum este prevăzut în Acordul de Parteneriat, MFE, în exercitarea funcției sale de coordonare, va înființa un mecanism de coordonare cu structuri la trei niveluri (interministerial strategic, interinstituțional tematic, operațional) pentru a asigura coerența intervențiilor, complementarităților și sinergiilor din fazele de programare și punere în aplicare. Mecanismul de coordonare va funcționa în paralel cu cadrul instituțional conceput pentru punerea în aplicare și va aduce laolaltă în vederea analizei, soluționării problemelor și susținerii procesului decizional, experți, personal operațional, factori de decizie din sistemul de gestionare și control al fondurilor ESI, precum și factori de decizie din alte instituții responsabile de politicile naționale în România.

Coordonarea și complementaritatea se va asigura și printr-un cadru legal de reglementare promovat de Guvern care să asigure condiții similare pentru sistemele europene și naționale

cu privire la eligibilitate, evaluare, tehnici de evaluare și rate de co-finanțare. Această

abordare este necesară pentru a acoperi toate nevoile de finanțare, în vederea îndeplinirii angajamentelor asumate de România prin Tratatul de Aderare la UE.

SECȚIUNEA 9. CONDIȚIONALITĂȚI EX-ANTE

[Referință: articolul 96 alineatul (6) litera (b) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013]

9.1 Condiționalități ex-ante

Informații referitoare la evaluarea aplicabilității și îndeplinirii condiționalităților ex-ante (opțional).

<9.0 type="S" maxlength="14000" input="M" PA=Y>

NA

Tabelul 24: Condiționalitățile ex-ante aplicabile și evaluarea îndeplinirii acestora

Condiționalitate ex-ante	Axele prioritare la care se aplică condiționalitatea	Condiționalitatea ex-ante îndeplinită (da/nu/parțial)	Criteriile	Criteriile îndeplinite (da/nu)	Referință (referire la strategii, acte juridice sau alte documente relevante, inclusiv la secțiunile, articolele sau alineatele relevante, însoțite	Explicații

					de linkuri la site-uri sau acces la textul complet)	
<i><9.1.1 type="S" maxlength="500" input="S" PA=Y "SME" ></i>	<i><9.1.2 type="S" maxlength="100" input="S" PA=Y "SME" ></i>	<i><9.1.3 type="C" input="G" PA=Y "SME" ></i>	<i><9.1.4 type="S" maxlength="500" input="S" PA=Y "SME" ></i>	<i><9.1.5 type="B" input="S" PA=Y "SME" ></i>	<i><9.1.6 type="S" maxlength="500" input="M" PA=Y "SME" ></i>	<i><9.1.7 type="S" maxlength="1000" input="M" PA=Y "SME" ></i>
NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA

9.2 Descrierea acțiunilor pentru îndeplinirea condiționalităților ex-ante, organisme responsabile și calendar ⁶⁶

Tabelul 25: Acțiunile pentru îndeplinirea condiționalităților ex-ante generale aplicabile

Condiționalitate ex-ante generală	Criteriile neîndeplinite	Acțiunile care urmează să fie întreprinse	Termenul-limită (data)	Organisme responsabile
<i><9.2.1 type="S" maxlength="500" input="G" PA=Y "SME" ></i>	<i><9.2.2 type="S" maxlength="500" input="G" PA=Y "SME" ></i>	<i><9.2.3 type="S" maxlength="1000" input="M" PA=Y "SME" ></i>	<i><9.2.4 type="D" input="M" PA=Y "SME" ></i>	<i><9.2.5 type="S" maxlength="500" input="M" PA=Y "SME" ></i>
NA				

Tabelul 26: Acțiunile pentru îndeplinirea condiționalităților ex-ante tematice aplicabile

NA

Condiționalitate ex-ante tematică	Criteriile neîndeplinite	Acțiunile care urmează să fie întreprinse	Termenul-limită (data)	Organisme responsabile
<i><9.2.1 type="S" maxlength="500" input="G" PA=Y "SME" TA- "NA" ></i>	<i><9.2.2 type="S" maxlength="500" input="G" PA=Y "SME" TA- "NA" ></i>	<i><9.2.3 type="S" maxlength="1000" input="M" PA=Y "SME" TA- "NA" ></i>	<i><9.2.4 type="D" input="M" PA=Y "SME" TA- "NA" ></i>	<i><9.2.5 type="S" maxlength="500" input="M" PA=Y "SME" TA- "NA" ></i>

⁶⁶ Tabelele 25 și 26 acoperă doar condiționalitățile ex-ante generale și tematice aplicabile care sunt complet neîndeplinite sau parțial îndeplinite (a se vedea tabelul 24) la data prezentării programului.

1. X NA		Ațiunea 1	Termenul-limită al acțiunii 1	
		Ațiunea 2	Termenul-limită al acțiunii 2	

SECȚIUNEA 10. Reducerea sarcinii administrative pentru beneficiari

[Referință: articolul 96 alineatul (6) litera (c) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013]

Rezumat al evaluării sarcinii administrative a beneficiarilor și, dacă este cazul, acțiunile planificate însoțite de un grafic indicativ de reducere a sarcinii administrative.

Strategia pentru o reglementare mai bună la nivelul administrației publice centrale 2008 – 2013 definește *costurile administrative ca fiind* „costurile suportate de întreprinderi, sectorul non-profit, **autorități publice** și cetățeni pentru a îndeplini obligațiile legale de furnizare a informațiilor privind activitățile lor către autorități publice sau entități private”.

Având în vedere că POAT 2014-2020 prin AP2 și, respectiv AP3 se va adresa unor beneficiari **din categoria autorităților publice** implementarea acțiunilor de simplificare și de reducere a sarcinii administrative pentru această categorie de beneficiari se va asigura prin:

- furnizarea de formate standard ale cererilor de finanțare, precum și/sau de pre-formate standard cu îndrumări specifice de completare a aplicației de către beneficiari;

- sprijin și îndrumare de tip helpdesk și coaching, în condiții de transparență și acces și tratament egal al potențialilor beneficiari, în pregătirea aplicației încă din faza de identificarea a idei de proiect și până la generarea proiectului;

- atribuirea finanțării pentru proiectele evaluate ca fiind mature pe baze non-competitive dar cu respectarea strictă a criteriilor administrative, de eligibilitate, de selecție și evaluare tehnică, organizațională, financiară și de sustenabilitate a rezultatelor estimate.

- raționalizarea cerințelor în materie de monitorizare și de evaluare prin standardizarea

formulelor de raportare și procedurile pentru perioada 2014-2020 care vor fi supuse

testului utilității și proporționalității și principiului *date solicitate o singură dată*;

- trecerea la sisteme electronice de raportare și renunțarea la cele pe suport de hârtie utilizând schimbul electronic de date prin intermediul aplicațiilor informatice și rețelei digitale care va fi modernizată și actualizată în cadrul operațiunilor cuprinse în Axa Prioritară 2, Acțiunea 2.3.

La lista acțiunilor specifice pe linia simplificării sarcinilor administrative se adaugă respectarea de către AM POAT a măsurilor aprobate la nivelul sistemului de coordonare, gestionare și control în ceea ce privește intervalul de timp pentru procesarea cererilor de rambursare primite de la beneficiari.

SECȚIUNEA 11. Principii orizontale

[Referință: Articolul 96 alineatul (7) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013]

11.1 Dezvoltarea durabilă

Descrierea acțiunii specifice pentru luarea în considerare a cerințelor de protecție a mediului, eficienței resurselor, diminuarea și adaptarea la schimbările climatice, rezistența la dezastre, prevenirea și gestionarea riscului în selectarea operațiilor.

Introducerea dezvoltării durabile implică recunoașterea și luarea în considerare a principiului sub toate aspectele și în toate fazele ciclului de viață al programelor operaționale. Conform Acordului de Parteneriat, *”toate Programele Operaționale, cu excepția celui de Asistență Tehnică, vor include o descriere a acțiunilor specifice care vor ține cont de cerințele privind protecția mediului, eficiența energetică, adaptarea și atenuarea schimbărilor climatice, rezistența la dezastre, precum și managementul și prevenirea riscurilor”*.

Având în vedere specificitatea POAT, se apreciază că activitățile întreprinse vor avea o influență neutră asupra acestei teme orizontale. Proiectele derulate în cadrul POAT nu vor cauza prejudicii mediului înconjurător, ci, din contră, vor căuta să-l îmbunătățească. Se va avea în vedere ca proiectele finanțate prin POAT să respecte politicile orizontale ale UE cu privire la dezvoltarea durabilă. Se va avea în vedere:

- Instruire pe teme orizontale de dezvoltare durabilă pentru beneficiarii POAT 2014-2020, în special persoanele implicate în evaluare de proiecte și monitorizare
- Instruire pe teme orizontale ale dezvoltării durabile pentru solicitanții și promotorii de proiecte
- Crearea de oportunități pentru discuții și schimb de experiență în domeniul dezvoltării durabile - prin conferințe, platforme de discuții, grupuri de lucru, rețele tematice.
- Elaborarea de studii sau evaluări în acest domeniu.

Prin intervențiile sale, POAT va promova principiul de dezvoltare durabilă ca unul din criteriile în selecția proiectelor, va utiliza o serie de proceduri pentru a se asigura că portofoliul de proiecte respectă principiul sustenabilității. Deasemenea, se va avea în vedere ca raportările și arhivarea documentației să se facă pe suport electronic.

11.2 Egalitatea de șanse și nediscriminarea

Descriere a acțiunii specifice de promovare a egalității de șanse și prevenire a discriminării de gen, pe criterii de origine rasială sau etnică, religie sau credință, handicap, vârstă sau orientare sexuală în timpul pregătirii, proiectării și implementării programului operațional și, în special, în legătură cu accesul la finanțare, luând în considerare nevoile diferitelor grupuri-țintă expuse riscului acestor tipuri de discriminare și, mai ales, cerințele pentru asigurarea accesibilității pentru persoanele cu handicap.

Egalitatea de șanse și nediscriminarea nu sunt aplicabile POAT, conform art.96, alin 7 din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului.

11.3 Egalitatea de gen

Descrierea contribuției programului operațional la promovarea egalității de gen și, dacă este cazul, aranjamentele prin care se asigură integrarea acestei perspective la nivelul programului operațional și al operațiunilor.

AM pentru POAT va promova și aplica principiul egalității de șanse, în conformitate cu Legea nr.202/2002 și cu prevederile comunitare în domeniul egalității de șanse între bărbați și femei. În acest sens, toate proiectele din cadrul acestui domeniu major de intervenție vor fi realizate respectându-se egalitatea de șanse între femei și bărbați. Principiul egalității de șanse se va aplica și minorităților etnice. Beneficiarii/contractorii vor fi obligați să se conformeze prevederilor legale cu privire la egalitatea de gen și nediscriminarea minorităților etnice, asigurând oportunități egale de acces la locurile de muncă.

SECȚIUNEA 12. Elemente separate

12.1 Proiecte majore care vor fi implementate pe parcursul perioadei de programare

[Referință: articolul 96 alineatul (2) litera (e) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013]

Tabelul 27: Lista proiectelor majore

Proiect	Notificarea/data de depunere planificată (an, trimestru)	Data planificată pentru începerea implementării (an, trimestru)	Data planificată a finalizării (an, trimestru)	Axe prioritare/Priorități de investiții
<12.1.1 type="S" maxlength="500" input="S" decision=N>	<12.1.2 type="D" input="M" decision=N >	<12.1.3 type="D" input="M" decision=N >	<12.1.4 type="D" input="M" decision=N >	<12.1.5 type="S" " input="S" decision=N >
NA	NA	NA	NA	NA

12.2 Cadrul de performanță al programului operațional

Tabelul 28: Cadrul de performanță pentru fiecare fond și fiecare categorie de regiune (tabel rezumativ)

Axa prioritara	Fond	Categorie de regiune	Indicator sau etapă cheie de implementare	Unitate de măsură, dacă este cazul	Punctul de referință pentru 2018	Obiectivul final (2023) ⁶⁷		
						B	F	T

⁶⁷ Valoarea-țintă poate fi prezentată sub formă de total (femei + bărbați) sau defalcată pe gen.

<12.2.1 type="S" input="G">	<12.2.2 type="S" input="G">	<12.2.3 type="S" input="G">	<12.2.4 type="S" input="G">	<12.2.5 type="S" input="G">	<12.2.6 type="S" input="G">	<12.2.7 type="S" input="G">
NA	NA	NA	NA	NA	NA	

12.3 Parteneri relevanți implicați în pregătirea programului

Denumire instituție cu competențe în pregătirea programului	Tip instituție	Rol
Ministerul Fondurilor Europene Direcția Generală Coordonare Sistem și Asistență Tehnică (DG CSAT) Direcția Generală Coordonare Implementare Programe Investiții Majore Direcția Generală Coordonare Implementare Programe Mediu de Afaceri și Investiții Direcția Generală de Coordonare Implementare Programe de Investiții Majore & Direcția Generală Analiză, Programare și Evaluare, Unitatea Centrală de Evaluare (DGAPE) Biroul de comunicare publică și informare privind IS	Autoritate națională	<ul style="list-style-type: none"> • Membri Comitet de Monitorizare POAT 2007-2013 • Membri CCAT 2007-2013 • Membri GLAT • Structuri cu rol de coordonare a IS/FESI
Autoritatea de Audit (AA)	Autoritate națională	<ul style="list-style-type: none"> • Observator Comitet de Monitorizare POAT 2007-2013 • Observator în Comitetul de Coordonare POAT 2007-2013 • Membru GLAT
Autoritatea de Certificare și Plăți (ACP)	Autoritate națională	<ul style="list-style-type: none"> • Membru Comitet de Monitorizare POAT 2007-2013 • Observator în Comitetul de Coordonare POAT 2007-2013
Ministerul Mediului și Schimbărilor Climatice, Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Sectorial Mediu (AM POS Mediu)	Autoritate națională	<ul style="list-style-type: none"> • Membru Comitet de Monitorizare POAT 2007-2013
Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale - Autoritatea de Management Programul Operațional Dezvoltarea Resurselor Umane (AM POS DRU)	Autoritate națională	<ul style="list-style-type: none"> • Membru Comitet de Monitorizare POAT 2007-2013 • Membru CC POAT 2007-2013

Denumire instituție cu competențe în pregătirea programului	Tip instituție	Rol
Ministerul Transporturilor – Autoritatea de Management Programul Operațional Transport	Autoritate națională	<ul style="list-style-type: none"> • Membru Comitet de Monitorizare POAT 2007-2013 • Membru CC POAT 2007-2013
Ministerul Economiei – Autoritatea de Management Programul Operațional Creșterea Competitivității Economice (AM POS CCE)	Autoritate națională	<ul style="list-style-type: none"> • Membru Comitet de Monitorizare POAT 2007-2013 • Membru CC POAT 2007-2013
Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale – Autoritatea de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală (AM PNDR)	Autoritate națională	
Autoritatea Națională pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice	Autoritate națională	Beneficiar POAT 2007-2013
Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice- Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative (AM PODCA)	Autoritate națională	<ul style="list-style-type: none"> • Membru Comitet de Monitorizare POAT 2007-2013 • Membru CC POAT 2007-2013
Ministerul Afacerilor Interne	Autoritate națională	Potențial beneficiar POAT 2007-2013
Unitatea pentru Coordonarea și Verificarea Achizițiilor Publice	Autoritate națională	Potențial beneficiar POAT 2007-2013
Inspectoratul General pentru Situații de Urgență	Autoritate națională	Beneficiar POAT 2007-2013
Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice- Direcția Autoritatea de Management Programe Cooperare Teritorială Europeană	Autoritate națională	<ul style="list-style-type: none"> • Membru Comitet de Monitorizare POAT 2007-2013 • Membru CC POAT 2007-2013
Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice - Autoritatea de Management a Programului Operațional Regional (AM POR)	Autoritate națională/ Autoritate implicată în dezvoltarea sau în punerea în aplicare a unei strategii macroregionale sau de bazin maritim în zona vizată de program	<ul style="list-style-type: none"> • Membru Comitet de Monitorizare POAT 2007-2013 • Membru CC POAT 2007-2013
Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor	Autoritate națională	Beneficiar POAT 2007-2013
Agencia Națională pentru Protecția Mediului	Autoritate națională	<ul style="list-style-type: none"> • Membru Comitet de Monitorizare POAT

Denumire instituție cu competențe în pregătirea programului	Tip instituție	Rol
		2007-2013 • Membru CC POAT 2007-2013
Academia Română	Reprezentant național ai instituțiilor de cercetare	Membru Comitet de Monitorizare POAT 2007-2013
Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice/ Direcția Ocupare și Egalitate de Șanse între Femei și Bărbați	Autoritate publică responsabilă cu aplicarea principiilor orizontale menționate la articolele 4-8 din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 și organism de promovare a egalității de tratament, stabilite în conformitate cu Directivele CE și a Parlamentului European	Membru Comitet de Monitorizare POAT 2007-2013
Centrul de Asistență pentru Organizațiile Non Guvernamentale	Organisme care reprezintă societatea civilă, organizații neguvernamentale	Membru Comitetul de Monitorizare POAT 2007-2013
Agenția Națională a Funcționarilor Publici	Autoritate națională	Membru Comitetul de Monitorizare POAT 2007-2013
Camera de Comerț și Industrie a României /Camera de Comerț și Industrie a României, CCI Călărași	Partener economici și sociali/ camere de comerț naționale sau regionale și asociații profesionale care reprezintă interesele generale ale industriilor și sectoarelor, în vederea asigurării unei reprezentări echilibrate a întreprinderilor mari, medii, mici și a microîntreprinderilor, alături de reprezentanți ai economiei sociale;	Membru Comitetul de Monitorizare POAT 2007-2013
Asociația Comunelor din România		Membru Comitetul de Monitorizare POAT 2007-2013
Consiliul Economic și Social – partea de sindicate CSN Meridian	Partener economici și sociali/ organizații ale partenerilor sociali recunoscute la nivel național sau regional, în special organizațiile de tip confederativ generale și organizațiile sectoriale,	Membru Comitetul de Monitorizare POAT 2007-2013
Consiliul Economic și Social – partea de sindicate FSLCPR		Membru Comitetul de Monitorizare POAT 2007-2013
Alianța Confederațiilor Patronale din România, UGIR		Membru Comitetul de Monitorizare POAT 2007-2013

Denumire instituție cu competențe în pregătirea programului	Tip instituție	Rol
	ale căror sectoare sunt legate de utilizarea planificată a fondurilor ESI care contribuie la program;	
GEA Strategy & Consulting Euroconsultants Structural Consulting Group	Firme de consultanță	Furnizori de servicii de asistență tehnică în cadrul PO AT 2007-2013

ANEXE (încărcate în sistemul electronic de schimb de informații sub formă de fișiere separate):

Anexa I. Lista exhaustivă a documentelor consultate în vederea pregătirii POAT 2014-2020

Anexa II. Noua arhitectură a sistemului de management și implementare a fondurilor ESI –în lucru

Anexa III. Lista partenerilor relevanți consultați, structurată pe categorii de parteneri relevanți conform cu recomandările CCE–în lucru

Anexa IV. Intervenția logică a Strategiei POAT 2014-2020–în lucru

Anexa V. Matricea de corelare cu axele de AT ale programelor operaționale cu privire la finanțarea intervențiilor de AT–în lucru

Anexa VI. Proiect de raport privind evaluarea ex ante cu rezumat (obligatoriu)
[Referință: Articolul 55 alineatul (2) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013]

Anexa VII. Documentația referitoare la evaluarea aplicabilității și îndeplinirii condiționalităților ex-ante (după caz).

Anexa VIII. Aviz al organismelor naționale de promovare a egalității privind secțiunile 11.2 și 11.3 (după caz) (Referință: Articolul 96 alineatul (7) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013]

Anexa IX. Rezumat al cetățenilor, cu privire la programul operațional (după caz).

Anexa I. Lista exhaustivă a documentelor consultate în vederea pregătirii PO AT 2014-2020

Nr crt	Titlu document /Data	Emis de	Data
1.	Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului.	Parlamentul European	17 Decembrie 2013
2.	Documentul de pozitie al serviciilor Comisiei Europene cu referire la pregătirea Acordului de parteneriat și a programelor operaționale în România pentru perioada 2014-2020	Ref. Ares(2012)1240252 -	19 Octombrie 2012
3.	Raport Anual de Implementare 2012 pentru Programul Operațional Asistență Tehnică 2007-2013	Ministerul Fondurilor Europene	Mai 2013
4.	Acordul de Parteneriat propus de România pentru perioada de programare 2014-2020 (a doua versiune actualizată)	Ministerul Fondurilor Europene	Martie 2014
5.	Documentul Cadru de Implementare a POAT 2007-2013	Ministerul Fondurilor Europene	Septembrie 2013
6.	Regulamentul de organizare și funcționare a Comitetului Interinstituțional pentru Acordul de Parteneriat (CIAP)	Ministerul Fondurilor Europene	Martie 2013
7.	Regulament de Organizare și Funcționare (ROF) a Comitetului de Coordonare pentru Programul Operațional Asistență Tehnică	Ministerul Fondurilor Europene – AM POAT 2007-2013	Martie 2013
8.	Strategia Europa 2020 în România	Comisia Europeană	29 Mai 2013
9.	Programul Național de Reformă 2011-2013	Ministerul Afacerilor Externe	Aprilie 2011
10.	Versiune de lucru a Ghidului pentru completarea Programului Operațional	Comisia Europeană	14 Martie 2014
11.	Fișa 26/Versiunea de lucru a Ghidului de implementare referitoare la modelele pentru Programele Operaționale și Cooperarea Teritorială bazat pe Fișa 1 A și 1 B	Comisia Europeană	29 Noiembrie 2013
12.	Raport sumar referitor la progresul în implementarea Raportului Național de Reformă 2011-2013	Ministerul Afacerilor Externe	15 Martie 2013

Nr crt	Titlu document /Data	Emis de	Data
13.	Realizarea de evaluări pe parcursul implementării CSNR și a POAT - Evaluarea Intermediară a Programului Operațional Asistență Tehnică (POAT) 2007-2013 – Raport Final	KPMG/GEA/Pluriconsult	Septembrie 2010
14.	Acord Cadru în domeniul evaluării – Lot 1/SMIS 37659 -”Acord cadru pentru evaluarea instrumentelor structurale în perioada 2011-2015 Lot 1 – Evaluare” - Contract subsecvent nr. 2/23/22.12.2011 - "Evaluarea capacității de absorbție a Programului Operațional Asistență Tehnică" - Raport de Evaluare privind Capacitatea de Absorbție a POAT (Versiunea finală)	ECORYS & Lideea/ Ministerul Afacerilor Europene Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale Unitatea Centrală de Evaluare	20 Iunie 2012
15.	Plan de acțiune propus pentru implementarea recomandărilor raportului de evaluare privind capacitatea de absorbție a POAT		
16.	Acord cadru pentru evaluarea instrumentelor structurale în perioada 2011 - 2015 Lot 1 – Evaluare, Contract subsecvent nr. 5/23/07.03.2013 - Evaluarea ex-ante a Acordului de Parteneriat 2014-2020" Raport de evaluare privind capacitatea administrativă a autorităților și a beneficiarilor ai fondurilor Cadrului Strategic Comun (CSC)	ECORYS & Lideea/ Ministerul Fondurilor Europene	30 August 2013
17.	Acord cadru pentru evaluarea instrumentelor structurale în perioada 2011 - 2015 Lot 1 – Evaluare, Contract subsecvent - Evaluarea ex-ante a Acordului de Parteneriat 2014-2020 - Raport de evaluare a sistemului electronic de schimb al informațiilor (Mai 2013)	ECORYS & Lideea/ Ministerul Fondurilor Europene	16 Mai 2013
18.	Analiza socio-economică realizată la nivelul Comitetului Consultativ Tematic Administrație și Bună Guvernare	Comitetul Consultativ Tematic Administrație și Bună Guvernare	
19.	Îmbunătățirea utilizării evaluării în procesul de formulare a politicilor și de luare a deciziilor în domeniul Fondurilor Structurale în România, SMIS No. 41649 – Lecții învățate cu privire la utilizarea fondurilor de asistență tehnică în cursul perioadei de programare 2007-2013	Ernst& Young/ Ministerul Fondurilor Europene	
20.	Îmbunătățirea utilizării evaluării în procesul de formulare a politicilor și de luare a deciziilor în domeniul Fondurilor Structurale în România, SMIS No. 41649 – Utilizarea Instrumentelor de Inginerie Financiară în cadrul Politicii de Coeziune a Uniunii	Ernst& Young/ Ministerul Fondurilor Europene	Iulie 2013

Nr crt	Titlu document /Data	Emis de	Data
	Europene		
21.	Raport Final de Evaluare - Acord Cadru pentru Evaluarea Instrumentelor Structurale în perioada 2011-2015 (Lot 1 – Evaluări) – Contractul Subsecvent nr. 4 - Evaluarea modului în care prevederile din domeniul oportunităților egale au fost transpuse în cadrul aferent Instrumentelor Structurale din România (Martie 2013)	Ernst& Young/ Ministerul Fondurilor Europene	
22.	Acord Cadru pentru Evaluarea Instrumentelor Structurale în perioada 2011-2015, Lot 1 – Evaluări - Contractul Subsecvent nr. 4 - Evaluarea modului în care prevederile din domeniul oportunităților egale au fost transpuse în cadrul aferent Instrumentelor Structurale din România – Raport final de evaluare (Martie 2013)	Ernst& Young/Ministerul Fondurilor Europene	Martie 2013
23.	Acord Cadru – Facilitatea de Asistență Tehnică (FAT) – Lotul 1 - Dezvoltarea unui mecanism de asigurare a evitării suprapunerilor în finanțarea publică a proiectelor și de verificare a complementarității diverselor mecanisme de finanțare publică a proiectelor (versiunea draft)	Euroconsultants/ Ministerul Fondurilor Europene	Februarie 2014
24.	Raport privind implementarea PNR 2013 (stadiul la 31 decembrie 2013)	Ministerul Afacerilor Externe	15 Martie 2014
25.	Strategia pentru consolidarea administrației publice 2014-2020 (versiune draft)	Cancelaria Primului Ministru – Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice	Martie 2014
26.	Rezultatele analizei documentare – Sectorul administrație publică și justiție	EUzONE/FDSC/Ramboll/Relians Development & Planning	Mai 2013
27.	Facilitatea de Asistență Tehnică, Lot 1, Contract subsecvent: Asistență tehnică pentru întărirea capacității administrative a Ministerului Fondurilor Europene (MFE) pentru gestionarea Fondurilor Europene Structurale și de Investiții (FESI) 2014-2020 (sistem management financiar)	Ministerul Fondurilor Europene	
28.	Facilitatea de Asistență Tehnică, Lot 1, Contract subsecvent: Asistență tehnică privind întărirea capacității administrative a Ministerului Fondurilor Europene în implementarea noului sistem de management și control pentru gestionarea Fondurilor Europene Structurale și de Investiții 2014-2020 (noul sistem de management al fondurilor ESI)	Ministerul Fondurilor Europene	

Nr crt	Titlu document /Data	Emis de	Data
29.	Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020 (Document Consultativ)	Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice – Direcția Generală Programe Europene – Direcția pentru Dezvoltarea Capacității Administrative	Martie 2014
30.	Programul Operațional Infrastructură Mare 2014-2020 (Document Consultativ)	Ministerul Fondurilor Europene, Direcția Generală de Coordonare Implementare Programe de Investiții Majore	Martie 2014
31.	Programul Operațional Regional 2014-2020 (Document Consultativ)	Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice	Martie 2014
32.	Programul Operațional Capital Uman 2014-2020 (Document Consultativ)	Ministerul Fondurilor Europene	Martie 2014
33.	Programul Operațional Competitivitate 2014-2020 (Document Consultativ)	Ministerul Fondurilor Europene	Martie 2014
34.	Regulamente Comisie		
35.	Concepte de bază privind programarea Fondurilor Europene Structurale și de Investiții pentru 2014-2020		
36.	Codul de conduită european privind parteneriatul	Comisa Europeană	Aprilie 2012

Anexa II. Noua arhitectură a sistemului de management și implementare a fondurilor ESI – urmează a fi definitivată

Anexa III. Lista partenerilor relevanți consultați, structurată pe categorii de parteneri relevanți conform cu recomandările CCE – anexă în lucru

Entități	Parteneri specifici, relevanți pentru pregătirea PO AT	Parteneri consultați în pregătirea PO AT până la data de 24 Aprilie 2014
a) Autorități regionale, locale, urbane și alte autorități publice competente, inclusiv:		
(i) autoritățile regionale, reprezentanții naționali ai autorităților locale și autoritățile locale care reprezintă cele mai mari orașe și zone urbane, ale căror competențe sunt legate de utilizarea planificată a fondurilor ESI care contribuie la program;	Autorități de Management PO Direcții de sprijin din ministerele de linie ANRMAP UCEVAP CNSC Autoritatea de Audit ACP	<ul style="list-style-type: none"> • Forma de consultare: Interviuri AM POS Mediu AM POS DRU AM POS T AM POS CCE AM PNDR AM PODCA Ministerul Afacerilor Interne, Unitatea Politici Publice ANRMAP UCEVAP CNSC Inspectoratul General pentru Situații de Urgență Autoritatea de Audit Agenția Națională a Funcționarilor Publici Ministerul Finanțelor Publice Direcția Generală Autoritatea de Certificare și Plată
(ii) reprezentanți naționali sau regionali ai	Academia Română	<ul style="list-style-type: none"> • Forma de consultare: Focus Grup Asociația Comunelor din România Agenția Națională pentru Protecția Mediului

Entități	Parteneri specifici, relevanți pentru pregătirea PO AT	Parteneri consultați în pregătirea PO AT până la data de 24 Aprilie 2014
<p>instituțiilor de învățământ superior, furnizorii de servicii de formare și consiliere și centrele de cercetare, în vederea utilizării planificate a fondurilor ESI care contribuie la program;</p>	<p>SNSPA Firme de consultanță în calitatea lor de furnizori ai PO AT 2007-2013 pentru servicii de comunicare, formare profesională, evaluare etc.</p>	<p>Academia Română/Institutul de Economie Națională al Academiei Române GEA Strategy & Consulting Euroconsultants</p> <ul style="list-style-type: none"> • Forma de consultare: Panel experți independenți Mihaela Constantinescu, Laura Trofin, Anca Mocăiță, Oana Marinescu, Delia Ionică, Liliana Lucaciu, Dragoș Jaliu
<p>(iii) alte autorități publice responsabile cu aplicarea principiilor orizontale menționate la articolele 4-8 din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013, în vederea utilizării prevăzute a fondurilor ESI care contribuie la program și, în special, organismele de promovare a egalității de tratament, stabilite în conformitate cu Directiva 2000/43/CE a Consiliului, Directiva 2004/113/CE a Consiliului și Directiva 2006/54/CE a Parlamentului European și a Consiliului.</p>	<p>MMFPS, Departament de Sanse Egale Consiliul Național de Prevenire și Combaterea Discriminării</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Forma de consultare: Focus Grup Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice/ Direcția Ocupare și Egalitate de Șanse între Femei și Bărbați
<p>(iv) alte organisme organizate la nivel național, regional sau local și autoritățile care reprezintă domeniile în care se efectuează investițiile teritoriale integrate și strategiile de dezvoltare locală finanțate de</p>	<p>Organisme intermediare din PO</p>	

Entități	Parteneri specifici, relevanți pentru pregătirea PO AT	Parteneri consultați în pregătirea PO AT până la data de 24 Aprilie 2014
program;		
(b) Parteneri economici și sociali, inclusiv:		
(i) organizații ale partenerilor sociali recunoscute la nivel național sau regional, în special organizațiile de tip confederativ generale și organizațiile sectoriale, ale căror sectoare sunt legate de utilizarea planificată a fondurilor ESI care contribuie la program;	Confederații sindicale Confederații patronale de tip UGIR 1903	<ul style="list-style-type: none"> • Forma de consultare: Focus Grup Agenția Națională a Funcționarilor Publici Consiliul Economic și Social – partea de sindicate CSN Meridian Consiliul Economic și Social – partea de sindicate FSLCPR Alianța Confederațiilor Patronale din România UGIR
(ii) camere de comerț naționale sau regionale și asociații profesionale care reprezintă interesele generale ale industriilor și sectoarelor, în vederea asigurării unei reprezentări echilibrate a întreprinderilor mari, medii, mici și a microîntreprinderilor, alături de reprezentanți ai economiei sociale;	CCIR Asociații profesionale de tip AMCOR, ale evaluatorilor, auditorilor	<ul style="list-style-type: none"> • Forma de consultare: Focus Grup Camera de Comerț și Industrie a României CCI Călărași Camera de Comerț și Industrie a României
(c) organisme care reprezintă societatea civilă, cum ar fi parteneri în domeniul protecției mediului, organizații neguvernamentale și organisme însărcinate cu promovarea incluziunii sociale, a egalității dintre femei și bărbați și a nediscriminării, inclusiv:	ONG-uri	Centrul de Asistență pentru Organizațiile Non Guvernamentale

Anexa IV. Intervenția logică a Strategiei PO AT 2014-2020

Obiectiv general	Direcții de acțiune	Axe prioritare	Obiective specifice	Rezultate estimate	Acțiuni
Obiectivul POAT 2014-2020 este de a asigura sprijinul necesar implementării eficiente și transparente a fondurilor ESI alocate României în cadrul Politicii de Coeziune a UE	Întărirea capacității beneficiarilor fondurilor ESI și sprijin pentru promovarea rolului politicii de coeziune și utilizării acestor fonduri	Întărirea capacității beneficiarilor de a pregăti și implementa proiecte finanțate din fondurile ESI și diseminarea informațiilor privind aceste fonduri	Întărirea capacității beneficiarilor de proiecte finanțate din fondurile ESI de a pregăti și de a implementa proiecte mature	Eficacitate sporită a pregătirii și implementării proiectelor	Sprijin orizontal pentru beneficiarii de proiecte finanțate din fondurile ESI și specific pentru beneficiarii programelor operaționale finanțate din FEDR/FC
			Creșterea transparenței și a eficienței comunicării privind fondurile ESI și rolul Politicii de Coeziune a UE și dezvoltarea culturii parteneriale	Nivel ridicat de cunoaștere a fondurilor ESI și a oportunităților oferite de acestea, precum și a rolului și realizărilor Politicii de Coeziune a UE	Diseminarea informațiilor, asigurarea comunicării și dezvoltarea culturii parteneriale privind fondurile ESI
	Sprijin pentru sistemul de coordonare, gestionare și control al fondurilor ESI prin asigurarea resurselor umane, a cadrului instituțional adecvat și a instrumentelor necesare	Sprijin pentru coordonarea, gestionarea și controlul fondurilor ESI	Îmbunătățirea cadrului de reglementare, strategic și procedural pentru coordonarea și implementarea fondurilor ESI	Cadrul de reglementare, strategic și procedural îmbunătățit pentru coordonarea și implementarea fondurilor ESI	Îmbunătățirea cadrului legal, procedural și strategic aferent coordonării și implementării fondurilor ESI, inclusiv pentru închiderea perioadei 2007-2013 și pregătirea pentru perioadă de programare post 2020
			Asigurarea expertizei și condițiilor adecvate	Structuri funcționale de coordonare și control al	Sprijin orizontal pentru funcționarea sistemului de

Obiectiv general	Direcții de acțiune	Axe prioritare	Obiective specifice	Rezultate estimate	Acțiuni
			<p>pentru funcționarea corectă și eficientă a sistemului de coordonare, gestionare și control al fondurilor ESI</p> <p>Dezvoltarea și menținerea unui sistem informatic funcțional și eficient în vederea îmbunătățirii managementului corect al informației necesare coordonării și controlului fondurilor ESI.</p>	<p>fondurilor ESI, precum și de management al POAT, POIM și PO COMP</p> <p>Sistem informatic integrat funcțional, care generează date corecte și în timp util, pentru realizarea unui management corect și eficient al programelor operaționale</p>	<p>coordonare, gestionare și control al fondurilor ESI, precum și specific pentru gestionarea POAT, POIM și PO COMP</p> <p>Sprijin pentru dezvoltarea și funcționarea sistemului informatic, a rețelei digitale și a aplicațiilor conexe</p>
		Creșterea eficienței resurselor umane implicate în sistemul de coordonare, gestionare și control al fondurilor ESI în România	Asigurarea stabilității, calificării și motivării corespunzătoare a personalului din cadrul structurilor responsabile cu coordonarea, gestiunea și controlul fondurilor ESI	Personal motivat, responsabilizat, stabil și înalt calificat în sistemul de coordonare, gestiune și control al fondurilor ESI	<p>Sprijin pentru implementarea instrumentelor necesare motivării, responsabilizării și menținerii personalului în sistemul de coordonare, gestionare și control al fondurilor ESI</p> <p>Sprijin pentru asigurarea de personal înalt calificat capabil să implementeze în mod eficient fondurile ESI</p>

Anexa V. Matricea de corelarea cu axele de AT ale programelor operaționale cu privire la finanțarea intervențiilor de AT – anexă în lucru